

國立臺北教育大學日間學制

「缺曠課預警及成績零分通知」作業說明—致學生

112.8. 教務處製

依據：

國立臺北教育大學學則：

第 26 條（缺、曠課定義）：「學生請假經核准後而缺席者，為缺課；未經請假或請假未准而缺席者，為曠課。」

第 27 條：「**某一科目缺、曠課累積達該科目授課總時數二分之一者，除已依規定辦理完成停修者外，該科學期成績以零分計算。**」

第 28 條：「經核准請公假、產假者，不作缺課計。」

預警對象：本校日間學制學士班學生

說明：

一、缺曠課預警機制目的：

基於學則第 27 條規定影響學生學期成績甚鉅，由教務處註冊與課務組實施曠課登錄通知及缺曠課時數預警機制，希能藉以提升學生對出席上課之自主管理與自我課責。

二、缺曠課預警作業說明：

（一）曠課登錄功能，彙集學生上課出席狀況：

本校 iNTUE 有「曠課登錄」功能提供授課教師自由使用，教師可將點名結果登錄於系統，俾供為缺曠課預警時數統計之依據。

（二）曠課通知及預警時程：

時間	預警時數標準	作業通知
第 4-17 週	授課教師於【iNTUE】登錄學生曠課資料	缺曠課時數達該科目總授課時數 1/6，【iNTUE】系統即時 e-mail 通知學生(學籍系統登錄之個人 e-mail)
第 5-6 週	學生缺曠課時數達該科目總授課時數 1/6	第 1 次預警學生名單紙本發送相關系所、師長及行政單位。
第 8-9 週	學生缺曠課時數達該科目總授課時數 1/4	第 2 次預警學生名單紙本發送相關系所、師長及行政單位。
第 13-14 週	學生缺曠課時數達該科目總授課時數 1/3	第 3 次預警學生名單紙本發送相關系所、師長及行政單位。

第 18 週	學生缺曠課時數達該科目總授課時數 1/2，零分科目通知	缺曠課致科目成績零分學生名單紙本發送相關系所、師長及行政單位，通知單寄送學生並副知家長。
--------	-----------------------------	--

※缺曠課預警時數計算=請假(核准)時數+曠課時數

登記曠課日期如學生已請假核准，則依假別改列為請假時數且仍計入缺曠課零分計算時數。但原有曠課紀錄未由授課教師取消，紀錄仍會於系統中保留(不會自動消失)。

(三)第 18 週產生缺曠課致科目成績零分名單：

第 18 週進行學士班學生缺曠課時數結算，單一科目請假(核准)及曠課時數總和達該科目總授課時數 1/2 者，該科目學期成績逕以零分計算(系統中有缺曠紀錄者，授課教師免評分)；教務處發送零分通知單予學生本人和家長，並發送學生名單給相關學術單位、師長及行政單位。

三、iNTUE 學籍資料請填寫日常使用之電子郵件信箱，俾供缺曠課預警通知：

預警通知會發送至學生於 iNTUE 學籍資料中填寫的電子信箱，未填寫或填寫有誤者將無法收到。如要修改信箱資料，請洽教務處註冊與課務組辦理。

四、請勤於查詢個人缺曠課紀錄，主動掌握各科目出缺席情形：

學生應常於 iNTUE 查詢並確認個人缺曠課紀錄及累計時數，以維自身權益。如對曠課紀錄有疑義，請立即與授課教師確認出缺席狀況並予以修正(如已逾上課日期 14 天，則須請授課教師聯絡教務處註冊與課務組處理)；如確認單一科目缺曠課紀錄已達該科總授課時數 1/2，則除於期中停修期限(第 13~14 週)內完成停修外，該科目學業成績將以零分計算。線上查詢個人缺曠課紀錄方式請詳附件。

五、其他重要注意事項：

(一)請嚴加檢視個人選課清單，確認修習課程科目，避免發生已選修卻誤以為未選修而未出席上課或未參加考試等情事，致學業成績遭受影響。

(二)缺曠課預警時數統計雖依學生請假及授課教師系統登錄為基準，然是否點名或登錄 iNTUE 係授課教師自由權責，因此，學生不得以未收到曠課通知做為未選修課程證明，且 iNTUE 未有任何缺曠課紀錄，亦不能推論為全勤，授課教師仍可能逕依學生實際出席狀況或上課學習表現，而酌減成績，甚至評以零分。

(三)有關曠課登錄及預警通知問題，請洽教務處註冊與課務組(分機 82224)。如有請假(缺課)問題請另洽學務處生輔組(分機 82055)。

【iNTUE】學生個人缺曠課紀錄查詢方式

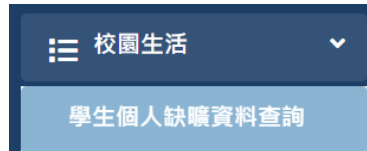
1.登入【iNTUE】

網址：<https://nsa.ntue.edu.tw/>

(帳號：學號，密碼：預設為身分證字號加生日「月、日」四位數)



2.左側欄位－選擇「校園生活」-「學生個人缺曠資料查詢」



3.頁籤－「學生缺曠課資料統計」

選擇「學年期」→查詢，可查詢單一科目缺曠課累計時數

學生個人缺曠資料查詢 學生專區 / 校園生活 / 學生個人缺曠資料查詢

學生缺曠課資料統計 學生缺曠課資料明細

學年: 110 學期: 下學期

查詢

顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

匯出Excel 第 1 至 1 筆, 共 1 筆

授課老師	課程名稱	開課班級	總授課時數	已達零分標準註記	缺曠時數/課程總時數
林政逸	都市及區域規劃實務	社三甲	54		21/54

4.頁籤－「學生缺曠課資料明細」

選擇「學年期」→查詢，可查詢曠課或請假的明細

學生個人缺曠資料查詢 學生專區 / 校園生活 / 學生個人缺曠資料查詢

學生缺曠課資料統計 學生缺曠課資料明細

學年: 110 學期: 下學期

查詢

顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

匯出Excel 第 1 至 10 筆, 共 21 筆

日期	節次	曠課別	假別	請假原因	科目名稱	授課教師	最後異動人
2022-02-16 00:00:00.000	05	曠課			都市及區域規劃實務	林政逸	
2022-02-16 00:00:00.000	06	曠課			都市及區域規劃實務	林政逸	

1.紀錄如有問題，「請假(缺課)」請洽學務處生輔組；「曠課」請洽該科授課教師。

2.未收到曠課、預警郵件通知請先查詢學籍資料郵件信箱是否有誤或洽教務處註冊與課務組(02-27321104 分機 82224)。