

【租借前必讀提醒】

- ★ 場地借用，一次借用一個場地，最多以 2 次為限（每次不限小時數，只要是連續時間皆可），倘租借場地 3 次（含）以上，請以簽呈會辦管理單位申請借用並改由「校外申請場地借用」。

篤行樓教室

管理單位

平日 08:10~17:20：教務處註冊與課務組

聯絡人：林瑜芳 分機：82016

代理人： 分機：82036

平日 17:30~21:40、假日：進修推廣處進修教育中心

聯絡人：張婉娟 分機：82202

寒暑假期間為校內冬夏令營使用場地，篤行樓不開放借用

計網中心

F305、F308、F501、F503、F506 教室

管理單位

學期中平日：08:00~21:30

學期中週六：配合本校上班時間開放

聯絡人：李雅琪 分機：83404

代理人：劉宇文 分機：82912

週日與國定假日不外借

其他注意事項：

- (1) 計網中心電腦教室請依如下「開放時間，挑選空堂時段」申請借用，以免遭退件。
- (2) 寒假、暑假期間另依學校公佈上班作息時間，作為教室開放之時間依據。
- (3) 考量教室上課環境穩定性與維護人力有限，短期或臨時借用教室恕無法配合安裝軟體，不便之處，敬請見諒。

明德樓、至善樓 G101、G102 教室

視聽館 F406、F408 教室

管理單位

平日 08:10~17:20：教務處註冊與課務組

聯絡人：林瑜芳 分機：82016

代理人： 分機：82036

寒暑假期間管理單位：總務處事務組

聯絡人：翁子雯 分機：82167

代理人：羅友君 分機：82060

夜間、週六、日全日及共同暑休日不開放借用