國立臺北教育大學修習「家庭教育專業人員」學分學程申請書

申請日期：　年　月　日

<table>
<tr><td>申請修習
學程名稱</td><td colspan="2">「家庭教育專業人員」學分學程</td><td>開設學程
單　位</td><td>幼兒與家庭教育學系</td></tr>
<tr><td>姓　名</td><td colspan="2"></td><td>學　號</td><td></td></tr>
<tr><td>出　生
年 月 日</td><td colspan="2">年　月　日</td><td>申　請
學 年 度</td><td>學年度 第　學期</td></tr>
<tr><td>所屬系所</td><td colspan="3">學院　　學系（研究所）</td><td>□大學部
□碩士班
□博士班</td></tr>
<tr><td>其　他
加修狀況</td><td colspan="4">曾獲核准修習 □教育學程 □ _____ 學程

□ 曾獲核准修習雙主修：_____
輔　系：_____

□未曾申請加修雙主修、輔系或其他學程</td></tr>
<tr><td colspan="5">上列資料由申請同學詳實填寫，送交所屬系所主管簽核後，再送交開設學程單位。
（各學程應修科目及學分，請至開設學程單位網頁自行下載查詢）</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">審查意見</td><td rowspan="2">指導
教授
或
導師</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">所
屬
系
所
主
管</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">開
設
學
程
單
位</td><td>承
辦
人</td><td></td></tr>
<tr><td>主
管</td><td></td></tr>
</table>

附註：

一、申請書請隨附歷年成績單正本，以利查核。

二、辦理程序：**學生填妥各項資料→所屬系所主管審查→開設學程單位核定並彙整清冊送教務處備查（本申請書留存開設學程單位）**。