

112 學年度第 2 學期轉學生注意事項：

- 一、開學日(正式上課日)為 113 年 2 月 19 日(星期一)。
- 二、**學號查詢**：自 2 月 5 日起，可於本校首頁下方熱門連結之「iNTUE 校務整合資訊系統」—「訪客登入」查詢學號。
- 三、**填寫學籍資料**：本校首頁下方熱門連結之「iNTUE 校務整合資訊系統」—「登入」—「個人資訊」—「個人資料維護」各黃色頁籤之白底欄位填寫資料及上傳照片，完成後列印學籍表。(流程請查閱 [iNTUE 學籍資料網路填寫說明](#))
- 四、**學雜費繳費單**：繳費單自 2 月 5 日開放下載列印(欲辦理學雜費減免者請於報到時至註冊與課務組辦理申請)，請於 2 月 19 日(開學日)前完成繳費。(於學校首頁之熱門連結—《學雜費專區》下載繳費單)
- 五、**學生證**：將依**學籍登錄及繳費完成狀況**(如辦理就學貸款者，則需持生輔組蓋章之繳費單)，開學日起至註冊與課務組領取。
- 六、**抵免學分**相關：(請詳閱[法規](#))
 - (一)申請時間：因抵免範圍包括校共同課程、通識課程及入學學系之專門課程，為免影響選課，請於 2 月 5 日起至開學前儘早提出並完成。
 - (二)申請流程：採【線上申請】+【紙本審核】方式(詳 [iNTUE 學分抵免申請系統操作說明](#))
 - 1、請先詳閱所屬學系之課程計畫表並與學系助教討論課架後，
 - 2、至本校首頁-公開校務-iNTUE 校務系統(新)登入—學生專區—教務資訊—學分抵免申請，依「課審年-學程」(通識教育學程、學系)及「科目類別」(校共同課程、通識課程、專門課程)分別進行選取欲抵免之科目，列印申請表。
 - 3、攜帶學分抵免申請表、成績單正本、及修業證明書影本(及其他修課資料如科目授課大綱、授課時數證明等)，先到學系辦公室找助教審核→至開課單位(如下)蓋章→送回學系給助教、系主任(或通識中心主任)蓋章→送至註冊與課務組給學系承辦人。

(三)其他抵免注意事項:

(1)抵免科目之辦理單位

	擬抵免之科目	開課單位
校 共 同 課 程	英文	兒童英語教育學系 (行政大樓4樓)
	體育	體育學系 (體育館2樓)
	閱讀與寫作	語文與創作學系 (行政大樓3樓)
	通識課程	通識教育中心(圖書館一樓)
	專門課程	各入學學系

(2)教育學程課程之學分抵免請找師資培育處。

(3)轉學生不得申請抵免彈性課程；已計入畢業學分之科目不得申請抵免，如成績單或修業證明書無法證明原來學校已辦理退學，則需另提供「[未列入原校畢業學分證明](#)」。