

國立臺北教育大學  
日間學制學籍資料更改申請表

申請日期：      年      月      日

學 號		姓 名	
出生日期	年    月    日	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
身分證字號		聯 絡 電 話	
就 讀 系 所	系 (所)	畢 業 年 月	年    月 (在校生免填)
更 改 事 項	<input type="checkbox"/> 姓名 (原為 _____ , 更改為 _____ ) <input type="checkbox"/> 身分證字號 (原為 _____ , 更改為 _____ ) <input type="checkbox"/> 其他, 請註明: _____		
茲因學生更改姓名(身分證字號), 業依規定更改學籍資料, 請各單位更新該生相關資料。			
註冊與課務組承辦人		註冊與課務組組長	
學 務 處 生活輔導組	學 務 處 衛生保健組	計算機與網路中心 (教學平台)	
圖 書 館	校 園 安 全 組 輔導教官	校 園 安 全 組 兵役承辦人(男生加會)	
總務處出納組	師資培育處	校友中心(校友加會)	
附 註	一、申請者應檢附三個月內申請之戶籍謄本正本一份至註冊與課務組辦理更改事宜。 二、畢業校友更改姓名者, 應攜帶學位(畢業)證書一併辦理更改。 三、在校生如需申請新姓名學生證, 請依掛失補發流程辦理。(工本費150元)		