

學分抵免申請流程：

採【線上申請】+【紙本審核】方式

1、**請先詳閱所屬學系之課程計畫表**：(學號第 2~4 碼為所屬學年度)

請至本校**行政單位—教務處—註冊與課務組—**

**註冊與課務組選單—各學年度入學新生課程計畫表**依所屬學年度查詢：

**校共同課程科目表**、**通識課程科目表**、所屬學系之**課程結構與教學科目表**。

2、**與學系助教討論課架**(請攜帶**成績單正本**、**修業證明書正本**及依學系規定之其他修課資料如科目授課大綱、授課時數證明等)。

3、至本校**首頁-公開校務-iNTUE 校務整合資訊系統—登入**

→**學生專區—教務資訊—學分抵免申請**，

依「**課審年-學程**」(通識教育學程、學系)

及「**科目類別**」(校共同課程、通識課程、專門課程)分別進行**選取欲抵免之科目**。

→**登錄完成並送出後**，依科目類別**列印申請表**並檢附以下文件：

**1.原校成績單正本(必備)**

**2.課程大綱**(視開課單位審查需要提供)

**3.修業證明書**(退學生需要)

**4.未列入原校畢業學分證明**(外校畢業生抵免入學所屬學制課程,五專畢業除外)

→**至開課單位(如下)核章**

課審年-學程	科目類別 / 擬抵免之科目	開課單位
通識教育學程	英文	兒童英語教育學系 (行政大樓四樓)
	體育	體育學系 (體育館二樓)
	閱讀與寫作	語文與創作學系 (行政大樓三樓)
	通識課程	通識教育中心 (圖書館一樓)
學系	專門課程	入學系所

→**送回學系給助教、系主任(或通識中心主任)核章**

→**送教務處註冊與課務組**。