國立臺北教育大學110學年度第1學期第1次校課程委員會議紀錄

一、時間：110年10月20日（星期三）上午9時30分

二、地點：行政大樓A605會議室

三、主席：巴教務長白山　　紀錄：林冠妤

四、出席人員：如簽到表。

五、列席人員：如簽到表。

六、會議議程：

(一)主席致詞：(略)

(二)前次會議決議執行情形：如第2頁。

(三)討論提案（詳如目錄，共2案）

1.提案1……第4頁
2.提案2……第18頁

七、臨時動議：無。

八、散會：10:30。

國立臺北教育大學 109學年度第2學期第2次課程委員會議決議執行情形				
案由	內容	決議結果	執行情形	提案單位
提案1	本校通識課程110學年度新增及更名課程案，提請討論。	照案通過。	照案執行，列入110學年度入學新生課程計畫表	通識教育中心
提案2	本院資科系擬修正「110學年度學士班課程結構與教學科目」乙案，提請討論。	照案通過。	依會議決議辦理。	理學院、資訊科學系
提案3	本系110學年度大學部入學新生課程計畫表，提請討論。	照案通過。	一、依會議決議辦理。 二、本案業經109學年度第2學期第2次(110年5月19日)教務會議及109學年度第7次(110年6月24日)校務基金管理委員會決議通過。	人文藝術學院、藝術與造形設計學系
提案4	課傳所110學年度博士班、課程與教學碩士班、教育傳播與科技碩士班及課程教學與學習科技碩士在職專班課程架構調整案，提請審議。	照案通過。	依決議結果辦理。	教育學院、課程與教學傳播科技研究所
提案5	幼兒與家庭教育學系110學年度碩士在職專班課程架構調整，請提討論。	照案通過。	依會議決議辦理。	教育學院、幼兒與家庭教育學系
提案6	特殊教育學系「特殊教育師資類科辦理需求專長課程」一案提請補件。	照案通過。	依決議辦理，並已提報至教育部核定通過。	教育學院、特殊教育學系
提案7	學習與教學國際碩士學位學程新增課程與選課要求修訂，提請討論。	照案通過。	依會議決議辦理。	學習與教學國際碩士學位學程
提案8	當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程修訂110學年度當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程課程結構及部分課程名稱乙案，提請討論。	照案通過。	依會議決議辦理。	當代藝術評論與策展研究全英語碩士學位學程
	（以下空白）			

國立臺北教育大學 110 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議提案目錄				
案由	內容	決議結果	提案單位	頁次
提案 1	幼兒園師資類科特殊教育次專長課程架構及核心內容規劃，提請討論。	照案通過。	師資培育暨就業輔導處	4
提案 2	本校通識課程 111 學年度新增及刪除課程案，提請討論。	一、本案新增之「外國語言及文化領域」全英語課程目前皆僅列一項核心能力，建議通識教育中心檢視是否可結合其他 1-2 項核心能力。另外，教學大綱建議採中英對照方式書寫，俾利學生閱讀。 二、餘照案通過。 附帶決議： 未來刪除通識課程應檢附評估報告，報告內容應包含：課程刪除原因、課程連續未開設年數、學生學習成果導向問卷結果、教師開課意願、該課程刪除是否影響所屬微型學分學程、課程所屬領域課程數及通識素養培養是否仍足夠、各學院之專業性是否仍平衡、前述事項如有影響之配套措施。	通識教育中心	18
	（以下空白）			

提案編號：01

國立臺北教育大學 110 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議提案單	
案由	幼兒園師資類科特殊教育次專長課程架構及核心內容規劃，提請討論。
說明	一、依據以下相關公文辦理規劃本校「幼兒園師資類科特殊教育次專長課程」架構及核心內容規劃： (一)教育部 110 年 3 月 3 日召開之「中華民國教師專業素養指引－師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準」(以下簡稱課程基準)修正草案暨特定項目次專長課程修習原則會議紀錄(請見附件 1，P.5)。 (二)教育部 110 年 4 月 16 日函：有關辦理 110 學年度「原住民族之民族教育次專長課程」暨「幼兒園師資類科特殊教育次專長課程」規劃案(請見附件 2，P.9)。 二、本校 110 學年度「幼兒園師資類科特殊教育次專長課程」架構及核心內容規劃請見附件 3(P.12)。 三、本案業經（110.04.13）幼兒與家庭教育學系 109 學年度第 2 學期第 1 次課委會會議決議通過（會議記錄請見附件 4，P.14)、師資培育暨就業輔導處 109 學年度第 2 學期第 1 次課委會會議通過（會議記錄請見附件 5，P.16)。
辦法	經校課程委員會議審議通過後，提教務會議審議。
決議	照案通過。

提案單位：師資培育暨就業輔導處

附件 1

研商「中華民國教師專業素養指引-師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準」修正草案暨特定項目次專長課程修習原則會議紀錄

會議時間	110 年 3 月 3 日(星期三)上午 10 時		
會議地點	中央聯合辦公大樓南棟 18 樓第 5 會議室		
會議主持人	鄭司長淵全	紀錄	林慧雯
出席人員	詳如簽到表		
請假人員	詳如簽到表		

壹、主席致詞：略。

貳、報告事項：

本部依據師資培育法第 4 條規定，於 107 年 6 月 29 日以臺教師（二）字第 1070087193B 號令訂定發布「中華民國教師專業素養指引-師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準」(以下簡稱課程基準)，續於 107 年 11 月 16 日臺教師(二)字第 1070199162B 號令修正發布，強化特殊教育學校(班)師資類科職前培育課程並將教師證書取證方式區分為 3 種教師證書;108 年 5 月 10 日以臺教師(二)字第 1080059442B 號令修正公布專門課程架構表、109 年 7 月 1 日以臺教師(二)字第 1090077856B 號令修正公布特殊教育次專長及雙語教學課程架構及核心內容。

為因應國家政策特定議題所需人才，本部持續積極規劃特定項目次專長課程(包括原住民族之民族教育次專長及特殊教育[幼兒園]次專長課程) 並歷經多次研商會議討論，擬納入本次課程基準修正草案修訂並研擬次專長課程修習原則，以供各師資培育大學於課程規劃及執行上有所參據，另依現行實際執行情形酌修課程基準相關文字內容，期透過本次研商會議與各師資培育大學取得共識，以利各校後續課程規劃及執行。

另，課程基準明定教育實踐課程在修課順序上需符合邏輯安排及學分數應達教育專業課程總學分之 3 分之 1 為原則，有關前開規定之本部審查標準併於本次研商會議進行宣導(附件 1)，以臻明確。

參、討論事項：

案由一：有關「中華民國教師專業素養指引-師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準」修正草案，提請討論。

說　明：

一、本次課程基準修正重點如下：

序號	修正/增訂項目	說明
(一)	1.修正統一各次專長名稱	1. 現行規定「次專長(學科/領域/群科/需求專長)課程」統一名稱修正為「**學科/領域/群科/需求次專長課程**」(修正說明詳附件 2，p1；修正處詳 p2-p3、p18)。 2. 「次專長-需求專長課程」統一名稱修正為「**需求次專長課程**」(修正說明詳附件 2，p1；修正處詳 p4-p6、p10、p11、p18) 。
	2.增列特定項目次專長名稱、內涵與開設原則及各次專長學分數規範	1. 明定各次專長學分數(增訂說明詳附件 2，p2；增訂處詳 p8) 2. 明定特定項目次專長內涵及開設原則(增訂處詳 p14-p15)
	3.增訂原住民族之民族教育次專長課程	1. 明定課程學分數(增訂說明詳附件 2，p3-p4；增訂處詳 p8) 。 2. 明定開設原則(增訂處詳附件 2, p15-16) 。 3. 明定課程架構及核心內容表(增訂處詳附件 2, p36) 。
	4.增訂特殊教育(幼兒園)次專長課程	1. 明定課程學分數(增訂說明詳附件 2，p3-p4；增訂處詳 p8) 。 2. 明定開設原則(增訂處詳附件 2, p16) 。 3. 明定課程架構及核心內容表(增訂處詳附件 2, p37) 。
(二)	特殊教育師資類科刪除輔系學分	特殊教育學校(班)師資類科身心障礙組註記次專長之專門課程有關參採輔系學分刪除(修正說明詳附件 2，p1-p2；修正處詳 p4、p18) 。
(三)	課程設計融入議題教育	各師資類科課程核心內容與參考科目表後增列課程設計應適切融入議題教育備註說明文字(修正說明詳附件 2，p38；修正處詳 p40、p43、p46 及 p50) 。

序號	修正/增訂項目	說明
(四)	1. 調整語言能力認證，歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構簡稱	中等學校師資職前專門課程「語文領域英語文專長」、「語文領域第二外國語文專長」及高級中等學校師資職前專門課程「外語群」說明欄之歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構簡稱統一為 CEFR(修正說明詳附件 2，p19、p22 及 p29；修正處詳 p21、p25 及 p32)。
	2. 本土語文領域閩南語文專長增列部以外檢測單位	考量閩南語能力認證檢測單位不僅於中央主管機關，爰明定閩南語能力認證之參考標準(修正說明詳附件 2，p26；修正處詳 p28) 。
(五)	專門課程之商業與管理群與外語群對應任教科別配合課綱修正	配合十二年國民基本教育技術型高級中等學校群科課程綱要之商業與管理群適用科別，修正對應任教科別(修正說明及修正處詳附件 2，p29、p32)

二、本次修正草案將提送師資培育審議會審議，俟審議通過後，函知各師資培育大學可先行預為規劃本次增列之次專長課程，及於課程平臺進行課程填報作業，後續配合本部修正發布之課程基準，完備校內課程審查機制，及完成課程管理平臺填報作業與報部審查程序(預計 110 年 5 月 31 日前)，經本部審查通過後自 110 學年度起實施。

決　議：

一、特定項目次專長課程重要共通性之開設原則並列於各該課程架構及核心內容表說明欄處。

二、「特殊教育(幼兒園)次專長課程」調整如下：

(一)課程名稱調整為「幼兒園師資類科特殊教育次專長課程」。

(二)課程架構及核心內容表參考科目調整如下：

1. 增列「特殊需求幼兒的篩檢、轉介」、「早期療育」。
2. 「融合教育與實務」調整為「學前融合教育與實務」。
3. 「教材教法與教學實習」調整為「(學前融合教育/幼兒園融合教育)教材教法與教學實習」。

(三)本課程之規劃目的，於課程架構及核心內容表說明欄明定。

三、為配合行政減量，有關商業與管理群與外語群對應部分任教科別之文字修正，由各校後續配合本部修正發布之課程基準完成校內調整作業，並同步至課程管理平臺完成修正，無須重新報部修正備查。

四、考量雙語教學次專長課程於 108 學年度實施，短期間不宜調動修讀者語言能力條件，俟修讀該課程之師資養成後，依其於教學實務現場之教學表現情形，再行評估調動之可能性。

五、依會議決議修正課程基準(修正草案)如附件 2，續提送師資培育審議會審議。

案由二：有關特定項目次專長(包括特殊需求次專長)修習原則，提請討論。

說　明：

一、本部於 109 年 7 月 1 日修正發布課程基準增列 6 組特殊需求次專長、全英語或雙語教學次專長，110 年度擬增列原住民族之民族教育次專長及特殊教育(幼兒園)次專長課程。

二、為使各師資培育大學辦理各次專長課程修習原則有所參據，爰擬定次專長課程共通性修習原則，並衡酌各次專長之個殊性，另研擬各次專長特定修習原則(附件 3)，後續納入相關行政規則或函釋辦理。

決　議：

一、特定項目次專長課程之修習應先行向學校提出申請後，依學校修課規範條件修讀；目前已進行修習次專長課程者，同意補申請。

二、有關是否不開放國語文及社會領域師資修習雙語教學次專長課程、國語文及社會領域是否得加註雙語教學次專長，因涉及政策實施，請業務單位後續與本部國民及學前教育署諮商評估。

三、雙語教學次專長維持中等學校師資類科限單一領域專長加註，另考量中等學校師資類科各領域專長之殊異性，涉及學科、領域、群科知識及其實習(作)之課程(如教材教法與教學實習課程等)仍有不同之專業，建議本修習原則一、(六)宜以訂定應修習部分方式規範，以符應該領域專長所需之雙語教學專業知能。

四、餘本修習原則(草案)相關內容照案通過，可行之作法得續經業務單位評估後，先行公布，以供各校遵循。

肆、臨時動議：無。

伍、散　　會：中午 12 時。

附件 2

檔　　號:
保存年限:

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號
傳　真：02-2397-6919
聯絡人：林慧雯
電　話：02-7736-5603

受文者：國立臺北教育大學

發文日期：中華民國110年4月16日
發文字號：臺教師(二)字第1100053182號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：原住民族之民族教育次專長課程架構及核心內容表(草案)、幼兒園師資類科特殊教育次專長課程架構及核心內容表(草案)各1份（0053182A00_ATTCH1.pdf、0053182A00_ATTCH2.pdf）

主旨：有關辦理110學年度「原住民族之民族教育次專長課程」暨「幼兒園師資類科特殊教育次專長課程」規劃一案，請查照。

說明：

一、為推動培育原住民族教育師資及提升幼兒園師資之特殊教育知能，本部以課程模組概念規劃原住民族之民族教育次專長與幼兒園師資類科特殊教育次專長課程，提供師資生增能需求並鼓勵其修習。

二、旨揭次專長課程業經本部於110年3月31日師資培育審議會第110次會議審議通過，刻正循行政程序納入「中華民國教師專業素養指引-師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準」(以下簡稱課程基準)，後續將請規劃開設旨揭次專長課程之學校於完備校內課程審查機制後，至師資職前教育課程管理平臺完成填報，併同該平臺匯出之資料及校內課程審查紀錄，於110年6月30日前將規劃之次專長課程報本部備查。

三、為利各校先行預為課程規劃，爰提供旨揭次專長課程架構及核心內容表（草案）供各校參考（詳附件1及附件2）；相關填報作業說明與期程，將配合課程基準修訂作業，另案函知各校。

四、各校可依校內特色、師資能量及學生需求，規劃旨揭次專長課程，並應符合下列原則：

（一）「原住民族之民族教育次專長」課程：

1、適用師資類科：幼兒園、國民小學及中等學校師資類科。

2、課程類別：專門課程。

3、總學分數（最低學分數）：內含或外加，至少12學分。

4、教育實踐課程應與原住民族實驗教育學校、部落合作規劃，並安排實地學習。

（二）「幼兒園師資類科特殊教育次專長」課程：

1、適用師資類科：幼兒園師資類科。

2、課程類別：教育專業課程。

3、總學分數（最低學分數）：外加至少12學分，得與各校報部備查之幼兒園師資職前教育課程特殊教育知能課程重疊至多4學分。

4、開設單位：師資培育中心(未設置師資培育中心之學校，由師資培育學系開設)。

五、前開次專長之整體課程規劃應能對應該次專長課程所有課程核心內容，並應符合其課程架構及核心內容表之規範。

六、另為利後續填報作業順利進行，各校如因規劃旨揭次專長

課程，需調整110學年度語文領域本土語文原住民族語文專長專門課程或幼兒園師資類科教育專業課程設計，請於110年5月20日前報本部辦理修正事宜。

七、如有未盡事宜，請逕洽本部師資培育及藝術教育司人員：

(一)原住民族之民族教育次專長課程：曾之尋小姐，(02)7736-5635。

(二)幼兒園師資類科特殊教育次專長課程：張芳倍小姐，(02)7736-6718。

正本：各師資培育之大學(大葉大學、輔英科技大學除外)、國立高雄科技大學
副本：電子公文交換章 2021/04/16 15:47:04

附件 3

幼兒園師資類科特殊教育次專長課程架構及核心內容表(草案)

課程類別	類別名稱	課程核心內容	參考科目
教育專業課程	教育基礎與方法	(1) 特殊需求幼兒身心特質與學習需求 (2) 特殊需求幼兒篩檢與轉介協助 (3) 幼兒園融合教育理論與實務 (4) 特殊需求幼兒情緒與行為預防與輔導 (5) 相關專業人員的合作與家庭支援 (6) 幼兒教保服務與特殊教育的重要政策、主要法規	• 特殊需求幼兒發展、溝通訓練、語言發展與矯治 • 特殊教育學生鑑定與評量、特殊需求幼兒的篩檢、轉介及轉銜 • 學前融合教育理論與實務 • 早期療育 • 正向行為支持 • 特殊教育行政與法規
	教育實踐	(1)特殊需求幼兒個別化教育計畫的理念與實施 (2)幼兒園全方位課程規劃與幼兒園教保活動課程大綱 (3)依幼兒特質、能力及需求調整課程與適性教學	• 個別化教育計畫的理念與實施 • 幼兒園課程調整與教學設計 • (幼兒園融合教育)教材教法與教學實習

說　　明

1. 本次專長課程之規劃係為提升幼兒園教師特殊教育專業知能，以因應教育現場融合教育之實務需求。
2. 本表要求總學分數最低應修 12 學分，教育基礎與教育方法課程最低應修學分數 4 學分、教育實踐課程最低應修學分數 4 學分。
3. 「幼兒園師資類科特殊教育加註次專長」課程與各校報部備查之幼兒園師資職前教育課程特殊教育知能課程重疊至多 4 學分。
4. 修畢個別化教育計畫的理念與實施相關知能課程始得修習與特殊需求幼兒相關教材教法與教學實習課程。
5. 特殊需求幼兒相關教材教法與教學實習得單獨開課，或融入幼兒園教保實習及幼兒園教學實習課程可由學校自主規劃和設計。
6. 本表適用於在職進修教師、代理及代課教師、職前培育等類人員，惟課程實際內涵與授課方式應因應不同身分之學員而有不同設計。
7. 在職教師修習本次專長課程，各師資培育之大學於確保授課品質原則下，得經規劃以部分採線上數位學習或以實(習)作等混合設計，並視需求彈性集中時段實施。

國立臺北教育大學幼兒園教師師資職前教育課程
特殊教育次專長 科目及學分表（草案）

類別		科目名稱	學分	時數	修別	課程核心內容代碼	課程核心內容
教育專業課程	教育基礎與方法（最低應修6學分）	特殊幼兒發展	2	2	選	(1)	(1)特殊需求幼兒身心特質與學習需求 (2)特殊需求幼兒篩檢與轉介協助 (3)幼兒園融合教育理論與實務 (4)特殊需求幼兒情緒與行為預防與輔導 (5)相關專業人員的合作與家庭支援 (6)幼兒教保服務與特殊教育的重要政策、主要法規
		語言發展與矯治	2	2	選	(1)	
		特殊教育學生評量	3	3	選	(2)	
		*融合教育理論與實務	2	2	選	(3)	
		早期療育	2	2	選	(1)、(2)	
		正向行為支持	2	2	選	(4)	
		親師合作與家庭支持	2	2	選	(5)	
		特殊教育行政與法規	2	2	選	(6)	
		幼兒園課程調整與教學設計	2	2	選	(3)	
	教育實踐（最低應修6學分）	*個別化教育計畫的理念與實施	2	2	必	(1)	(1)特殊需求幼兒個別化教育計畫的理念與實施 (2)幼兒園全方位課程規劃與幼兒園教保活動課程大綱 (3)依幼兒特質、能力及需求調整課程與適性教學
		幼兒園融合教育教材教法與教學實習	4	4	必	(2)、(3)	
至少應修12學分							
備　註							
一、本次專長課程之規劃係為提升幼兒園教師特殊教育專業知能，以因應教育現場融合教育之實務需求。 二、本表要求總學分數最低應修12學分，教育基礎與方法課程最低應修6學分，教育實踐課程最低應修6學分。 三、「幼兒園師資類科特殊教育加註次專長」課程與本校報備備查之幼兒園師資職前教育課程特殊教育知能課程至多重疊4學分（以*註記之科目）。 四、修畢「個別化教育計畫的理念與實施」始得修習「幼兒園融合教育教材教法與教學實習 」。 五、適用對象：本校110學年度起取得幼兒園師資類科職前教育課程修習資格之師資生，109學年度（含）以前得適用之。							

附件 4

國立臺北教育大學幼兒與家庭教育學系
109學年度第2學期第1次課程會議簽到單

時間：110年04月13日（星期二）下午1：30

主席：盧明主任

出（列）席人員：

校外委員

職稱	姓名	簽到	備註
校外專家	賴文鳳	賴文鳳	
業界代表	蕭淑芬	請假	

教授	蔡敏玲		
副教授	盧明	盧明	
副教授	劉秀娟	~~請假~~ 劉秀娟 0413	
副教授	吳君黎	吳君黎	
副教授	郭葉珍	郭葉珍	
副教授	薛婷芳	薛婷芳	
副教授	林佳芬	林佳芬	
助理教授	范睿榛	請假	
副教授	林宜靜	林宜靜	
助理教授	高士傑	高士傑	
大學部學生代表	王繹如	王繹如	
碩士班學生代表	陳邵琪	陳邵琪	

國立臺北教育大學幼兒與家庭教育學系
109學年度第2學期第1次課程會議紀錄

壹、 時間：110年04月13日（星期二）下午1：30

貳、 主席：盧明主任　　紀錄:王嘉苑

參、 出列席人員：（如簽到表）

肆、 會議程序：

一、主席報告：

1. 本系109學年度第1學期第1次課程會議各項提案執行情形(請見傳閱資料一)。

二、提案討論：

其他提案：略

提案2：「幼兒園師資類科特殊教育次專長課程」(以下簡稱特教次專長)課程，提請討論。

說明：1. 依教育部110.3.3召開之「中華民國教師專業素養指引－師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準」(以下簡稱課程基準)修正草案暨特定項目次專長課程修習原則會議紀錄(請見附件3)，本案相關重點摘要如下：

(1). 特定項目次專長課程：3.幼兒園師資類科特殊教育次專長：應修畢幼兒園師資類科外加至少12學分之教育專業課程(P.19)。

(2). 表6-3幼兒園師資類科特殊教育次專長課程架構及核心內容表(P.48)。

2. 本系依其草擬規劃幼教學程之特教次專長課程(請見附件4)，其課程適用自110學年度起取得幼兒園師資類科職前教育課程修習資格之師資生，109學年度(含)以前得適用之。惟本案為先行課程規劃，最終需待教育部提送師資培育審議會審議通過、函文公告為依據。

3. 附件5－幼教學程課程架構。

4. 附件6－特幼學程課程架構。

決議：修訂如附件一。

伍、 臨時動議

提案：略

陸、 散會

附件 5

國立臺北教育大學 109 學年度第 2 學期第 1 次
師資培育暨就業輔導處 課程委員會
110/05/11 會議簽到表

主　席		
姓　名	簽　名	備註欄
陳錦芬 處長		師培處 處長
委　員		
祝勤捷 校長		附小校長
林偉文 主任		教育系 主任
盧　明 主任		幼教系 主任
詹元碩 主任		特教系 主任
周金城 主任	請假	自然系 主任
陳益祥 主任		體育系 主任
鐘偉倫 老師		師培處 專任教師
簡雅臻 老師	請假	兒英系 專任教師
劉鳳雲 組長		師培處 課務組組長
李宗穎 同學		學生代表
列 席 人 員		
黃應貞		師培處 課務組助教
陳亭慈		師培處 課務組組員

國立臺北教育大學

師資培育暨就業輔導處 109 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會紀錄

開會時間：110 年 5 月 11 日（星期二）

開會地點：本校行政大樓 605 會議室

主席：陳錦芬處長

出席者：祝勤捷校長、林偉文主任、盧明主任、詹元碩主任、周金城主任(請假)、陳益祥主任、鐘偉倫老師、簡雅臻組長、劉鳳雲組長、李宗穎同學

列席者：師培處黃應貞助教、陳亭慈小姐

記錄：陳亭慈

壹、 主席致詞

貳、 工作報告(略)

參、 前次會議執行情形（略）

肆、 提案討論(無關提案 略)

案由一：有關本校幼兒園師資類科特殊教育次專長課程架構及核心內容規劃，請提討論。

說 明：

一、依據以下相關公文辦理規劃本校「幼兒園師資類科特殊教育次專長課程」架構及核心內容規劃：

(一) 教育部 110 年 3 月 3 日召開之「中華民國教師專業素養指引－師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準」(以下簡稱課程基準)修正草案暨特定項目次專長課程修習原則會議紀錄(請見附件 1-1，P.5)。

(二) 教育部 110 年 4 月 16 日函：有關辦理 110 學年度「原住民族之民族教育次專長課程」暨「幼兒園師資類科特殊教育次專長課程」規劃案(請見附件 1-2，P.9)。

(三) 本校 110 學年度「幼兒園師資類科特殊教育次專長課程」架構及核心內容規劃請見附件 1-3(P.13)

二、本案業經 110 年 04 月 13 日幼兒與家庭教育學系 109 學年度第 2 學期第 1 次課程會議決議通過(會議記錄請見附件 1-4，P.14）。

決 議：照案通過

伍、 臨時動議(無)

陸、 散會(13:10)

提案編號：02

國立臺北教育大學 110 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議提案單	
案由	本校通識課程 111 學年度新增及刪除課程案，提請討論。
說明	一、 擬於 111 學年度通識課程新增 8 門課程及刪除 16 門課程，業經 110 年 10 月 8 日 110 學年度第 1 學期第 1 次通識教育委員會暨各領域召集人聯席會議通過，紀錄詳附件 1(P.19)。 二、 新增課程說明如下: (一) 為強化非師培雙語學生修習全英語課程的能力，規劃開設符合計畫性質之課程，於「外國語言及文化領域」新增 5 門全英語課程:「跨文化溝通」、「一般學術英文」、「英語簡報與發表」、「學術英文寫作」、「文化導覽英文」。檢附課程大綱如附件 2(P.32)。 (二) 於數位科技與傳播領域增設「3D 電腦繪圖入門」課程，本課程設定為初階課程，建立學生基本圖學觀念並應用在基礎產品設計與規劃，學會 Rhinoceros 後可增加就業機會。檢附課程大綱如附件 3(P.43)。 (三) 擬於品德、思考與社會領域增設法律相關之「敘事能力與溝通」及「立法理論與實務」課程。為培養學生未來進入職場或各界領域的同時，融入、轉化成為各種敘事與溝通能力，以創發出更多符合人性的群我關係，及配合國家國民法官法於 2023 年即將上路，促進學生法治及立法教育之認知，增設相關課程。檢附課程大綱如附件 4(P.45)。 三、 刪除課程說明如下: (一) 現行七大領域課程自 103 學年度開始施行，至今已達 6 學年，依校長召開精進會議指示，進行通識課程檢討及精進後，擬移除不符合基本素養內涵、通識教育目標及長期無法開設課程。 (二) 其中「社會科學批判思考與學習」及「心智理論與學習」為思考與學習微型學分學程模組課程，「語言與邏輯」為哲學微型學分學程模組課程，將同步進行模組課程移除。 (三) 檢附通識教育中心移除課程彙整表，附件 5(P.50)。
辦法	經校課程委員會議及教務會議審議通過後，列入「111 學年入學新生課程計畫表」。
決議	一、本案新增之「外國語言及文化領域」全英語課程目前皆僅列一項核心能力，建議通識教育中心檢視是否可結合其他 1-2 項核心能力。另外，教學大綱建議採中英對照方式書寫，俾利學生閱讀。 二、餘照案通過。 附帶決議： 未來刪除通識課程應檢附評估報告，報告內容應包含：課程刪除原因、課程連續未開設年數、學生學習成果導向問卷結果、教師開課意願、該課程刪除是否影響所屬微型學分學程、課程所屬領域課程數及通識素養培養是否仍足夠、各學院之專業性是否仍平衡、前述事項如有影響之配套措施。

提案單位：通識教育中心

附件 1

110 學年度第 1 學期第 1 次
通識教育委員會暨各領域召集人聯席會議紀錄-摘要版

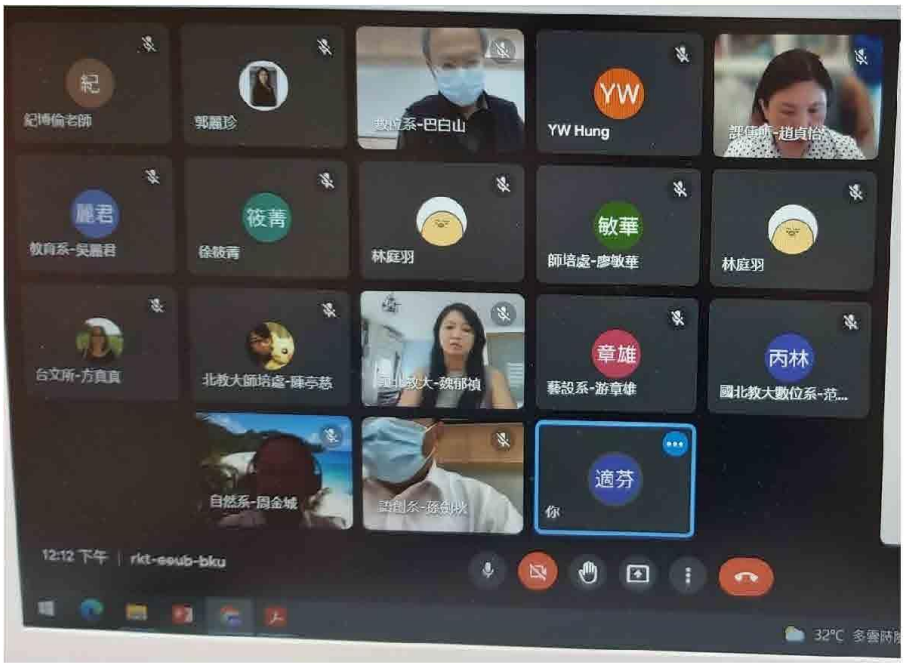
時間：110 年 10 月 8 日（星期五）中午 12：10

Google meet 視訊會議(https://meet.google.com/rkt-eeub-bku)

主席：孫副校長劍秋

出列席人員：　　紀錄：紀博倫

如 Google meet 視訊會議截圖資料所示。



壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議案執行情形報告(略)

參、 報告案

報告案編號：1

國立臺北教育大學110學年度第1學期第1次 通識教育委員會暨各領域召集人聯席會議報告案	
案由	檢視現行通識七大領域課程自103學年度開始施行至今開課狀況，進行檢討及精進，提請 討論。
說明	一、 依校長召開精進會議指示，通識課程在基礎學養的量能下，以就業創業為導向，進行課程精進。 二、 現行七大領域課程自103學年度開始施行，至今已達6學年，進行通識課程檢討及精進後，擬移除不符合基本素養內涵、通識教育目標及長期無法開設課程。 三、 擬移除之課程如為微型學分學程模組課程，將同步進行移除。 四、 檢附通識教育中心移除課程彙整表，詳附件1。
辦法	經本會討論後，提請校課程委員會審議，自111學年度開始實施。
主席裁示	洽悉。

提案單位：通識教育中心

肆、議案討論

提案編號：1(略)

提案編號：2

<table>
<tr><td colspan="2">國立臺北教育大學 110 學年度第 1 學期第 1 次
通識教育委員會暨各領域召集人聯席會議提案</td></tr>
<tr><td>案由</td><td>擬於本校通識課程「外國語言及文化領域」新增 5 門全英語課程:「跨文化溝通」、「一般學術英文」、「英語簡報與發表」、「學術英文寫作」、「文化導覽英文」，提請討論。</td></tr>
<tr><td>說明</td><td>一、通識中心為強化非師培雙語學生修習全英語課程的能力，規劃開設符合計畫性質之課程，詳下表: NTUE 英語學習地圖
<table>
<tr><th>大一</th><th>大二</th><th>大三</th><th>大四</th></tr>
<tr><td>大一英文</td><td colspan="3">EMI 課程</td></tr>
<tr><td>全英文跨文化溝通課程
▪ 英美語言與文化
▪ 跨文化溝通</td><td>一般學術英文課(EGAP)
▪ 一般學術英文
▪ 英語簡報與發表
▪ 學術英文寫作</td><td rowspan="2" colspan="2">進階學術英文課程(ESAP)</td></tr>
<tr><td colspan="2">專業英文通識課程(ESP)
▪ 教學專業英文
▪ 會展專業英文
▪ 科技專業英文
▪ 文化導覽英文</td></tr>
<tr><td>CEFR B1</td><td>CEFR B1-B2</td><td colspan="2">CEFR B2↑</td></tr>
</table>
二、新課申請表及課程大綱詳如附件 3。</td></tr>
<tr><td>辦法</td><td>一、 經本次會議討論通過後，續提送校課委員會議及教務會議討論。
二、 審議通過列入「111 學年入學新生課程計畫表」，並配合雙語化學習普及提升計畫，專簽於下(110-2)學期提供學生選修課程。</td></tr>
<tr><td>決議</td><td>一、照案通過。
二、依學生代表建議，鼓勵學生參與學習，未來如有需求發展微型學程，另依相關行政程序來執行。</td></tr>
</table>

提案單位：通識教育中心

附件 3

國立臺北教育大學新開通識課程申請表

申請人/單位	洪毓婉 / 通識教育中心
申請日期	
課程名稱 /使用語言	跨文化溝通 / 英文
課程所屬領域	外國語言與文化領域
增設理由	透過提升學生在以英語為國際溝通語境中 (English as a Lingual Franca)的跨文化溝通能力，來增進學生國際競爭合作能力(global competencies)。 本課程為 ESP 課程
學習效益	提升英語跨文化溝通能力。
審核結果	☑提會討論 ☐修改後，提會討論。 修改項目:__通識核心能力、__課程理念、 __教學目標、__課程大綱、 __實施方法、__成績評量方式、 __教科書或參考書目 ☐不適合通識選修，不提會討論。

備註:請檢附教學大綱

領域召集人簽名:陳錦芬 9/22

國立臺北教育大學新開通識課程申請表

申請人/單位	洪毓婉 / 通識教育中心
申請日期	
課程名稱 /使用語言	一般學術英文 / 英文
課程所屬領域	外國語言與文化領域
增設理由	本課程旨在協助提升學生英語學術與學習技能，以利銜接英語授課課程。 本課程為 EAP 課程
學習效益	提升學生選修英語授課課程能力與自信。
審核結果	☑提會討論 ☐修改後，提會討論。 修改項目:__通識核心能力、__課程理念、 __教學目標、__課程大綱、 __實施方法、__成績評量方式、 __教科書或參考書目 ☐不適合通識選修，不提會討論。

備註:請檢附教學大綱

領域召集人簽名:陳錦芬 9/27

國立臺北教育大學新開通識課程申請表

申請人/單位	洪毓婉 / 通識教育中心
申請日期	
課程名稱 /使用語言	英語簡報與發表 / 英文
課程所屬領域	外國語言與文化領域
增設理由	本課程旨在協助提升學生在學術場域之英語口語表達與溝通能力，以利銜接英語授課課程。 本課程為 EAP 課程
學習效益	提升學生選修英語授課課程能力與自信。
審核結果	☑提會討論 □修改後，提會討論。 修改項目:__通識核心能力、__課程理念、 __教學目標、__課程大綱、 __實施方法、__成績評量方式、 __教科書或參考書目 □不適合通識選修，不提會討論。

備註:請檢附教學大綱

領域召集人簽名:陳錦芬 9/23

國立臺北教育大學新開通識課程申請表

申請人/單位	洪毓婉 / 通識教育中心
申請日期	
課程名稱 /使用語言	學術英文寫作 / 英文
課程所屬領域	外國語言與文化領域
增設理由	本課程旨在培養大學生選修英語授課課程所需的英文寫作能力。 本課程為 EAP 課程
學習效益	提升學生選修英語授課課程能力與自信。
審核結果	☑提會討論 ☐修改後，提會討論。 修改項目:__通識核心能力、__課程理念、 __教學目標、__課程大綱、 __實施方法、__成績評量方式、 __教科書或參考書目 ☐不適合通識選修，不提會討論。

備註:請檢附教學大綱

領域召集人簽名:陳錦芬 9/23

國立臺北教育大學新開通識課程申請表

申請人/單位	洪毓婉 / 通識教育中心
申請日期	
課程名稱 /使用語言	文化導覽英文 / 英文
課程所屬領域	外國語言與文化領域
增設理由	本課程以文化為主題，旨在培養學生英文口語表達解說能力，以利銜接英語授課課程。 本課程為 ESP 課程
學習效益	提升學生選修英語授課課程能力與自信。
審核結果	☑提會討論 ☐修改後，提會討論。 修改項目:__通識核心能力、__課程理念、 __教學目標、__課程大綱、 __實施方法、__成績評量方式、 __教科書或參考書目 ☐不適合通識選修，不提會討論。

備註:請檢附教學大綱

領域召集人簽名:陳錦芬 9/23

提案編號：3

國立臺北教育大學110學年度第1學期第1次 通識教育委員會暨各領域召集人聯席會議提案	
案由	數位科技與傳播領域增設「3D電腦繪圖入門」課程案再次提請審議。
說明	一、依109學年度第2學期第1次通識教育委員會暨各領域召集人聯席會議決議:建議課名更改為「3D電腦繪圖入門」或「3D電腦繪圖概論」，課程內容修改為適合一般學生修習，不宜太專業。 二、依決議本課程設定為初階課程，修習完課程後若對設計領域有興趣，可銜接相關設計專業課程。實務課程能激發同學學習興趣，增進學習動力與成就感，可讓學生學習數位建模，銜接其他設計系所相關課程，建立學生基本圖學觀念並應用在基礎產品設計與規劃。 三、Rhinoceros為產品、珠寶、船舶、建築設計等領域最受歡迎的建模軟體，學會後可增加就業機會。 四、檢附「3D電腦繪圖入門」課程教學大綱，如附件4。
辦法	經本次會議討論通過後，續提送校課委員會議及教務會議討論。審議通過列入「111學年入學新生課程計畫表」。
決議	照案通過。

提案單位：通識教育中心

提案編號：4

國立臺北教育大學110學年度第1學期第1次 通識教育委員會暨各領域召集人聯席會議提案	
案由	擬於品德、思考與社會領域增設法律相關課程「敘事能力與溝通」及「立法理論與實務」案，提請討論。
說明	一、檢視通識相關課程，尚缺乏公民社會中與公共事務有關及立法程序之課程，擬增設之，說明如下: (一)「敘事能力與溝通」: 1. 由於公民社會裡，學生應具有公共事務的認知與培養相關議題的思維與處理能力。源於「社會是法律的靈魂，而法律是提供社會上有關各種事物處理的客觀標準」，因此本課程提供學習：(1)如何認識與學習公共事務在各種社會議題中的本質與變化；(2)如何透過敘事能力與溝通的學習與操作，在社會化的過程中，去實踐公共道德、去創發人際的和諧關係，與人格的實踐。 2. 為培養學生未來進入職場或各界領域的同時，無論是進修、就業、創業，皆會遇到各種人際關係的困境與溝通的問題，因此有必要學習各種事物的敘事能力與溝通的基本能力，利於學生將自己所學的專業技能為基底，而融入、轉化成為各種敘事與溝通能力，期待開設本課程，以創發出更多符合人性的群我關係。 (二)「立法理論與實務」: 1. 立法之理論與實務之學習與發展有其獨特性，未來本校學生如於各界領域，無論學習、就業，均有必要對於法律的制定過程多所了解，此將有助於學生除學習相關領域智識外，增添另一認知課程。 2. 為配合國家國民法官法於2023年即將上路，促進學生法治及立法教育之認知，使通識領域法治教育相關課程更加完整，爰建議新開課程。 二、檢附「敘事能力與溝通」及「立法理論與實務」新課申請表及教學大綱，如附件5及6。
辦法	經本次會議討論通過後，續提送校課委員會議及教務會議討論。審議通過列入「111學年入學新生課程計畫表」。
決議	一、建議如附件教學大綱頁33、頁37所載，第11周到第13周「依教學進度由同學提出討論議題」，授課教師要提出上課須討論的重要議題，讓學生事前能做參考與準備，故此部分宜修改更明確化、詳細化。 二、會後轉知授課教師，依委員建議修正後通過，修正後教學大綱已列入附件。

提案單位：通識教育中心

附件 5

國立臺北教育大學新開通識課程申請表

申請人/單位	通識教育中心
申請日期	110 年 9 月 23 日
課程名稱 /使用語言	敘事能力與溝通
課程所屬領域	品德、思考與社會領域
增設理由	本校開設之法律相關課程中，尚缺乏公民社會中與公共事務有關的敘事能力與溝通之課程。 在現代公民社會裡，人民本應重視公共事務的認知與相關議題的思維與處理能力，社會是法律的靈魂，而法律是提供社會上有關各種事物處理的客觀標準，人們發現事情的因果，為的是期待有更多的生活利益，就很自然地透過認識事物的過程，去擴展群我的人際關係。因此，（一）如何認識與學習公共事務在各種社會議題中的本質與變化;(二)如何透過敘事能力與溝通的學習與操作，在社會化的過程中，去實踐公共道德、去創發人際的和諧關係，以為人格的實踐。 未來學生畢業後進入職場或各界領域，同時在人生的歷程中無論是進修、就業、創業，皆會遇到各種人際關係的困境與溝通的問題，因此有必要在學校時，學習各種事務的敘事能力與溝通的基本能力，有助於學生將自己學到的專業知識得以轉化為通識能力，亦即，由自己的專業技能為基底，去學習如何融入、轉化成為通識能力(就是將複雜的專業技能轉化為簡單的論述，產生影響力)，爰建議開設相關課程，以創發出更多符合人性的多元智慧。
學習效益	一、敘事本身可以整理生活的各種經驗，以經驗實體來建構對周遭事物的認知，以建立自我人格的實現。課程透過學習如何聽故事、講故事、讀故事、寫故事等各種操作方式的選擇，逐步建構出敘事能力的思維體系。不

	過，故事終歸是故事，透過想像力編故事，創發型塑自己的知識經驗體系外，更重要的是發現真相，認識真理。 二、敘事能力與溝通的基本概念。敘事能力，包括事理的說明、事理的詮釋、事理的運用，前二者包括真相與包容的關係；事理的運用是在這二者間如何學習解構，如何建構思維、穿插運用，化解衝突、創造和諧的方法論。溝通，強調思考、行為、表達的邏輯性的順暢與人際關係的和諧，它是敘事本身的運用方式之一種，民主多元社會中公民必須具備的民主素養。幫助學生融入公民社會領域及各種社會規範的敘事能力與溝通的基本能力的陶塑。 三、「法律是社會的框架」，學習如何在法律框架中發現公共道德、找到處理事物本身具有無限的可能性與最大的可接受性，學習與探索如何在法律框架外找到更多的視野與多元智慧的基本能力。此能力的累積包括人事糾葛的洞察力、事務處理的同理心、力量不對稱的溝通力、異中求同的包容力、組織共識感的經營策略。 四、設計各種情境模組，在課堂中讓學生的自我覺察後，來討論事物的爭點，與爭點背後的真正問題所在，去建構彼此溝通的平台，認識處理各種事務不在於成敗，而是在於事物處理的真正意義與價值的體現，在討論公共議題時，逐步培育學生具備公共道德的人格特質與多元智慧。
審核結果	☑提會討論 ☐修改後，提會討論。 修改項目:__通識核心能力、__課程理念、 __教學目標、__課程大綱、 __實施方法、__成績評量方式、 __教科書或參考書目 ☐不適合通識選修，不提會討論。

備註:請檢附教學大綱

領域召集人簽名: 徐政菁

110.9.23

附件 6

國立臺北教育大學新開通識課程申請表

申請人/單位	通識教育中心
申請日期	110 年 9 月 23 日
課程名稱 /使用語言	立法理論與實務/中文
課程所屬領域	品德、思考與社會領域
增設理由	本校開設之法律相關課程尚缺乏立法程序之課程，致使法律形成相關領域之課程有所缺漏，而立法之理論與實務之學習與發展有其獨特性，未來本校學生如於各界領域，無論學習、就業，均有必要對於法律的制定過程多所了解，此將有助於學生除學習相關領域智識外，增添另一專業認知課程，爰建議開設相關課程。
學習效益	1. 為配合國家國民法官法於 2023 年即將上路及本校學生需要，促進學生法治及立法教育之認知，強化本校與法治領域之連結與合作，並使通識領域法治教育相關課程更加完整。 2. 協助本校學生於繼續求學、或進入就業等領域前，便了解法律形成過程，能幫助學生提早融入法治社會領域及社會規範。
審核結果	□提會討論 ☑修改後，提會討論。 修改項目:__通識核心能力、__課程理念、 __教學目標、✓課程大綱、 __實施方法、__成績評量方式、 __教科書或參考書目 □不適合通識選修，不提會討論。

備註:請檢附教學大綱

領域召集人簽名:[illegible]
110.9.23

伍、臨時動議:無。

陸、散會:13:00

附件 2

國立臺北教育大學(外國語言與文化領域)教學大綱

科目名稱（中文）	跨文化溝通			
科目名稱（英文）	Intercultural Communication			
授課教師	洪毓婉		學分數	2
支援系所		科目代碼（原無或未確定可從缺）		
通識核心能力	敬請勾選所開課程可培養下列何項核心能力：(可複選) □ 1.具備文學、藝術、美感知能與創造力。 □ 2.具備藝術鑑賞與覺知生活美感之能力。 □ 3.具備專門知識與自我內涵提升能力。 □ 4.具備探索跨領域學科能力與終身學習之能力。 ☑ 5.具備國際接軌之語文能力與全球化觀點。 □ 6.具備探索國際脈動與瞭解國際事務之能力。 □ 7.明瞭自我角色並能彼此信任激發團隊之能力。 □ 8.具備正向團隊合作與競爭之能力。 □ 9.具備邏輯思考、理性分析與解決問題之能力。 □ 10.具備事先規劃與創新轉化之能力。 □ 11.具備認真、善盡本分、勇於負責與自我約束之能力。 □ 12.具備法律道德規範與社會實踐之能力。			
課程理念	本課程旨在培養英語學習者以英文為共通語之跨文化溝通能力。課程將引領他們探討全球化語境中語言與跨文化溝通之核心議題，挑戰他們既有的文化思維，及發展跨文化溝通意識。另外，他們也將學習與異文化者溝通的技巧。 The course intends to help learners of English become intercultural competent communicators in contexts of English as a lingua franca, where no one is a native speaker. They will be guided to explore core issues of language and intercultural communication in today's globalized world, challenge their assumptions of their own and others' cultures, and develop an intercultural communication awareness. Additionally, they will learn skills to interpret and communicate with culturally different others.			
教學目標	學生在修習本課程後，將能 ▪ 提升以英文為溝通語之跨文化溝通意識； ▪ 尊重個人的文化與價值； ▪ 理解全球化語境中語言與跨文化溝通相關的核心議題； ▪ 跳脫既有的世界觀。 Upon completion of this course, students will be able to ▪ raise their awareness of intercultural communication in contexts of English as a lingua franca, ▪ respect individual culture and value, ▪ understand core issues related to language and intercultural communication in the context of globalization, ▪ move beyond their worldview assumptions.			

<table>
<tr><td>課程大綱
（每週上課內容）</td><td>Tentative Schedule
<table>
<tr><td>Week 1</td><td>Course overview and ice breakers</td></tr>
<tr><td>Week 2</td><td>Why study language and intercultural communication?</td></tr>
<tr><td>Week 3</td><td>Understanding your native culture from others' perspectives</td></tr>
<tr><td>Week 4</td><td>Culture and the primary socialization process</td></tr>
<tr><td>Week 5</td><td>Language, communication, culture, and power in context</td></tr>
<tr><td>Week 6</td><td>Language and nonverbal communication</td></tr>
<tr><td>Week 7</td><td>Language and identity in intercultural communication</td></tr>
<tr><td>Week 8</td><td>Analysis and discussion of an intercultural film：Identity</td></tr>
<tr><td>Week 9</td><td>Midterm Evaluation: Intercultural Communication</td></tr>
<tr><td>Week 10</td><td>Ethnocentricism and othering: Barriers to intercultural communication</td></tr>
<tr><td>Week 11</td><td>Intercultural transitions: From language and culture confusion to adaptation</td></tr>
<tr><td>Week 12</td><td>Language and intercultural relationships</td></tr>
<tr><td>Week 13</td><td>Language and intercultural conflict</td></tr>
<tr><td>Week 14</td><td>Analysis and discussion of an intercultural film: Conflicts</td></tr>
<tr><td>Week 15</td><td>Language and intercultural communication in the global workplace</td></tr>
<tr><td>Week 16</td><td>Language, interculturality, and global citizenship</td></tr>
<tr><td>Week 17</td><td>Final Evaluation: Presentation</td></tr>
<tr><td>Week 18</td><td>Final Evaluation: Presentation</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>實 施 方 法</td><td>▪ 講授 Lecture
▪ 討論 Discussion
▪ 報告 Presentation
▪ 協作學習活動 Collaborative learning activities
▪ 影片分析討論 Analysis and discussion of intercultural films
▪ 跨文化線上交流 Intercultural telecollaboration
▪ 反思學習 Reflection</td></tr>
<tr><td>成績評量方式
（請註明各項評分比例）</td><td>▪ 出席率與參與率 Attendance and Participation 10%
▪ 任務表現 Task Performance 30%
▪ 期中評量 Midterm Evaluation 20%
▪ 期末評量 Final Evaluation 20%
▪ 反思學習檔案 Portfolio 20%</td></tr>
<tr><td>教科書或參考書目</td><td>Textbook
Jackson, J. (2014). Introducing language and intercultural communication. Routledge.
References
Dignen, B. (2011). Communicating across cultures. Cambridge.
Samovar, L. A., Porter, R. E., & McDaniel, E. R. (2010). Communication between cultures. Cengage.</td></tr>
<tr><td>備 註</td><td></td></tr>
</table>

國立臺北教育大學(外國語言與文化領域)教學大綱

<table>
<tr><td>科目名稱（中文）</td><td colspan="4">一般學術英文</td></tr>
<tr><td>科目名稱（英文）</td><td colspan="4">English for General Academic Purposes</td></tr>
<tr><td>授課教師</td><td colspan="2">洪毓婉</td><td>學分數</td><td>2</td></tr>
<tr><td>支援系所</td><td></td><td>科目代碼
(原無或未確定可從缺)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>通識
核心能力</td><td colspan="4">敬請勾選所開課程可培養下列何項核心能力：(可複選)
☐ 1.具備文學、藝術、美感知能與創造力。
☐ 2.具備藝術鑑賞與覺知生活美感之能力。
☐ 3.具備專門知識與自我內涵提升能力。
☐ 4.具備探索跨領域學科能力與終身學習之能力。
☑ 5.具備國際接軌之語文能力與全球化觀點。
☐ 6.具備探索國際脈動與瞭解國際事務之能力。
☐ 7.明瞭自我角色並能彼此信任激發團隊之能力。
☐ 8.具備正向團隊合作與競爭之能力。
☐ 9.具備邏輯思考、理性分析與解決問題之能力。
☐ 10.具備事先規劃與創新轉化之能力。
☐ 11.具備認真、善盡本分、勇於負責與自我約束之能力。
☐ 12.具備法律道德規範與社會實踐之能力。</td></tr>
<tr><td>課程理念</td><td colspan="4">本課程旨在提升學生跨學科領域所需的英語能力，並透過任務學習熟悉學術英語與學習策略運用。
This course aims to help students develop English language skills in general academic contexts. The focus is mastery of study and academic skills for studying at university in English without being geared to a specific content area. Accordingly, authentic content from various academic disciplines will be presented through academic tasks to familiarize students with essential English language and academic skills.</td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="4">本課程教學目標為提升學生英語學術與學習知能與技巧運用，及建立學生修讀英語授課課程之信心。
Upon completion of this course, students will be able to
▪ expand and employ their repertoire of study skills (e.g., academic reading and listening strategies and note-taking skills) to understand the main ideas of complex text in English on their specialized subjects.
▪ interact and discuss with a degree of fluency in English on various topics.
▪ give oral presentations and written reports in an appropriate academic manner.
▪ build confidence in studying at university in English.</td></tr>
<tr><td>課程大綱
(每週上課內容)</td><td colspan="4">Tentative Schedule
<table><tr><td>Week 1</td><td>Introduction and Needs Analysis</td></tr><tr><td>Week 2</td><td rowspan="2">Discipline: Biology
Skill Focus: Main ideas and supporting details
Task: Write a compare and contrast paragraph</td></tr><tr><td>Week 3</td></tr><tr><td>Week 4</td><td rowspan="2">Discipline: Business
Skill Focus: Organizational structure/note-taking
Task: Discuss choosing pricing strategies</td></tr><tr><td>Week 5</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>Week 6</td><td rowspan="2">Discipline: Social Psychology
Skill Focus: Coherence and cohesion
Task: Write body paragraphs and connect ideas</td></tr>
<tr><td>Week 7</td></tr>
<tr><td>Week 8</td><td>Group Presentation</td></tr>
<tr><td>Week 9</td><td>Midterm Exam</td></tr>
<tr><td>Week 10</td><td rowspan="2">Discipline: Architecture
Skill Focus: Summarizing
Task: Summarize the main points of the discussion</td></tr>
<tr><td>Week 11</td></tr>
<tr><td>Week 12</td><td rowspan="2">Discipline: Transportation Engineering
Skill Focus: Synthesizing information
Task: Write a report conclusion</td></tr>
<tr><td>Week 13</td></tr>
<tr><td>Week 14</td><td rowspan="2">Discipline: Art History
Skill Focus: Fact and opinion
Task: Give an oral presentation</td></tr>
<tr><td>Week 15</td></tr>
<tr><td>Week 16</td><td rowspan="2">Discipline: Business
Skill Focus: Inference
Task: Mediate a conflict</td></tr>
<tr><td>Week 17</td></tr>
<tr><td>Week 18</td><td>Final Exam</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>實 施 方 法</td><td>本課程採任務導向語言學習，課堂講授著重於學術與學習技巧介紹與任務引導，主要課程活動則在於引領學生參與討論與實作。
This course adopts a task-based language learning approach to prepare students for academic and learning tasks. With explicit strategy instruction and scaffolding guidance, students are expected to actively participate in learning activities and work on academic writing and presentation tasks.</td></tr>
<tr><td>成績評量方式
（請註明各項評分比例）</td><td>▪ 出席率與參與率 Attendance and Participation 20%
▪ 任務表現 Task Performance (writing assignments and presentations) 30%
▪ 分組報告 Group Presentation 10%
▪ 期中評量 Midterm Exam 20%
▪ 期末評量 Final Exam 20%</td></tr>
<tr><td>教科書或
參考書目</td><td>Williams, J. & Hill, D. (2010). Academic Connections 3. Pearson Education.</td></tr>
<tr><td>備 註</td><td></td></tr>
</table>

註：表格得依所需調整長度。

國立臺北教育大學(外國語言與文化領域)教學大綱

<table>
<tr><td>科目名稱（中文）</td><td colspan="4">英語簡報與發表</td></tr>
<tr><td>科目名稱（英文）</td><td colspan="4">English Briefing and Presentation</td></tr>
<tr><td>授課教師</td><td colspan="2">洪毓婉</td><td>學分數</td><td>2</td></tr>
<tr><td>支援系所</td><td></td><td>科目代碼
(原無或未確定可從缺)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>通識
核心能力</td><td colspan="4">敬請勾選所開課程可培養下列何項核心能力：(可複選)
☐ 1.具備文學、藝術、美感知能與創造力。
☐ 2.具備藝術鑑賞與覺知生活美感之能力。
☐ 3.具備專門知識與自我內涵提升能力。
☐ 4.具備探索跨領域學科能力與終身學習之能力。
☑ 5.具備國際接軌之語文能力與全球化觀點。
☐ 6.具備探索國際脈動與瞭解國際事務之能力。
☐ 7.明瞭自我角色並能彼此信任激發團隊之能力。
☐ 8.具備正向團隊合作與競爭之能力。
☐ 9.具備邏輯思考、理性分析與解決問題之能力。
☐ 10.具備事先規劃與創新轉化之能力。
☐ 11.具備認真、善盡本分、勇於負責與自我約束之能力。
☐ 12.具備法律道德規範與社會實踐之能力。</td></tr>
<tr><td>課程理念</td><td colspan="4">本課程旨在協助學生提升學術領域英語簡報的信心與能力。學生將按步學習如何設計與進行簡報，並透過實作練習來精熟簡報技巧。
This course intends to help students become confident and competent in using English in academic environments for presentation purposes. The course will familiarize students with the process and techniques for preparing and delivering efficient presentations and guide them to analyze and evaluate diversified talks. Moreover, they will be engaged in various activities to practice and polish presentation skills.</td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="4">學生在修習本課程後，將能
▪ 自信且流暢地規劃與進行英語簡報；
▪ 善用多模態輔助英語簡報；
▪ 清楚回應聽眾提問。
Upon completion of this course, students will be able to
▪ develop and deliver well-structured English presentations confidently and fluently,
▪ exploit multimodal aids to facilitate their presentations, and
▪ respond to the questions from the audience calmly and clearly.</td></tr>
<tr><td>課程大綱
(每週上課內容)</td><td colspan="4">Tentative Schedule
<table><tr><td>Week 1</td><td>Introduction and Needs Analysis</td></tr><tr><td>Week 2</td><td>Managing Stage Fright
TED Talk: Your body language shapes who you are</td></tr><tr><td>Week 3</td><td>Analyzing your subject, purpose, and audience
TED Talk: TED's secret for great public speaking</td></tr><tr><td>Week 4</td><td>Finding data or brainstorming with mind maps
TED Talk: How great leaders inspire action</td></tr><tr><td>Week 5</td><td>Creating a well-structured outline</td></tr></table></td></tr>
</table>

		TED Talk: The secret structure of great talks
	Week 6	Exploring effective openings and useful expressions for the introduction
	Week 7	Exploiting visuals TED Talk: The beauty of data visualization
	Week 8	Using your voice TED Talk: How to speak so that people want to listen
	Week 9	Midterm Evaluation: Informative Presentation
	Week 10	Techniques: Emphasis and focusing
	Week 11	Techniques: Softening and repetition
	Week 12	Techniques: Rhetorical questions
	Week 13	Techniques: Drmmatic contrats
	Week 14	Techniques: Creating rapport (1)
	Week 15	Techniques: Creating rapport (2)
	Week 16	Handling questions
	Week 17	Final Evaluation: Persuasive Presentation
	Week 18	Feedback and Reflection
實 施 方 法	課程進行方式包含課堂講授與討論，個人及分組練習活動，與學生口頭報告。課堂講授內容主要為簡報技巧介紹與討論導引，主要課程活動則著重於引領學生實作學習。 The course incorporates lectures along with discussions, individual and group practice activities, and learners' presentations. Lectures will be given as springboards to discuss and explore strategies and English usages required to deliver effective presentations. Individual or group practice activities will be conducted in a task-based problem-solving manner for learners to demonstrate their communication skills in English. Both impromptu and planned presentations will be assigned to provide learners opportunities to polish their English-speaking skills.	
成績評量方式 （請註明各項評分比例）	▪ 出席率與參與率 Attendance and Participation 20% ▪ 任務表現 Task Performance 30% ▪ 期中評量 Midterm Presentation 25% ▪ 期末評量 Final Presentation 25%	
教科書或 參考書目	Mckinnon, I. A. (2014). *Essential presentation skills: Keywords, phrases, and strategies*. Cosmos. Powell, M. (2011). *Presenting in English: How to give successful presentations*. Heinle ELT. TED: How to make a great presentation https://www.ted.com/playlists/574/how_to_make_a_great_presentation TED: Ideas worth spreading https://www.ted.com	
備 註		

註：表格得依所需調整長度。

國立臺北教育大學(外國語言與文化領域)教學大綱

<table>
<tr><td>科目名稱（中文）</td><td colspan="4">學術英文寫作</td></tr>
<tr><td>科目名稱（英文）</td><td colspan="4">Academic English Writing</td></tr>
<tr><td>授課教師</td><td colspan="2">洪毓婉</td><td>學分數</td><td>2</td></tr>
<tr><td>支援系所</td><td></td><td>科目代碼
(原無或未確定可從缺)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>通識
核心能力</td><td colspan="4">敬請勾選所開課程可培養下列何項核心能力：(可複選)
☐ 1.具備文學、藝術、美感知能與創造力。
☐ 2.具備藝術鑑賞與覺知生活美感之能力。
☐ 3.具備專門知識與自我內涵提升能力。
☐ 4.具備探索跨領域學科能力與終身學習之能力。
☑ 5.具備國際接軌之語文能力與全球化觀點。
☐ 6.具備探索國際脈動與瞭解國際事務之能力。
☐ 7.明瞭自我角色並能彼此信任激發團隊之能力。
☐ 8.具備正向團隊合作與競爭之能力。
☐ 9.具備邏輯思考、理性分析與解決問題之能力。
☐ 10.具備事先規劃與創新轉化之能力。
☐ 11.具備認真、善盡本分、勇於負責與自我約束之能力。
☐ 12.具備法律道德規範與社會實踐之能力。</td></tr>
<tr><td>課程理念</td><td colspan="4">本課程旨在培養大學生學術學寫作能力。透過範例研讀與歷程寫作練習，來引領學生熟悉論說文規範，理解如何適當引用及避免抄襲，並深化寫作技巧。
This course is designed to foster students' abilities to compose college-level of essays in English. Students will explore the conventions of academic writing in English through example papers. They will raise awareness of plagiarism and learn to use sources properly. More importantly, they will familiarize themselves with writing skills to compose accurate, coherent, and logical essays through a process approach to writing.</td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="4">▪ 能提升英文學術寫作規範之認知 Students will raise awareness of the conventions of academic writing in English.
▪ 能符合學術規範地適當引用 Students will cite sources in a proper academic manner.
▪ 能掌握論說文寫作技巧 Students will master writing skills for accurate, coherent, and logical essays.</td></tr>
<tr><td>課程大綱
(每週上課內容)</td><td colspan="4">Tentative Schedule
<table><tr><th>Week</th><th>Topic</th></tr><tr><td>1</td><td>Introduction and Needs Analysis</td></tr><tr><td>2</td><td>Identifying the Task</td></tr><tr><td>3</td><td>Taking a Position</td></tr><tr><td>4</td><td>Doing Research</td></tr><tr><td>5</td><td>Planning the Essay – Drafting Paragraphs</td></tr><tr><td>6</td><td>Planning the Essay – Quoting, Paraphrasing, and</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Summarizing</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Planning the Essay – Incorporating Evidence</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Teacher-student Conference on Proposals</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Introductory Paragraphs</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Body Paragraphs</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Logical Fallacies</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Concluding Paragraphs</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Teacher-student Conference on the Drafts</td></tr>
<tr><td>14</td><td>Evaluating and integrating sources</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Citing sources and Using Reporting Verbs and Phrases</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Hedging and Intensifying</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Editing</td></tr>
<tr><td>18</td><td>Term Paper Presentation</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>實 施 方 法</td><td>▪ 講授 Lecture
▪ 討論 Discussion
▪ 實作 Workshop
▪ 報告 Presentation</td></tr>
<tr><td>成績評量方式
（請註明各項評分比例）</td><td>▪ 出席率與參與率 Attendance and Participation 20%
▪ 任務表現 Task Performance 40%
▪ 學期報告 Term Paper 30%
▪ 口頭發表 Presentation 10%</td></tr>
<tr><td>教科書或
參考書目</td><td>Chin, P., Reid, S., Wray, S. & Yamazaki, Y. (2013). Academic Writing Skills 3. Cambridge University Press.</td></tr>
<tr><td>備 註</td><td></td></tr>
</table>

註：表格得依所需調整長度。

國立臺北教育大學(外國語言與文化領域)教學大綱

<table>
<tr><td>科目名稱（中文）</td><td colspan="4">文化導覽英文</td></tr>
<tr><td>科目名稱（英文）</td><td colspan="4">English for Cultural Interpretation</td></tr>
<tr><td>授課教師</td><td colspan="2">洪毓婉</td><td>學分數</td><td>2</td></tr>
<tr><td>支援系所</td><td></td><td>科目代碼
(原無或未確定可從缺)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>通識
核心能力</td><td colspan="4">敬請勾選所開課程可培養下列何項核心能力：(可複選)
☐ 1.具備文學、藝術、美感知能與創造力。
☐ 2.具備藝術鑑賞與覺知生活美感之能力。
☐ 3.具備專門知識與自我內涵提升能力。
☐ 4.具備探索跨領域學科能力與終身學習之能力。
☑ 5.具備國際接軌之語文能力與全球化觀點。
☐ 6.具備探索國際脈動與瞭解國際事務之能力。
☐ 7.明瞭自我角色並能彼此信任激發團隊之能力。
☐ 8.具備正向團隊合作與競爭之能力。
☐ 9.具備邏輯思考、理性分析與解決問題之能力。
☐ 10.具備事先規劃與創新轉化之能力。
☐ 11.具備認真、善盡本分、勇於負責與自我約束之能力。
☐ 12.具備法律道德規範與社會實踐之能力。</td></tr>
<tr><td>課程理念</td><td colspan="4">本課程旨在培養學生以英文為共通語來進行文化導覽的能力。學生將透過專題式學習，掌握文化導覽所需的導覽與英語表達技巧，同時藉由探索自己的原生文化來提升跨文化溝通意識，最後將整合所學呈現於期末專題成果發表。
This project-based course is designed to equip learners with the knowledge and skills necessary for effective communication and cultural interpretation in an English as a lingua franca context. The course introduces learners to the strategies and English language crucial in achieving desired communication outcomes for cultural interpretation, followed by authentic communication activities for them to put into practice the techniques for compelling and interactive cultural guiding both individually and as a team. Moreover, it adopts a project learning approach to encourage learners to explore their native culture with intercultural awareness and conduct a cultural interpretation project.</td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="4">學生在修習本課程後，將能
▪ 以英語清楚解說目標地區的文化特色;
▪ 自信且清晰地以英文來規劃與進行文化導覽;
▪ 提升英語溝通與表達的技巧;
▪ 辨別與融入文化導覽的相關英語用法於對話中。
Upon completion of this course, students will be able to
▪ articulate their understanding of cultural aspects of selected destinations in English,
▪ design and deliver cultural interpretation in English with confidence and clarity,
▪ develop essential skills for effective communication and</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>presentations in English, and
▪ identify and incorporate into their discourse the English usage closely related to the field of cultural interpretation.</td></tr>
<tr><td>課程大綱
（每週上課內容）</td><td>Tentative Schedule<table>
<tr><td>Week 1</td><td>Introduction and Needs Analysis</td></tr>
<tr><td>Week 2</td><td>The trends and aspects of cultural tourism</td></tr>
<tr><td>Week 3</td><td>The Cultural Heritage of Taiwan</td></tr>
<tr><td>Week 4</td><td>Cultural Tourism in Taiwan: Case Study</td></tr>
<tr><td>Week 5</td><td>Techniques of Interpretation: Getting Organized</td></tr>
<tr><td>Week 6</td><td>Field Trip: National Palace Museum</td></tr>
<tr><td>Week 7</td><td>Lecture-Discussion, Inquiry-Discussion, Guided Discovery and Other Interpretive Techniques</td></tr>
<tr><td>Week 8</td><td>The language of brochures, itineraries, and tours</td></tr>
<tr><td>Week 9</td><td>Pitch: Promoting a one-day cultural tour in Taipei</td></tr>
<tr><td>Week 10</td><td>Intercultural Communication: Cultural Exchange with International Student at NTUE</td></tr>
<tr><td>Week 11</td><td>Principles and Skills for Interpretation: Case Study</td></tr>
<tr><td>Week 12</td><td>Principles and Skills for Interpretation: Workshop</td></tr>
<tr><td>Week 13</td><td>English for Cultural Interpretation</td></tr>
<tr><td>Week 14</td><td>Questioning Strategies for Cultural Interpretation</td></tr>
<tr><td>Week 15</td><td>Developing Guiding Activities</td></tr>
<tr><td>Week 16</td><td>Multi-media Aids for Cultural Interpretation</td></tr>
<tr><td>Week 17</td><td>Oral Exam</td></tr>
<tr><td>Week 18</td><td>Final Project Presentation: Online & Onsite</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>實 施 方 法</td><td>▪ 講授 Lecture
▪ 討論 Discussion
▪ 實作 Workshop
▪ 報告 Presentation
▪ 課室與實地學習活動 In-class and Fieldwork activities</td></tr>
<tr><td>成績評量方式
（請註明各項評分比例）</td><td>▪ 出席率與參與率 Attendance and Participation 10%
▪ 任務表現 Task Performance 15%
▪ 文化之旅提案簡報 Pitch 20%
▪ 文化之旅手冊 A Cultural Tour Brochure 15%
▪ 期末口試 Final Oral Exam 10%
▪ 文化導覽成果發表 Final Project Presentation 30%</td></tr>
</table>

教科書或 參考書目	Grinder, A.L. & McCoy, E.S. (1985). *The Good Guide: A Sourcebook for Interpreters, Docents, and Tour Guides*. Arizona: Ironwood Press. O'Hagan, P., Tinsley, P. & Mckimm, O. (2013). *Taiwan in simple English: The best guidebook for travelers and tour guides.* Cosmos. Picello, R. (2017). *English for Cultural Tourism Management and Interpretation.* libreriauniversitaria.it. Taiwan Panorama: https://www.taiwan-panorama.com/en Tourism Bureau, Taiwan: http://eng.taiwan.net.tw
備　　註	

註：表格得依所需調整長度。

附件 3

國立臺北教育大學(數位科技與傳播領域)教學大綱

科目名稱（中文）	3D 電腦繪圖入門			
科目名稱（英文）	Introduction of Computer Aided 3D drawing			
授課教師			學分數	2
支援系所		科　目　代　碼 (原無或未確定可從缺)		
通識 核心能力	敬請勾選所開課程可培養下列何項核心能力：(可複選) □ 1.具備文學、藝術、美感知能與創造力。 ■ 2.具備藝術鑑賞與覺知生活美感之能力。 ■ 3.具備專門知識與自我內涵提升能力。 □ 4.具備探索跨領域學科能力與終身學習之能力。 □ 5.具備國際接軌之語文能力與全球化觀點。 □ 6.具備探索國際脈動與瞭解國際事務之能力。 □ 7.明瞭自我角色並能彼此信任激發團隊之能力。 □ 8.具備正向團隊合作與競爭之能力。 ■ 9.具備邏輯思考、理性分析與解決問題之能力。 ■ 10.具備事先規劃與創新轉化之能力。 □ 11.具備認真、善盡本分、勇於負責與自我約束之能力。 □ 12.具備法律道德規範與社會實踐之能力。			
課程理念	讓學生學習 3D 數位設計建模軟體進行產品與造型設計，以淺顯易懂的方式結合基礎圖學與軟體建模概念介紹數位建模工具，從 2D 到 3D 進行模型繪製，使學生具有基礎建模與設計能力。本課程可與其他設計相關課程結合，成為其他課程的入門。			
教學目標	本課程講授 3D 建模軟體 Rhinoceros，以範例解說向學生介紹 2D 與 3D 建模方法，認識專業曲面建模指令，課程介紹建構物件流程，從平面到立體的建模步驟，學生可學習到 Rhinoceros 建模技術、圖學概念、產品設計與展示。			
課程大綱 （每週上課內容）	第一周 課程介紹 第二周 Rhinoceros 座標系、作業視窗、視圖介紹 第三周 Rhinoceros 工具介紹(幾何繪製、修剪、操作軸) 第四周 Rhinoceros 工具介紹(移動、縮放、旋轉、複製) 第五周 Rhinoceros 曲線工具介紹(直線、偏移、修剪) 第六周 Rhinoceros 曲線工具介紹(圓、多邊形、邊緣圓角與斜角) 第七周 Rhinoceros 2D 綜合練習 第八周 Rhinoceros 2D 範例練習(匯入圖片描圖) 第九周 期中作業 第十周 Rhinoceros 2D 布林指令練習 第十一周 Rhinoceros 工具介紹:直線擠出 第十二周 Rhinoceros 案例分析(桌子) 第十三周 Rhinoceros 案例分析(椅子) 第十四周 Rhinoceros 3D 範例練習(文字工具) 第十五周 Rhinoceros 3D 範例練習(公仔示範) 第十六周 Rhinoceros 材質與渲染 第十七周 Rhinoceros 存檔與輸出			

	第十八周 期末作業
實 施 方 法	1.課堂講授 2.案例分析 3.實作練習
成績評量方式 （請註明各項評分比例）	1.平時作業(20%) 2.平時表現(20%) 3.期中作業(30%) 4.期末作業(30%)
教科書或 參考書目	1. Rhino 新手設計必修速成：3D 繪圖暨建模入門、精深到案例實 踐 作者:設計之門 出版社：深石 ISBN：9789865003166 2. Rhinoceros 6 全攻略：自學設計與 3D 建模寶典 作者:馮國書 出版社：博碩文化 ISBN：9789864343652 3. Rhinoceros User Guide Level 01~02 4. 自編教材
備 註	

附件 4

國立臺北教育大學(品德、思考與社會領域)教學大綱

科目名稱（中文）	敘事能力與溝通			
科目名稱（英文）	Narrative Skills and Communication			
授課教師			學分數	2
支援系所		科目代碼（原無或未確定可從缺）		
通識核心能力	敬請勾選所開課程可培養下列何項核心能力：(可複選) □ 1.具備文學、藝術、美感知能與創造力。 □ 2.具備藝術鑑賞與覺知生活美感之能力。 ■ 3.具備專門知識與自我內涵提升能力。 ■ 4.具備探索跨領域學科能力與終身學習之能力。 □ 5.具備國際接軌之語文能力與全球化觀點。 □ 6.具備探索國際脈動與瞭解國際事務之能力。 ■ 7.明瞭自我角色並能彼此信任激發團隊之能力。 □ 8.具備正向團隊合作與競爭之能力。 ■ 9.具備邏輯思考、理性分析與解決問題之能力。 ■ 10.具備事先規劃與創新轉化之能力。 □ 11.具備認真、善盡本分、勇於負責與自我約束之能力。 ■ 12.具備法律道德規範與社會實踐之能力。			
課程理念	現代公民社會尤應重視對公共事務的認知與相關議題的思維與處理能力。社會是法律的靈魂，而法律是提供社會有關各種事物處理的客觀標準。 課程核心包括：(一)如何認識公共事務在各種社會議題中的本質與變化;(二)透過敘事能力與溝通的學習與操作，在社會化的過程中，如何去實踐公共道德與創發出人際的和諧關係。 隨著學生畢業進入職場或各界領域的同時，在人生的歷程中無論是進修、就業、創業，皆會遇到各種人際關係的困境與溝通的問題。因此，有必要在學校時，能夠學習到各種事物的敘事能力與溝通的基本能力，這樣的思維體系的建構，有助於學生日後累積經驗，將自己學到的專業知識得以轉化為通識能力，亦即，由自己的專業技能為基底，去學習如何融入、轉化成為敘事與溝通能力(就是將複雜的專業技能轉化為簡單的論述，產生影響力)，以創發出更多符合人性的多元智慧。			
教學目標	敘事能力與溝通的課程，包括兩大部分，第一部分為敘事能力，包括什麼(what)為何(why)及如何(how)，具體內容包括(一)事理的說明，(二)事理的詮釋，(三)事理的運用。學習目的與學習目標，在於觀察、洞悉事物本質，發現為何及如何進行思辨的方法，以及如何選擇處理事理的立場與原則，如何從認知事物本質，轉化成為事理的溝通能力，找對人，作對事，使用「同理心」的「話術」操作			

	模式，進行溝通，化解衝突，創發人際關係的和諧。 第二部分為溝通能力，包括(一)事理的運用與事理溝通平台的建立，(二)溝通原則與技巧，(三)有效溝通，化解衝突、解決問題。 溝通能力，是指如何去跨越不和諧，增進人際關係，使用話術進行關鍵性溝通，以化解衝突，解決問題。學習目的與學習目標，在於為何及如何，在何時、在何地，與何人進行有效溝通的技巧。
課程大綱 （每週上課內容）	課程綱要，包括敘事能力與溝通，如何為（一）如何透過觀察或蒐集資料的方法論，去發現真相（二）如何提問及提問技巧，去發現關鍵問題所在（三）如何發現事實的真相與事實的差異（四）如何進行各種關鍵性溝通原則（五）如何進行保護性對話原則（六）如何進行積極聆聽原則（七）建立理性的溝通平台，堅守持續性主控現場原則，（八）如何降低衝突、化解衝突、解決問題，(九)如何面對不對稱的能量與場景進行轉換立場與溝通。 講授要點，將敘事能力與溝通的關係，加以說明如何運用在實際生活中，以便學生逐步建構出敘事能力與溝通的基本能力，同時能夠在自行規劃的場景下，將說理與溝通的能力呈現出來。 第 1 周：課程簡介與評量標準 第 2 周：總論---敘事能力與溝通的基本入門 第 3 周：敘事能力與溝通的方法論 第 4 周：敘事能力與溝通的基本能力 第 5 周：如何跨越各種敘事能力與溝通的論證基礎(政治、法律、社會、宗教、文化、媒體、人權等) 第 6 周：公共議題中如何進行理性溝通平台的建構 第 7 周：各論---敘事能力與溝通在公共領域的重要性 第 8 周：敘事能力的運用之操作模組與習作 第 9 周：各種社會議題類型化模組的介紹與演習(操作步驟介紹) 第 10 周：實際操作的教學介紹 第 11 周：依教學進度由同學提出討論與操作技巧 第 12 周：依教學進度由同學提出討論與操作技巧 第 13 周：依教學進度由同學提出討論與操作技巧 第 14 周：專題演講 第 15 周：依教學進度由同學提出討論與操作技巧 第 16 周：依教學進度由同學提出討論與操作技巧 第 17 周：依教學進度由同學提出討論與操作技巧 第 18 周：課程複習與回顧
實 施 方 法	利用各種圖表進行有系統的教學，假設各種場景的布置或實際案例的圖片，讓學習者主動模擬各種情境，提出解決之道，然後再由學生自行設計敘事能力與溝通的實際操作步驟與方法，評估其是否可行，進行反思。

	課程要求，從敘事與溝通等各項原則的介紹，去檢視個案的妥當性，逐步建構學生的思辨與處理事情的能力。
成績評量方式 （請註明各項評分比例）	成績的評量標準，是看學生對於授課內容是否完全吸收與活用作為評分標準。評分標準，是從可能遇到的各種實際問題為模組，檢測學生能否自行規劃場景與人物，轉化立場、變動場景，去進行有效的敘事與溝通，能夠詳細記載各種對話過程及可能性，然後學生能夠自行檢視或評估、反思是否正確及可行性，轉化為實際行動、進行各種話術溝通的影響力。
教科書或 參考書目	上課講義及新聞媒體資訊。 1. George.Thompson,Jerry B.Jenkins.VERBAL JUDO,The Gentle Art of Persuasion,WILLIAM MORROW.2013. 2. 艾米妮亞伊貝拉，王臻譯，破框能力（全球 TOP50 管理大師教你突破專業陷阱），擺脫能力陷阱，蛻變成真正成功者，今周刊出版，2020 年 7 月版。 3. 彭明輝，研究生完全求生手冊，方法、秘訣、潛規則，聯經出版，2019 年 11 月初版。 4. 安奈特西蒙斯（Annette Simmons），陳智文譯，說故事的力量（誰有傳奇，誰就勝出）—The Story Factor： Inspiration, Influence, Persuasion Through the Art of Storytelling，城邦讀書花園出版，2008 年 8 月版。 5. 張潮著，方雪蓮注釋，漢風出版社，2012 年 9 月再版，幽夢影。 6. 史帝芬柯內留斯，楊夢如譯，梅克爾傳—德國首任女總理與她的權力世界，商周出版，2014 年 6 月版。 7. 蔡慶樺，爭論中的德國，如何在歧異中共存，理性明辨走向成熟民主，天下出版，2020 年 3 月版。 8. 蘇俊雄，刑法推理方法及案例研究，國立臺灣大學叢書出版，1985 年 8 月增訂版。 9. 蔡慶樺，邪惡的見證者——走出過往、銘記傷痛、德國的轉型正義的思考，天下出版，2020 年 3 月版。 10. 李震山，多元、寬容與人權保障，元照出版，2005 年 10 月初版。 11. 陳宏毅，德沃金建構式解釋論初探（A Study of Constructivism in Law about LAW'S EMPIER），警專學報第 8 期，2010 年 4 月版。 12. 陳宏毅，論過失不作為犯，元照出版，2014 年 9 月版。 13. 黃榮堅，刑法的極限，元照出版，2000 年 4 月版。 14. 彭堅汶，民主社會的人權理念，五南初版，2013 年 7 月 4 版。 15. 陳運財，偵查與人權，元照出版，2014 年 4 月版。 16. 陳宏毅，警察敘事能力與溝通，警專出版，2021 年 6 月版。
備　　註	

註：表格得依所需調整長度。

國立臺北教育大學(品德、思考與社會領域)教學大綱

科目名稱（中文）	立法理論與實務			
科目名稱（英文）	Practice and Theory about Law-Making			
授課教師	許慧儀		學分數	2
支援系所		科目代碼 (原無或未確定可從缺)		
通識 核心能力	敬請勾選所開課程可培養下列何項核心能力：(可複選) □ 1.具備文學、藝術、美感知能與創造力。 □ 2.具備藝術鑑賞與覺知生活美感之能力。 ■ 3.具備專門知識與自我內涵提升能力。 ■ 4.具備探索跨領域學科能力與終身學習之能力。 □ 5.具備國際接軌之語文能力與全球化觀點。 □ 6.具備探索國際脈動與瞭解國際事務之能力。 □ 7.明瞭自我角色並能彼此信任激發團隊之能力。 □ 8.具備正向團隊合作與競爭之能力。 ■ 9.具備邏輯思考、理性分析與解決問題之能力。 □ 10.具備事先規劃與創新轉化之能力。 □ 11.具備認真、善盡本分、勇於負責與自我約束之能力。 ■ 12.具備法律道德規範與社會實踐之能力。			
課程理念	本課程將討論立法制度與立法運作現狀與社會脈動間之變化，也將進一步分析現今立法實務中，國會體制、行政部門運作、國會代議士制定、社會參與、團體遊說等相關程序，從立法院的組成、法案制定與審議過程、預算編列與審查過程、朝野協商與斡旋中，讓同學了解一項法律的誕生與長成，以及預算如何投入挹注的始末;並藉由說明教育相關法規的立法主旨及理念，讓同學在身處師資培育的教育環境中，更加了解立法意旨與緣由。 另外，也將輔以地方縣市政府立法機關審議運作及部分外國國會制度予以比較，進而讓同學更加了解國內外各項立法程序與實務運作規範，也讓同學在師資培育的基礎上，能夠充分理解立法的出發點以及後續適用法律的規範			
教學目標	協助本校學生於師資培育的框架下，得以充分學習與認識立法理念與架構，在繼續求學或進入就業等領域前，便了解切身相關的法規之立法理念與緣由，從法律形成及實務協商過程中加深對立法的了解，能幫助學生提早融入法治社會領域及社會規範，也可因對立法意旨的了解，得以在教學或相關實務作業中，對於法律理解與適用更加流暢。			

課程大綱 （每週上課內容）	第 1 周：課程簡介與評量標準 第 2 周：立法院及縣市議會介紹 第 3 周：委員會及程序介紹 第 4 周：法律及規則 第 5 周：總質詢及委員會質詢 第 6 周：立法審議及預算審議（上） 第 7 周：立法審議及預算審議（下） 第 8 周：朝野黨團協商機制及臨時會 第 9 周：重要教育法規立法理念與運作 第 10 周：本週討論議題重點為「2030 雙語國家政策」、「教育新南向人才培育推動計畫」等，並依教學進度由同學提出討論內容 第 11 周：本週討論議題重點為「少子女化對策計畫」、「私校退場機制」等，並依教學進度由同學提出討論問題 第 12 周：本週討論議題重點為「偏鄉地區學校教育及學用落差」等，並依教學進度由同學提出討論問題 第 13 周：本週討論議題重點為「108 課綱」、「擴大青年公共參與」等，並依教學進度由同學提出討論問題 第 14 周：地方縣市政府立法規範介紹 第 15 周：重要關注國家國會簡介 第 16 周：專題演講(辦理與否及時間可調控) 第 17 周：政府單位參訪(成行與否及時間可調控) 第 18 周：課程複習與回顧
實 施 方 法	本課程採以課堂講授為主，輔以討論與交流，並注重連結重大熱點議題。鼓勵同學於課堂上積極提問並參與討論，課後若有相關問題，亦歡迎同學隨時以 E-mail 聯繫本人進行討論。
成績評量方式 （請註明各項評分比例）	出席與課堂討論 40% 小組報告與討論 60%
教科書或 參考書目	上課講義及新聞媒體資訊。 1.古登美、沈中元、周萬來編著，立法理論與實務(修訂四版)，空大出版，2005/1/1。 2.許劍英著，立法審查理論與實務，五南出版， 2004/8/1。 3.周萬來著，議案審議 ： 立法院運作實況，五南出版，2006/7/11。 4.周萬來著，國會議事策略 101，五南出版，2020/5/2。 5.沈中元、周萬來著，兩岸立法制度，空大出版，出版，2018/81。 6.魏明康等著，兩岸立法制度與立法運作，韋伯文化出版，2003/1/1。
備 註	

註：表格得依所需調整長度。

附件 5

通識教育中心擬移除課程彙整表

科目代碼	科目中文名稱	科目英文名稱	所屬微型學分學程
(一)品德、思考與社會領域			
152900	社會科學批判思考與學習	Critical Thinking	1-3 思考與學習
794600	心智理論與學習	Theory of Mind and Learning	1-3 思考與學習
(二)文史哲領域			
0481700	語言與邏輯	Language and Logic	2-3 哲學
0916700	道德、知識與幸福	Morality,Knowledge and Happiness	無
(三)藝術美感與設計領域			
796500	品牌美感與創意的故事	Story of Esthetics and Innovation of Brand	無
648900	認識藝術大師	Masters in Art	無
797100	資訊、數學、藝術與生活	Information, Mathematics, Art and Life	無
522500	情色藝術心理	The Psychology of Erotic Arts	無
915200	展場展示設計	Display Design	無
(四)數位科技與傳播領域			
(五)環境與自然科學領域			
172100	科學、科技、社會	Science-Technology-Society	無
796800	健康塑身的理論與實務	Theory and Practice of Physical Fitness	無
(六)生涯職能領域			
523900	探索學習差異	Exploring Learning Differences	無
914400	優勢管理與就業力發展	Strength Management and employability development	無
914500	商展企劃	Exhibition Planning	無
914600	活動管理	Event Management	無
(七)外國語言與文化領域			
0953500	初階馬來文(一)	Basic Malayan (Ⅰ)	無