

檔 號：

保存年限：

中國科技大學 函

機關地址：台北市文山區興隆路三段56號／新竹縣湖
聯絡人：商學院(郭娟君)
電子信箱：cbiz@cute.edu.tw
聯絡電話：02-29313416#2221
傳真電話：02-2932-0244

受文者：國立臺北教育大學

發文日期：中華民國101年1月19日

發文字號：中科大商學院字第1010000520號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：徵稿說明、投稿報名表、著作授權同意書、文稿規定格式 (06082012 研討會邀稿函_01162012).PDF, 投稿報名表著作權及格式.PDF, 投稿報名表著作權及格式.DOC)

主旨：本校商學院擬於101年6月8日於台北校區辦理「2012年兩岸經貿發展學術研討會」，即日起徵稿，敬請惠予公告並鼓勵 貴校教師、研究生、研究同仁踴躍投稿，請 查照。

說明：

- 一、論文摘要投稿截止日期：101年3月1日。
- 二、論文全文定稿截止日期：101年4月25日。
- 三、相關詳細徵稿說明、投稿報名表、著作授權同意書、文稿規定格式，請參閱附件。

正本：公私立大專校院

副本：

校長 谷家恆

本件擬刊登於本組網頁之「校外徵稿」項下，並彙整後送全校教職員生公告週知。

出版組 張溶玲 0119
專案計畫人員 1138

出版組 呂錦玲 0119
組長 1332

代為決行

國立臺北教育大學



1010010523

2012 年兩岸經貿發展學術研討會

論文徵稿

隨著兩岸經濟合作架構協議(Economic Cooperation Framework Agreement, ECFA)之簽訂，臺灣與中國大陸之間的經貿關係正式跨入一個新紀元，兩岸間的經貿交流勢將加大、加速及加深，「中國因素」儼然已成為臺灣政經發展不可迴避之重點，「中國大陸經濟情勢與兩岸經貿關係」亦成為國內外業界及學術界討論、研究之焦點。

面對此一歷史契機，本研討會將邀請兩岸產、官、學各界專家進行專題演講及座談，也將以學術論文發表與研討的方式進行。誠摯邀請產、官、學各界專家齊聚一堂，從各方觀點相互交流最新的研究成果或實務經驗，期望能結合「兩岸經貿研究」的理論與實務，成為整合教學、研究及諮詢資源平台，以提供各界有興趣並從事相關事宜的人士們一重要參考依據。

➤ 研討會徵求與兩岸經貿發展相關的論文，下列主題供參考（但不限於）：

- | | | |
|---------------|----------------|--------------|
| ● 財務金融 | ● ECFA 後續發展與影響 | ● 貿易與投資 |
| ● 會計、審計 | ● 就業市場 | ● 租稅管理與規劃 |
| ● 服務業發展 | ● 企業管理模式 | ● 企業倫理與社會責任 |
| ● 企業資訊整合暨管理 | ● 教育的經營與管理 | ● 經營策略之分析與比較 |
| ● 兩岸優勢互補產業及商機 | ● 大陸市場之開拓 | ● 公司治理 |

➤ 相關訊息：

- 投稿方式：
摘要投稿，中英文不拘，至多 1 頁（A4 紙張），內容須包含：論文題目、作者（群）姓名、研討會當日上台發表者姓名、地址、服務單位、職稱、連絡電話、傳真、E-Mail。
- 本會議之論文集紙本將申請 ISBN 序號，並製作研討會光碟（論文全文）。
- 收件方式：論文投稿者請以 Microsoft Word 編輯，且一律以 E-mail 附加檔案傳送至 cckuo@gm.cute.edu.tw；「論文格式」請參閱：<http://ccnt1.cute.edu.tw/business/>
- 重要時程：
 - 摘要截稿時間：2012 年 3 月 1 日（星期四）
 - 摘要審查結果通知：2012 年 3 月 15 日（星期四）
 - 論文全文（至多 20 頁）定稿截止時間：2012 年 4 月 25 日（星期三）
 - 研討會時間：2012 年 6 月 8 日（星期五）
- 研討會地點：中國科技大學台北校區格致樓（台北市文山區興隆路三段 56 號）

➤ 主辦單位：中國科技大學商學院、中國科技大學商學院兩岸財經研究中心

➤ 協辦單位：中國科技大學國際商務系、中國科技大學財政稅務系
中國科技大學財務金融系、中國科技大學會計系

➤ 聯絡資訊：商學院辦公室・郭娟君

E-MAIL：cckuo@gm.cute.edu.tw；TEL：(02) 2931-3416 ext.2221；FAX：(02) 2932-0244

投 稿 報 名 表

1. 文章標題：

2. 作者資料：(倘有共同作者，請依序詳填資料，俾供本會建檔、聯繫。)

(1)第一 姓名：_____服務單位(含部門)：_____
作者 _____職 稱：_____
地 址：□□□—□□

電 話：_____傳 真：_____
行動電話：_____E-mail：_____

(2)第二 姓名：_____服務單位(含部門)：_____
作者 _____職 稱：_____
地 址：□□□—□□

電 話：_____傳 真：_____
行動電話：_____E-mail：_____

(3)其他 姓名：_____服務單位(含部門)：_____
作者 _____職 稱：_____
地 址：□□□—□□

電 話：_____傳 真：_____
行動電話：_____E-mail：_____

3. 檢附文件：(請核對是否傳送下列資料，俾利審查)

☐全文

☐報名表

☐著作授權同意書

*本表如不敷使用，請逕填寫於空白處。

2012 年兩岸經貿發展學術研討會

著作授權同意書

論文題目：_____

作 者：_____

授權對象：☐ 中國科技大學商學院、中國科技大學商學院兩岸財經研究中心

茲同意若本人上列論文（含摘要）經本次研討會接受發表，則授權本人所勾選之授權對象及本次研討會之執行單位（中國科技大學商學院、中國科技大學商學院兩岸財經研究中心），進行編輯、刊印、壓製光碟及放置於授權對象或本次研討會之專屬網站，以提供使用者閱覽、列印等。

本人保證本論文為本人所自行創作，有權為本授權同意書之前述授權。且本論文未侵害任何第三人之智慧財產權。

若本論文有多數作者，應全數簽署本授權同意書。本授權同意書為非專屬授權，作者簽約對授權著作仍擁有著作權。

授權人：_____（簽名）

地 址：

電 話：

E-mail：

授權人：_____（簽名）

地 址：

電 話：

E-mail：

中 華 民 國 一 〇 一 年 月 日

※ 請於親筆簽名授權書之後，轉製為 PDF 檔型，並連同投稿全文之 Microsoft Word 電子檔，

2012 年兩岸經貿發展學術研討會

文稿規定格式

文稿以中文撰寫為原則，一律橫寫，並加標點、分段、編頁碼。每篇文稿篇幅（含圖表）以 20 頁為原則，未按本格式撰寫，一律不接受發表。內文編排原則如下：

一、文稿內容編排原則：

1. 抬頭頁(封面頁)包含中文與英文各一頁

- (1) 依序包含中英文論文題目、作者中英文姓名、職稱、所屬機關、聯絡地址、電話、電子郵件信箱、摘要(abstract)、關鍵詞(keywords)等。
- (2) 摘要以 500 字為限，關鍵詞以不超過 10 個為原則（以上均含中英文）。
- (3) 上述二頁除論文題目與『摘要』為粗體大小 14 外，中文字體一律使用細明體，英文字體一律使用 Times New Roman，大小一律為 12，並一律採置左右(分散)對齊。版面格式請參見抬頭頁格式範本。

2. 文稿內依序包含下列各節

- (1) 前言
- (2) 內文：包括文獻回顧、研究地區概述、方法、資料等
- (3) 結果
- (4) 討論
- (5) 結論與建議
- (6) 致謝
- (7) 參考文獻

上述文稿內中文字體一律使用細明體，英文字體一律使用 Times New Roman，大小一律為 12，並一律採置左右(分散)對齊。其中，項(1)-(5)間的各節名稱必須編號，編號請用一、二、…。各節名稱一律使用粗體大小 12，置中對齊。

二、圖表與公式編排原則：

1. 每張圖或表均應在內文中解釋、說明，依內文出現順序加以編號，並給予適當之圖名或表名。編號請用一、二、…。圖名置於圖下方，採置中對齊。表名置於表上方，採左右(分散)對齊。
2. 公式一律必須加以編號，編號請用(1)、(2)、…。
3. 文稿所附圖或照片，均以黑白為原則。作者若欲以彩色出版，所需額外費用必須自行負擔。

三、參考文獻

1. 內文中所引用之文獻，均須列於文稿後之參考文獻。
2. 引用文獻目錄，先列中文引用文獻，再列英文引用文獻，再次為其他外文引用文獻，並依作者姓氏筆畫順序排列之。
3. 每一文獻各項排列順序為：
 - (1) 中文期刊論文：
作者姓名，(西曆年份)，文章名稱，「刊物名稱」，卷數，期數，頁數。
 - (2) 英文期刊論文：
作者姓名，(西曆年份)，文章名稱，刊物名稱，卷數(期數)：頁數。
 - (3) 中文報告、書籍：
作者姓名，(西曆年份)，「報告書名」，出版地點：出版處。
 - (4) 英文報告、書籍：
作者姓名，(西曆年份)，報告書名，出版處及地點。
 - (5) 研討會論文：
作者姓名，(西曆年份)，文章名稱，論文集名稱，頁數，研討會時間地點。

發表人應親自與會報告。未經請假而無故缺席者，除通知所屬學校系所或指導教授，並列入日後聯合年會論文審查之參考。

論文題目：粗體字大小 14

作者姓名

服務單位、職稱、聯絡地址、電話、電子郵件或網頁

摘要

[illegible]

關鍵詞：□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

投 稿 報 名 表

1. 文章標題：

2. 作者資料：(倘有共同作者，請依序詳填資料，俾供本會建檔、聯繫。)

(1)第一 姓名：_____服務單位(含部門)：_____
作者 _____職 稱：_____
地 址：□□□—□□

電 話：_____傳 真：_____
行動電話：_____E-mail：_____

(2)第二 姓名：_____服務單位(含部門)：_____
作者 _____職 稱：_____
地 址：□□□—□□

電 話：_____傳 真：_____
行動電話：_____E-mail：_____

(3)其他 姓名：_____服務單位(含部門)：_____
作者 _____職 稱：_____
地 址：□□□—□□

電 話：_____傳 真：_____
行動電話：_____E-mail：_____

3. 檢附文件：(請核對是否傳送下列資料，俾利審查)

☐全文

☐報名表

☐著作授權同意書

*本表如不敷使用，請逕填寫於空白處。

2012 年兩岸經貿發展學術研討會

著作授權同意書

論文題目：_____
作 者：_____

授權對象：☐ 中國科技大學商學院、中國科技大學商學院兩岸財經研究中心

茲同意若本人上列論文（含摘要）經本次研討會接受發表，則授權本人所勾選之授權對象及本次研討會之執行單位（中國科技大學商學院、中國科技大學商學院兩岸財經研究中心），進行編輯、刊印、壓製光碟及放置於授權對象或本次研討會之專屬網站，以提供使用者閱覽、列印等。

本人保證本論文為本人所自行創作，有權為本授權同意書之前述授權。且本論文未侵害任何第三人之智慧財產權。

若本論文有多數作者，應全數簽署本授權同意書。本授權同意書為非專屬授權，作者簽約對授權著作仍擁有著作權。

授權人：_____（簽名）

地 址：

電 話：

E-mail：

授權人：_____（簽名）

地 址：

電 話：

E-mail：

中 華 民 國 一 〇 一 年 月 日

※ 請於親筆簽名授權書之後，轉製為 PDF 檔型，並連同投稿全文之 Microsoft Word 電子檔，

2012 年兩岸經貿發展學術研討會

文稿規定格式

文稿以中文撰寫為原則，一律橫寫，並加標點、分段、編頁碼。每篇文稿篇幅（含圖表）以 20 頁為原則，未按本格式撰寫，一律不接受發表。內文編排原則如下：

一、文稿內容編排原則：

1. 抬頭頁(封面頁)包含中文與英文各一頁

- (1) 依序包含中英文論文題目、作者中英文姓名、職稱、所屬機關、聯絡地址、電話、電子郵件信箱、摘要(abstract)、關鍵詞(keywords)等。
- (2) 摘要以 500 字為限，關鍵詞以不超過 10 個為原則（以上均含中英文）。
- (3) 上述二頁除論文題目與『摘要』為粗體大小 14 外，中文字體一律使用細明體，英文字體一律使用 Times New Roman，大小一律為 12，並一律採置左右(分散)對齊。版面格式請參見抬頭頁格式範本。

2. 文稿內依序包含下列各節

- (1) 前言
- (2) 內文：包括文獻回顧、研究地區概述、方法、資料等
- (3) 結果
- (4) 討論
- (5) 結論與建議
- (6) 致謝
- (7) 參考文獻

上述文稿內中文字體一律使用細明體，英文字體一律使用 Times New Roman，大小一律為 12，並一律採置左右(分散)對齊。其中，項(1)-(5)間的各節名稱必須編號，編號請用一、二、…。各節名稱一律使用粗體大小 12，置中對齊。

二、圖表與公式編排原則：

1. 每張圖或表均應在內文中解釋、說明，依內文出現順序加以編號，並給予適當之圖名或表名。編號請用一、二、…。圖名置於圖下方，採置中對齊。表名置於表上方，採左右(分散)對齊。
2. 公式一律必須加以編號，編號請用(1)、(2)、…。
3. 文稿所附圖或照片，均以黑白為原則。作者若欲以彩色出版，所需額外費用必須自行負擔。

三、參考文獻

1. 內文中所引用之文獻，均須列於文稿後之參考文獻。
2. 引用文獻目錄，先列中文引用文獻，再列英文引用文獻，再次為其他外文引用文獻，並依作者姓氏筆畫順序排列之。
3. 每一文獻各項排列順序為：
 - (1) 中文期刊論文：
作者姓名，(西曆年份)，文章名稱，「刊物名稱」，卷數，期數，頁數。
 - (2) 英文期刊論文：
作者姓名，(西曆年份)，文章名稱，刊物名稱，卷數(期數)：頁數。
 - (3) 中文報告、書籍：
作者姓名，(西曆年份)，「報告書名」，出版地點：出版處。
 - (4) 英文報告、書籍：
作者姓名，(西曆年份)，報告書名，出版處及地點。
 - (5) 研討會論文：
作者姓名，(西曆年份)，文章名稱，論文集名稱，頁數，研討會時間地點。

發表人應親自與會報告。未經請假而無故缺席者，除通知所屬學校系所或指導教授，並列入日後聯合年會論文審查之參考。

論文題目：粗體字大小 14

作者姓名

服務單位、職稱、聯絡地址、電話、電子郵件或網頁

摘要

[illegible]

關鍵詞：□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□