

# 國立臺北教育大學「教育行政微型學分學程」申請書

申請日期：      年      月      日

申請學年度：      學年度第      學期

開設學程單位	教育經營與管理學系					
姓名		學號				
連絡電話		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			
e-mail		系統建檔完成 <input type="checkbox"/> (由助教填寫)				
所屬系所	<input type="checkbox"/> 教育學院 <input type="checkbox"/> 人文藝術學院 <input type="checkbox"/> 理學院 _____學系(研究所)		<input type="checkbox"/> 學士班 <small>(限二年級以上)</small>	_____年級		
其他加修狀況	<input type="checkbox"/> 曾獲核准修習教育學程：_____學程					
	<input type="checkbox"/> 曾獲核准修習雙主修：_____					
	<input type="checkbox"/> 曾獲核准修習輔系：_____					
	<input type="checkbox"/> 目前正修習學程中：_____學程					
	<input type="checkbox"/> 未曾申請加修雙主修、輔系或其他學程					
上列資料由申請同學詳實填寫，送交所屬系所主管簽核後，再送交開設學程單位。 (各學程應修科目及學分，請至開設學程單位網頁自行下載查詢)						
審查意見	導師或指導教授		申請人所屬系所主管		開設學程單位	承辦人
						主：管

附註：

- 一、申請書請隨附歷年成績單影本，以利查核。
- 二、辦理程序：1. 學生填妥各項資料→2. 送交所屬系所主管及導師或指導教授簽名→3. 開設學程單位核定並彙整清冊送教務處備查 (本申請書留存開設學程單位)。
- 三、申請時間：每學期開學後二週內辦理(加退選期間內)。