

國立臺北教育大學

iNTUE

校務整合資訊系統

【 訪客專用 】

系統使用手冊

版本：2.0

中華民國 110 年 12 月

(二)校際修課申請

1. 校際選課申請 - 加入課程

加入課程資料時，請按「」後，請在單筆或多筆資料前的「」上打勾，並按下「」鍵，即可順利加入選取之課程資料。

校際修課申請 訪客專區 / 數位服務 / 校際修課申請

校際選課申請 [申請紀錄查詢](#)

選課資料

 1

開放申請時間
日間學制: 2020/07/12 ~ 2020/07/31
進修學制: 2020/07/16 ~ 2020/07/31
進修學制(暑):
課程名稱為藍色字，表示有〔教學計畫〕可供查詢，請直接點選科目即可查詢〔教學計畫〕。

顯示 筆 關鍵字搜尋:



學年 學期 開課號 修課類別 課程名稱 課程英文名稱 學分數 開課系所 班級 上課時間 授課時數 上課教室 授課教師

無符合條件資料!

<input type="checkbox"/>	107	下學期	0402	史學方法論(下)	Historical Methodology II	0	社會與區域發展學系	三(05,06)	0	Y401
<input type="checkbox"/>	107	下學期	0403	統計學(下)	Statistics II	0	社會與區域發展學系	三(03,04)	0	B101
<input type="checkbox"/>	107	下學期	0404	歷史文化資產專題研究	Seminar on Historical Cultural Heritage	0	社會與區域發展學系	二(05,06)	0	Y405
<input type="checkbox"/>	107	下學期	0405	觀光行銷學(上)	Tourism Marketing I	0	社會與區域發展學系	二(03,04)	0	B101
<input type="checkbox"/>	107	下學期	0406	高齡社會議題分析	Basic Issues of Aging Societies	0	社會與區域發展學系	四(05,06)	0	G404

3
上一頁 2 3 4 5 ... 39 下一頁

 

2. 校際選課申請 - 刪除

刪除課程資料時，請在單筆或多筆資料前的「」上打勾，並

按下「刪除」，且在詢問「是否真的要刪除資料？」時選擇「確認」，即可順利刪除所勾選的資料。

校際修課申請 新一代校務整合資訊系統 / 校際選課及校外選課系統 / 校際修課申請

校際選課申請 [申請紀錄查詢](#)

[+申請](#)

選課資料

[+加入課程](#)

開放申請時間
日間學制: 2020/07/12 ~ 2020/07/31
進修學制: 2020/07/16 ~ 2020/07/31
進修學制(暑):

顯示 筆 關鍵字搜尋:

 刪除 1 第 1 至 2 筆, 共 2 筆

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學年	學期	開課號	修課類別	課程名稱	課程英文名稱	學分數	開課系所	班級	上課時間	授課時數	上課教室	授課教師
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	107	下學期	0405		觀光行銷學(上)	Tourism Marketing I	0	社會與區域發展學系		二(03,04)	0	B101	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	107	下學期	0406		高齡社會議題分析	Basic Issues of Aging Societies	0	社會與區域發展學系		四(05,06)	0	G404	



是否真的要刪除資料？

 3 

3. 校際選課申請 - 申請

申請校際修課時，請先加入好課程，接著請填寫欄位，有「★」

者為必填欄位；填寫完畢後，請按「」鍵，即可將校際修課資料送出申請。



申請學生基本資料

學年	學期		
107	下學期		
★姓名	身分證字號(本國生填寫)	居留證號碼(外國生填寫)	★他校學號
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
★他校學校	★他校校址		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
★學制	★他校系所	★就讀年級	★性別
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
★Email	★聯絡電話	★聯絡地址	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



4. 申請紀錄查詢 - 查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「」鍵，即可進行資料查詢。



校際修課申請 新一代校務整合資訊系統 / 校際選課及校外選課系統 / 校際修課申請

校際選課申請 1

★身分證/居留證號碼	★電話
<input type="text"/>	<input type="text"/>

 2

(三)公開課表查詢

1. 進階查詢-查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「

 查詢

鍵，即可進行資料查詢。

公開課表查詢 訪客專區 / 數位服務 / 公開課表查詢

學年 學期

[進階查詢](#) [教室課表查詢](#) [班級課表查詢](#) [教師課表查詢](#)

部別 學制 學院 系所

開課系所 班級 學分學程

開課號 教師名稱 科目名稱 全外語授課

場地類型 上課教室 上課時間 從第 節到第 節

是否開放隨班附讀

2. 進階查詢-清除查詢

清除查詢資料時，請按下「

 清除查詢

」鍵，即可清除剛剛查詢的資料。

公開課表查詢 訪客專區 / 數位服務 / 公開課表查詢

學年 學期

[進階查詢](#) [教室課表查詢](#) [班級課表查詢](#) [教師課表查詢](#)

部別 學制 學院 系所

開課系所 班級 學分學程

開課號 教師名稱 科目名稱 全外語授課

場地類型 上課教室 上課時間 從第 節到第 節

是否開放隨班附讀

3. 教室課堂查詢-查詢

查詢資料時，按下「**教室課表查詢**」鍵將頁籤跳到教室課堂查詢，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「**查詢**」鍵，即可進行資料查詢。

公開課表查詢 訪客專區 / 數位服務 / 公開課表查詢

學年: 110 學期: 上學期

[進階查詢](#) **教室課表查詢** [班級課表查詢](#) [教師課表查詢](#)

所屬大樓: - 場地類型: - 上課教室: -

查詢 清除查詢

說明:
1.該節的排課資料為藍色字，表示至少有一個課程有〔教學計畫〕可供查詢，請直接點選即可進入查詢〔教學計畫〕。
2.第0N節上課時間說明：
(1)自上午開始連續上課至0N節者：第0N節時間為12:10-13:00。
(2)第0N節開始連續上課至下午者：第0N節時間為12:30-13:20。

教室課表

節次	時間	一	二	三	四	五	六	日
0M	07:10 08:00							

4. 教室課堂查詢-清除查詢

清除查詢資料時，請按下「**清除查詢**」鍵，即可清除剛剛查詢的資料。

公開課表查詢 訪客專區 / 數位服務 / 公開課表查詢

學年: 110 學期: 上學期

[進階查詢](#) [教室課表查詢](#) [班級課表查詢](#) [教師課表查詢](#)

所屬大樓: - 場地類型: - 上課教室: -

查詢 **清除查詢**

5. 班級課堂查詢-查詢

查詢資料時，按下「」鍵將頁籤跳到班級課堂查詢，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「」鍵，即可進行資料查詢。



公開課表查詢 訪客專區 / 數位服務 / 公開課表查詢

學年: 110 學期: 上學期

進階查詢 教室課表查詢 **班級課表查詢** 教師課表查詢

部別: - 學制: - 學院: - 系所: -

班別: - 班級: -

 

說明:

- 1.該節的排課資料有藍色字，表示至少有一個課程有「教學計畫」可供查詢，請直接點選即可進入查詢「教學計畫」。
- 2.第ON節上課時間說明：
(1)自上午開始連續上課至ON節末：第ON節時間為12:10-13:00。
(2)第ON節開始連續上課至下午末：第ON節時間為12:30-13:20。

班級課表

節次	時間	一	二	三	四	五	六	日
----	----	---	---	---	---	---	---	---

6. 班級課堂查詢-清除查詢

清除查詢資料時，請按下「」鍵，即可清除剛剛查詢的資料。



公開課表查詢 訪客專區 / 數位服務 / 公開課表查詢

學年: 110 學期: 上學期

進階查詢 教室課表查詢 **班級課表查詢** 教師課表查詢

部別: - 學制: - 學院: - 系所: -

班別: - 班級: -

 

7. 教師課堂查詢-查詢

查詢資料時，按下「」鍵將頁籤跳到班級課堂查詢，請在欄位內輸入搜尋條件，再按下「」鍵，即可進行資料查詢。



公開課表查詢 訪客專區 / 數位服務 / 公開課表查詢

學年 學期

[進階查詢](#) [教室課表查詢](#) [班級課表查詢](#) [教師課表查詢](#) ¹

學院 ² 系所 教師

8. 教師課堂查詢-清除查詢

除查詢資料時，請按下「」鍵，即可清除剛剛查詢的資料。



公開課表查詢 訪客專區 / 數位服務 / 公開課表查詢

學年 學期

[進階查詢](#) [教室課表查詢](#) [班級課表查詢](#) [教師課表查詢](#)

學院 系所 教師