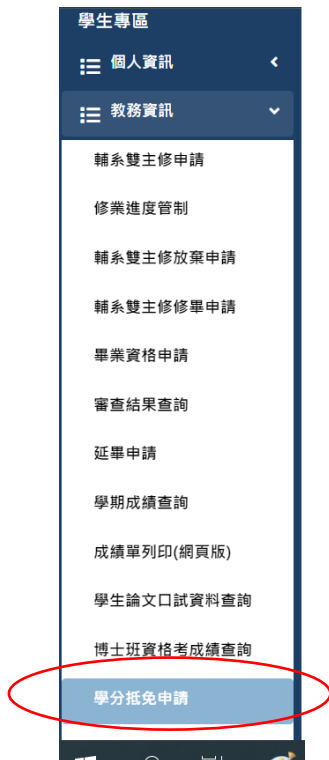


iNTUE 系統操作說明

1. 自學校首頁下方—公開校務—iNTUE 校務整合資訊系統→登入→
「學生專區-教務資訊-學分抵免申請」



2、選擇欲抵免之科目:依「課審年-學程」及「科目類別」分別進行。

「課審年-學程」：通識教育學程 → 「科目類別」：通識課程 或 校共同課程

「課審年-學程」：學系名稱 → 「科目類別」：專門課程

學分抵免申請

學生專區 / 教務資訊 / 學分抵免申請

修讀類別: 主修

課審年-學程: 111-通識教育學程

科目類別: 通識課程

科目名稱: []

申請日期起迄: [] ~ []

審核狀態: []

查詢 列印抵免申請表

申請歷程

學分抵免申請

學生專區 / 教務資訊 / 學分抵免申請

修讀類別: 主修

課審年-學程: 111-通識教育學程

科目類別: 通識課程

科目名稱: []

申請日期起迄: [] ~ []

審核狀態: []

查詢 列印抵免申請表

僅印出抵免審核狀態為「待審核」及當學期的申請

申請歷程

學分抵免申請

學生專區 / 教務資訊 / 學分抵免申請

修讀類別: 主修

課審年-學程: 111-音樂學系

科目類別: 專門課程

科目名稱: []

申請日期起迄: [] ~ []

審核狀態: []

查詢 列印抵免申請表

申請歷程

顯示 10 筆

關鍵字搜尋: []

學分抵免申請

學生專區 / 教務資訊 / 學分抵免申請

修讀類別: 主修

課審年-學程: 111-音樂學系

科目類別: 專門課程

科目名稱: []

申請日期起迄: [] ~ []

審核狀態: []

查詢 列印抵免申請表

僅印出抵免審核狀態為「待審核」及當學期的申請

申請歷程

顯示 10 筆

關鍵字搜尋: []

申請歷程可查詢已完成抵免申請之科目。

學程科目可查詢所屬課架科目(分:通識課程、校共同課程、專門課程)

依課審年-學程及科目類別條件查詢所屬科目(關鍵字搜尋可快速查詢已知科目)

學分抵免申請

學生專區 / 查詢資訊 / 學分抵免

申請歷程

顯示 [10] 筆

功結 | 申請學年 | 申請學期 | 申請抵免科目 | 申請抵免科目學分 | 科目類別 | 學別 | 審核狀態 | 原校修習科目名稱 | 原校修習學分數 | 原校修習成績 | 申請類別 | 申請時間 | 備註

學分相關歷程

學分抵免審核通過(科目數 0 / 學分數 0) 學分抵免待審核(科目數 0 / 學分數 0)

學分替代審核通過(科目數 0 / 學分數 0) 學分替代待審核(科目數 0 / 學分數 0)

學分折計審核通過(科目數 0 / 學分數 0) 學分折計待審核(科目數 0 / 學分數 0)

學分免修審核通過(科目數 0 / 學分數 0) 學分免修待審核(科目數 0 / 學分數 0)

學程科目

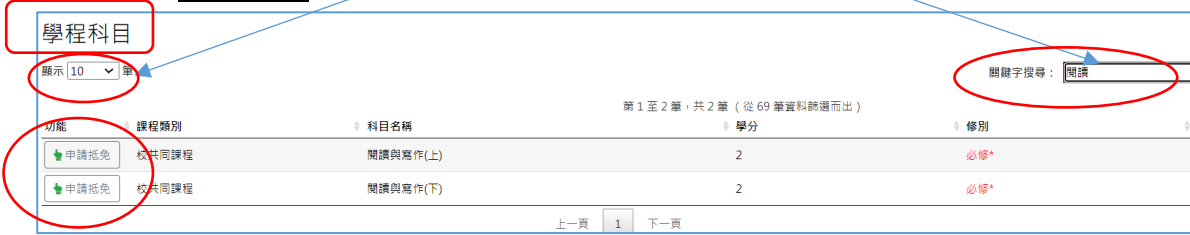
顯示 [10] 筆

課程類別 | 科目名稱 | 學分 | 學別

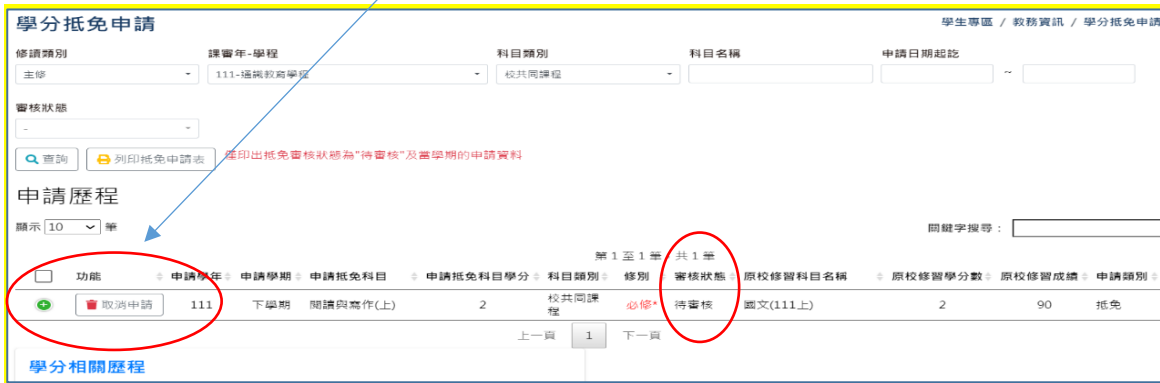
關鍵字搜尋:

欲抵免之本校科目查詢方式：

- (1) 學程科目-關鍵字搜尋，欄位內直接填寫欲抵免之科目名稱後按申請抵免。
- (2) 學程科目-顯示筆數可拉選每頁呈現筆數，可於同一頁面呈現全部科目，再按欲抵免科目之申請抵免。



欲取消已送出之科目或修改科目：按取消申請後，填寫原因按儲存(審核狀態會由”待審核”改為”取消申請”)，再重新申請。



3、依「課審年-學程、科目類別」分別列印各類抵免申請表。

分三類：通識教育學程—通識課程、通識教育學程—校共同課程、所屬學系—專門課程

學分抵免申請 學生專區 / 教務資訊 / 學分抵免申請

修讀類別 課審年-學程 科目類別 科目名稱 申請日期起迄

主修 111-通識教育學程 校共同課程

審核狀態

查詢 列印抵免申請表 僅印出抵免審核狀態為“待審核”及當學期的申請資料

4、查詢：申請歷程依「課審年-學程、科目類別」分別呈現各類別已送出之科目。

修讀類別 課審年-學程 科目類別 科目名稱 申請日期起迄

主修 111-通識教育學程 校共同課程

審核狀態

查詢 列印抵免申請表 僅印出抵免審核狀態為“待審核”及當學期的申請資料

申請歷程

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

第 1 至 1 筆，共 1 筆

功能	申請學年	申請學期	申請抵免科目	申請抵免科目學分	科目類別	修別	審核狀態	原校修習科目名稱	原校修習學分數	原校修習成績	申請類別
取消申請	111	下學期	閱讀與寫作(上)	2	校共同課程	必修*	待審核	國文	2	90	抵免

上一頁 1 下一頁

[學分相關歷程](#)

範例一：

抵免 校共同課程「閱讀與寫作(上)」為例：

- 1、至「學生專區-教務資訊-學分抵免申請」
- 2、於「課審年-學程」下方欄拉選 **通識教育學程**
- 3、於「科目類別」下方欄拉選 **校共同課程**
- 4、於**學程科目**之**關鍵字搜尋**：填寫關鍵字**閱讀**即可出現欲抵免之相關科目
- 5、點選「閱讀與寫作(上)」前方之**申請抵免**

功能	課程類別	科目名稱	學分	修別
申請抵免	校共同課程	閱讀與寫作(上)	2	必修*
申請抵免	校共同課程	閱讀與寫作(下)	2	必修*

6、輸入原校修習科目(依原校成績單之科目名稱，如科目名稱相同，則括號註明修習之學年期)、原校修習科目學分及成績後，按**送出申請**(★為必填欄位)

課程審核學年	學位學程	開課類別
111	通識教育學程	校共同課程

科目名稱	學分
閱讀與寫作(上)	2

★原校修習科目	★原校修習科目學分	★原校修習科目成績
國文(111上)	2	90

功能	申請學年	申請學期	申請抵免科目	申請抵免科目學分	科目類別	修別	審核狀態	原校修習科目名稱	原校修習學分數	原校修習成績	申請類別	申請時間	備註
取消申請	111	下學期	閱讀與寫作(上)	2	校共同課程	必修*	待審核	國文(一上)	2	90	抵免	2023-05-25 15:52	

7、欲抵免之校共同課程都送出申請後，按**列印抵免申請表**即可列印該類申請

8、繼續下一類別(如通識教育學程之通課課程、所屬學系之專門課程)之抵免申請

範例二：

抵免 音樂系專門課程「音樂教育概論(上)」為例：

1、「課審年-學程」下方欄拉選 **音樂學系**

2、「科目類別」下方欄拉選 **專門課程**

3、**學程科目**之**關鍵字搜尋**：填寫**音樂教育**

4、點選「音樂教育概論(上)」前方之**申請抵免**

5、輸入原校擬抵免之科目資料：

原校修習科目—依原校成績單之科目名稱，如多科抵一科則填寫各科目名稱及各修習之學年期、

原校修習科目學分—如多科抵一科則填入原校科目之學分數加總、

原校修習科目成績—如多科抵一科則填寫各科目成績，中間以"/"區分，並於備註欄加註：多科（填寫原校科目數）抵一科後，按送出申請

多科抵一科填寫方式：以原校一上修習之「弦樂合奏/1學分/95分」及一下修習之「弦樂合奏/1學分/99分」合抵本校2學分之弦樂合奏(一上)

申請抵免

課程審核學年	學位學程	開課類別
111	音樂學系	專門課程
科目名稱	學分	
弦樂合奏(一上)	2	
★原校修習科目	★原校修習科目學分	★原校修習科目成績
弦樂合奏(一上)(一下)	2	95/99
備註	二科抵一科	

送出申請 取消

6、欲抵免之專門課程都送出申請後，按**列印抵免申請表**即可列印申請表

學分抵免申請

課程類別: 111-音樂學系 | 科目類別: 專門課程

列印抵免申請表

功能	申請學年	申請學期	申請抵免科目	申請抵免科目學分	科目類別	修別	審核狀態	原校修習科目名稱	原校修習學分數	原校修習成績	申請類別	申請時間	備註
取消申請	111	下學期	弦樂合奏(一上)	2	專門課程	選修	待審核	弦樂合奏(一上)(一下)	2	95/99	抵免	2023-05-25 16:28	二科抵一科