國立臺北教育大學修習學程申請書

申請日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>申請修習
學程名稱</td><td colspan="2">創客特色人才學分學程</td><td>開設學
程單位</td><td colspan="3">人文藝術學院</td></tr>
<tr><td>姓　　名</td><td colspan="2"></td><td>學　　號</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>出　　生
年 月 日</td><td colspan="2">年　　月　　日</td><td>申　　請
學年度</td><td colspan="3">學年度　第　　學期</td></tr>
<tr><td>所屬系所</td><td colspan="5">學院　　學系　　班　□大學部
□碩士班
□博士班</td></tr>
<tr><td>手　　機</td><td colspan="2"></td><td>Mail</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>其　　他
加修狀況</td><td colspan="5">曾獲核准修習 □教育學程 □＿＿＿＿＿＿學程
□曾獲核准修習雙主修：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
輔　系：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
□未曾申請加修雙主修、輔系或其他學程</td></tr>
<tr><td colspan="6">上列資料由申請同學詳實填寫，送交所屬系所主管簽核後，再送交開設學程單位。
（各學程應修科目及學分，請至開設學程單位網頁自行下載查詢）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">審查意見</td><td>指導教授或導師</td><td></td><td>所屬系所主管</td><td></td><td rowspan="2">開設學程單位</td><td>承辦人：</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td>主管：</td></tr>
</table>

附註：

一、申請書請隨附歷年成績單正本，以利查核。

二、辦理程序：**學生填妥各項資料→所屬系所主管審查→開設學程單位核定並彙整清冊送教務處備查（本申請書留存開設學程單位）**。