國立臺北教育大學修習學程申請書

申請日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>申請修習學程名稱</td><td colspan="2">社會創新學分學程</td><td>學程設置單位</td><td colspan="4">社會與區域發展學系
(至善樓 4 樓 408室)</td></tr>
<tr><td>姓　　名</td><td colspan="2"></td><td>學　　號</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>所屬系所</td><td colspan="6">學院　　學系（研究所）　□大學部
□碩士班</td></tr>
<tr><td>出生年月日</td><td colspan="2">年　　月　　日</td><td>申請學年度</td><td colspan="4">學年度　第　　學期</td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td colspan="2"></td><td>電子信箱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>其　　他
加修狀況</td><td colspan="6">曾獲核准修習 □教育學程　□＿＿＿＿＿＿＿＿學程
□曾獲核准修習雙主修：＿＿＿＿＿＿＿＿
輔　系：＿＿＿＿＿＿＿＿
□未曾申請加修雙主修、輔系或其他學程</td></tr>
<tr><td colspan="7">上列資料由申請同學詳實填寫，送交所屬系所主管簽核後，再送交開設學程單位。
(各學程應修科目及學分，請至開設學程單位網頁自行下載查詢)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">審查意見</td><td rowspan="2">指導教授或導師</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">所屬系所主管</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">開設學程單位</td><td>承辦人</td><td></td></tr>
<tr><td>主管</td><td></td></tr>
</table>

附註：

一、辦理程序：學生填妥各項資料→所屬系所主管審查→開設學程單位核定並彙整清冊送教務 處備查（本申請書留存開設學程單位）。

二、申請資料由學程設置單位留存，申請人請上教務資訊系統選修本學程開設課程。