# 國立臺北教育大學

# **i**NTUE

# 校務整合資訊系統

# 【 訪客專用 】

# 系統使用手册

版本:2.0

### 中華民國 110 年 12 月

#### (二)校際修課申請

#### 1. 校際選課申請 - 加入課程

加入課程資料時,請按「+加入課程」後,請在單筆或多筆資料 前的「□」上打勾,並按下「■儲存」」鍵,即可順利加入選 取之課程資料。

校際修課申請	訪客專區 / 數位服務 / 校際修課申請
校際選課申請 申請紀錄查詢	
塑課資料	
+加入課程 1	
開放申請時間 日間學制: 2020/07/12 ~ 2020/07/31 進修學制: 2020/07/16 ~ 2020/07/31	
<sub>進修學制(</sub> 宮): 課程名稱為藍色字,表示有〔教學計畫〕可供查詢,請直接點選科目即可查詢〔教學計畫〕。	
顯示 10	關鍵字搜尋:
■ 刪除	
□ □ 學年 ♦ 學期 ♦ 開課號 ♦ 修課類別 ♦ 課程名稱 ♦ 課程英文名稱 ♦ 學分數 ♦ 開課系所 ♦ 班級	♦ 上課時間 ♦ 授課時數 ♦ 上課教室 ♦ 授課教師 ♦
無符合條件資料!	

	107	下學期	0402	史學方法論 (下)	Historical Methodology II	0	社會與區域發展 學系	3	=(05,06)	0	Y401
	107	下學期	0403	統計學(下)	Statistics II	0	社會與區域發展 學系		=(03,04)	0	B101
0	2 107	下學期	0404	歷史文化資產專 題研究	Seminar on Historical Cultural Heritage	0	社會與區域發展 學系		_(05,06)	0	Y405
	107	下學期	0405	觀光行銷學 (上)	Tourism Marketing I	0	社會與區域發展 學系		_(03,04)	0	B101
	107	下學期	0406	高齡社會議題分 析	Basic Issues of Aging Societies	0	社會與區域發展 學系	Ę	四(05,06)	0	G404
	3 ফ	▶ 離開			上一頁 1	2	345	39 下一頁			

#### 2. 校際選課申請 - 删除

刪除課程資料時,請在單筆或多筆資料前的「□」上打勾,並 按下「■■除」,且在詢問「是否真的要刪除資料?」時選 擇「確認」,即可順利刪除所勾選的資料。

校際修課申	請						900C	新一代校務整計	含資訊系統 /	<sup>7</sup> 校際選課及校	外選課系統	/ 校際修課申請
校際選課申請	申請紀錄查訪	0										
<b>十</b> 申請												
選課資料												
+加入課程												
開放申請時間 日間學制:202 進修學制:202 進修學制(署	20/07/12 ~ 20 20/07/16 ~ 20 ):	020/07/31 020/07/31										
顯示 10	: 1								I	闘鍵字授尋:		
	▲ 周期人	田田 白田 りよ		铺印存顶。	拥积共产农职。	第1至2	筆,共2筆	1/1 //1	した田の古田田	▲ +亞 #田 #古 ### ▲	した日本の「空」人	4四 合用 水片 百五 一
	中世界	1993 874 563	▼ 11岁 日本 尖貝 万引 🛛 🖓	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	林住尖又有得 🛛	學刀毀	用酥水竹	HI MX	上 献 时 [8]	₩ 1文 8末 67 美X ₩	上林我美。	5支 前木子X 日川 👳
10	07 下學期	0405		觀光行 <i>銷學</i> (上)	Tourism Marketing I	0	社曾興區域發 展學系		_(03,04)	0	B101	
	07 下學期	0406		高齡社會議題 分析	Basic Issues of Aging Societies	0	社會與區域發 展學系		四(05,06)	0	G404	



3. 校際選課申請 - 申請

申請校際修課時,請先加入好課程,接著請填寫欄位,有「★」 者為必填欄位;填寫完畢後,請按「◆申請」鍵,即可將校際 修課資料送出申請。

申請學生基本資料			
學年 107	學期 下學期		
★姓名	身分證字號(本國生填寫)	居留證號碼(外國生填寫)	★他校學號
★他校學校 -	★他校校址 ▼		
★學制 -	★他校系所 ▼	<b>★</b> 就讀年級	★性別 ● 男 ○ 女
<b>★</b> Email	★聯絡電話	★聯絡地址	
<b>十</b> 申請			

#### 4. 申請紀錄查詢 - 查詢

查詢資料時,請在欄位內輸入搜尋條件,再按下「<br/>
<br/>
<

校際修課申請		新一代校務整合資訊系統 / 校際選課及校外選課系統 / 校際修課申請
校際選課申請申請紀錄查詢	1	
★身分證/居留證號碼	★電話	
<b>Q</b> 查詢 2		

#### (三)公開課表查詢

1. 進階查詢-查詢

查詢資料時,請在欄位內輸入搜尋條件,再按下「

I

公開課表查詢			訪客專區 / 數位服務 / 公開課表查言
學年	學期		
110 -	上學期		
進階查詢 教室課表查	ā詢 班級課表查詢 教師課表查詢		1
			1
部別	學制	學院	泉所
-	-	·	• • • •
開課系所		班級	學分學程
-		•	▼ 沒有選取任何項目 ▼
開課號	教師名稱	科目名稱	全外語授課
			- *
場地類型	上課教室	上課時間	
-	-	- ↓ 從第 _	→ 節到第 - → 節
日不問故障研研論			
定省開放随知門讀			
Q 查詢	2		

2. 進階查詢-清除查詢

清除查詢資料時,請按下「 詢的資料。

公開課表查詢			訪客專區 / 數位服務 / 公開課表查詢
學年 學期 110 ▼ F嗓期	•		
進階查詢 教室課表查詢 班級課表1	查詢 教師課表查詢		
部別	學制	學院	<b>影</b> 所
	- *	- •	- · ·
開課系所		斑級	學分學程
	▼	- <b>v</b>	沒有選取任何項目 👻
開課號	教師名稱	科目名稱	全外語授課
			- · · ·
場地類型	上課教室	上課時間	
-		從第 節到 第	( 節
是否開放隨班附讀 			
Q.查詢 <b> *</b> 清除查詢			

▶ 清除查詢

」鍵,即可清除剛剛查

3. 教室課堂查詢-查	前	
查詢資料時,按下「	教室課表查詢	」鍵將頁籤跳到教室課堂查詢,
請在欄位內輸入搜尋 料查詢。	條件,再按下	■ Q查詢 」鍵,即可進行資

公開課表記	查詢	訪客專區 / 數位	口服務 / 公開課表查詢						
學年	學期								
110	▼ 上學期	•							
進階查詢	y室課表查詢 班級課表	查詢 教師課表查詢							
所屬大樓		場地類型		上課教室					
- 2	•		*						
Q.查詢	Q 查詢 <b>*</b> 清除查詢								
說明: 1.該節的排課算 2.第0N節上課! (1)自上午開始! (2)第0N節開始	說明: 1.該節的排課資料為藍色字,表示至少有一個課程有〔教學計畫〕可供查詢,請直接點選即可進入查詢〔教學計畫〕。 2.第0N節上課時間說明: (1)自上午開始連續上課至DN節者:第0N節時間為12:10-13:00。 (2)第0N節開始連續上課至下午者:第0N節時間為12:30-13:20。								
			教室	課表					
節次	時間 一	=	Ξ	四	五	六	日		
OM	07 : 10 08 : 00								

#### 4. 教室課堂查詢-清除查詢

┢ 清除查詢 清除查詢資料時,請按下「 」鍵,即可清除剛剛查 詢的資料。

公開課表查	适 <b>洵</b>	訪客專區 / 數位服務 / 公開課表查詢
學年	學期	
110	▼ 上學期 ▼	
進階查詢 教	室課表查詢 班級課表查詢 教師課表查詢	
所屬大樓	場地類型	上課教室
-	· .	× - ×
Q 查詢 🖢 清	除查詢	

5. 班級課堂查詢-查詢

查詢資料時,按下「班級課表查詢」,鍵將頁籤跳到班級課堂查 詢,請在欄位內輸入搜尋條件,再按下「<br/>
<br/>

公開課表查詢					訪客專區 / 數(	立服務 / 公開課表查詢			
學年	學期								
110 -	上學期								
进防查询 教室課表查望	间 班級課表查詢 教師#	果表查詢							
部別	學制		學院		条所				
-	•	-		-		-			
班別	斑級								
2	•								
Q.查詢 • 清除查詢									
<ul> <li>(3)時:</li> <li>1.該節的媒環資料將至色字,表示至少有一個課程有(就學計畫)可供直說,請查接點這即可進人直測(說學計畫)。</li> <li>2.第UN給上課時間就項:</li> <li>(1)自上午開始遺驗上課至ON前者:第ON前時間為12:10-13:00。</li> <li>(2)第ON簡問倫達施上課至下午者:第ON前時間為12:30-13:20。</li> </ul>									
		斑鳥	課表						
節次 時間	-	Ξ Ξ	23	五	六	В			

6. 班級課堂查詢-清除查詢

清除查詢資料時,請按下 詢的資料。

公開課表	長查詢				訪客專區 / 數位服務 / 公開課表查詢
學年	學	期			
110	• -	上學期	•		
進階查詢	教室課表查詢	班級課表查詢	教師課表查詢		
部別		學制		學院	系所
-		•	Ţ	-	- •
班別		班級			
		~			
Q查詢	ᇦ清除查詢				

┢ 清除查詢

| 鍵,即可清除剛剛查

#### 7. 教師課堂查詢-查詢

查詢資料時,按下「教師課表查詢」鍵將頁籤跳到班級課堂查 詢,請在欄位內輸入搜尋條件,再按下「<sup>Q查詢</sup>」鍵,即可進 行資料查詢。

公開課表查詢			訪客專區 / 數位服務 / 公開課表查詢
學年	學期		
110 .	▼ 上學期 ▼	1	
進階查詢 教室課表	查詢 班級課表查詢 教師課	表查詢	
學院	系所	教師	
- 2	-	· ·	*
Q 查詢			

#### 8. 教師課堂查詢-清除查詢

		_   🖢 清除查詢				_
除查詢資料時,	請按下		」鍵	,即可	「清除剛剛	查詢
的資料。						

公開課表	表查詢					訪客專區 / 數位服務 / 公開課表查詢
學年	學期					
110	▼ 上學期	•				
進階查詢	教室課表查詢 班級課表查詢	教師課表查詢				
學院	系所			教師		
-	•		Ŧ		-	
Q查詢	┢清除查詢					