

檔 號：
保存年限：

朝陽科技大學 函

機關地址：41349台中市霧峰區吉峰東路168號
承辦人：謝東波
電話：04-23323000 #7454
傳真：04-23742363
電子郵件：dong@cyut.edu.tw

受文者：國立臺北教育大學

發文日期：中華民國100年12月12日
發文字號：朝管(休)字第10000029900號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：隨文（海報附件1.JPG，徵稿文件附件2.PDF）

主旨：檢送本校休閒事業管理系辦理「2012綠色與運動休閒管理學術研討會」海報（附件1）及徵稿文件（附件2）各乙份，請 惠予公布並鼓勵相關領域師生踴躍投稿。

說明：

- 一、研討會時間：民國101年6月5日（星期二）下午1時30分至5時。
- 二、論文全文截稿日期：101年4月20日（星期五）。
- 三、審查結果通知日期：101年5月11日（星期五）。
- 四、投稿方式：請以電子郵件方式繳交投稿論文之全文word檔及個人基本資料至cyut.leisure@gmail.com，郵件主旨請載明「2012綠色與運動休閒管理學術研討會投稿論文」之字樣。
- 五、聯絡人：莊佩君小姐，電話：0423323000分機7461。

正本：公私立大專校院

副本：本校管理學院休閒事業管理系

本件擬刊登於本組網頁之「校外徵稿」項下，並彙整後送全校教職員公告週知。

出版組 張溶玲 1212
專案計畫人員 1408

出版組 呂錦玲 1213
組長 0836

代為決行

國立臺北教育大學



1000010800

2012 綠色與運動休閒管理

Symposium on Green, Sport and Leisure Management

學術研討會

研討會緣由：

休閒旅遊與運動健康已是現今國人生活中不可或缺的重要部份。在政府農政單位與體委會大力推廣發展農業旅遊與運動休閒之下，國人在迎接綠色假期與健康休閒時代的來臨，不僅徜徉於大自然的美麗山水風光間，身臨其境的體驗農村生活與文化，更獲得身心健康的保健；綠色與運動休閒學術研討會便因應而生。

主辦單位：朝陽科技大學 休閒事業管理系

會議日期：民國 101 年 6 月 5 日

會議地點：朝陽科技大學

徵稿組別：(一)綠色休閒相關研究

(二)運動休閒相關研究

(三)休閒產業實務與個案分析

全文截稿日期：民國 101 年 4 月 20 日

全文審稿結果公告：民國 101 年 5 月 11 日

投稿方式：請繳交投稿全文 word 檔及報名表，一律以電子郵件收稿，e-mail: cyut.leisure@gmail.com

聯絡方式：朝陽科技大學休閒事業管理系 莊珮君小姐

電話：04-23323000 轉 7461

2012 綠色與運動休閒管理學術研討會 報名表

姓名		單位/職稱	
出席	☐ 綠色休閒相關議題 ☐ 運動休閒相關議題 ☐ 其他休閒相關之研究或實務個案		
聯絡電話			
e-mail			

「2012 綠色與運動休閒管理學術研討會」徵稿說明

一、目的：增進國內外管理學域學者、碩博士研究生及業界專家發表學術及實務論文機會，以達相互切磋交流之目的。

二、徵文主題：

一般學術研究論文
• 綠色休閒相關議題 • 運動休閒相關議題 • 其他休閒相關之研究或實務個案

三、主辦單位：朝陽科技大學休閒事業管理系

四、協辦單位：朝陽科技大學會計系

五、研討會日期：2012 年 6 月 5 日(星期二)

六、地點：41349 台中市霧峰區吉峰東路 168 號 朝陽科技大學休閒事業管理系

七、相關作業須知：

(一) 論文內容：中、英文稿件均可。

(二) 論文全文需依投稿格式自行完成排版，全文不得超過 15 頁(含圖片、表格、參考文獻等)。

(三) 全文採電子檔網路上傳，詳細內容請參考以下網址
<http://www.leisure.cyut.edu.tw>之最新消息。

(四) 重要日期：

- 系統開放時間：2011 年 12 月 31 日(星期五)起
- 繳交論文全文截止日：2012 年 4 月 20 日(星期五)下午 5 時止
- 論文全文審查結果公告日：2012 年 5 月 11 日(星期五)
- 線上報名截止日：2012 年 5 月 15 日(星期五)下午 5 時止

八、聯絡訊息：蘇郁卿小姐或莊珮君助教、電話：04-23323000 轉 7461、傳真：04-23742363

E-mail：cyut.leisure@gmail.com(收稿信箱)、leisure@cyut.edu.tw(聯絡信箱)、

網址<http://www.leisure.cyut.edu.tw>

附註：本次研討會所出版的論文集將申請 ISBN 編號。

「2012 綠色與運動休閒管理學術研討會」論文格式說明書

一、格式說明

- 1.內 容：包括封面頁、摘要頁、正文、參考文獻及附錄，並請依順序編入頁碼，全文（含圖表）以不超過 15 頁為限。正文內容請勿放置任何與作者有關之資料或連絡資訊。一律採取網路線上投稿之方式，請先同時繳交 word 檔及 PDF 檔。
- 2.封面頁：包括論文名稱、作者姓名、作者服務機構及職稱、E-mail、聯絡地址\電話\傳真。

論文題目：標楷體+16 點+粗體+置中+單行間距

作者一

朝陽科技大學企管系副教授
123@mail.cyut.edu.tw

作者二

任職單位、職稱
abc@mail.cyut.edu.tw

（作者的校名及系所別：標楷體+12 點+單行間距）

- 3.摘要頁：包括論文名稱、摘要及關鍵詞；其中，摘要應包含研究問題與目的、研究方法、研究發現，文長不超過 1,000 字，關鍵詞以 5 個為限。標楷體+11 點+置中+單行間距；英文、數字使用 Times New Roman 11 點；1,000 字內中文或英文摘要。
- 4.打 字：中文請用標楷體 11 號字，英文請用 Times New Roman 10 號字，單行間距，A4 紙張格式，四邊分別留上下 2.54cm，左右 2.8cm。

二、正文(與封面頁分開)

(一) 段落標明方式

- 1.以中文撰寫者，段落標明方式如下：

壹、導 論	
一、研究背景	
(一)知識管理之興起	
1.知識管理之定義	
(1).....	
a.....	
(a).....	

2.以英文撰寫者，段落標明方式如下：

1. INTRODUCTION
1.1 Research Background
.....
1.1.1 Knowledge Management
.....

三、註釋：不論中英文，請附註緊接於正文後面，並置於參考文獻之前。

四、圖、表之處理

(一) 圖表置於正文內。表的名稱置於表上方，圖的名稱置於圖下方，並以阿拉伯數字區分不同之圖、表。

(二) 對圖、表內容(如表中之符號)做簡要說明時，請置於圖、表下方。

五、參考文獻：文獻部分請將中文列於前，英文列於後，請按姓氏筆劃或字母順序排列。中英文參考書目之年份，請統一採用西元歷年。英文文獻格式請參考 APA，中文文獻格式請參考下面例子：

(一) 書籍

例 1. 張鐵軍譯，2001，談判學，台北：華泰文化事業公司。

例 2. 李正綱、黃金印，2001，人力資源管理，台北：前程企業管理有限公司。

(二) 期刊

例 1. 鄭紹成，1996，「服務業顧客維持關係之探索性研究—辦公事務機器業員工觀點」，文大商管學報，1 卷 1 期：37~53。

例 2. 楊仁壽、莊世杰，2001，「動態決策案例中標的設定與策略輔助的效果」，中山管理評論，9 卷 2 期：221~243。

(三) 編輯書

例 1. 林清山，1978，「實驗設計的基本原則」，收錄於社會及行為科學研究法，上冊，楊國樞等(編)，87~130，台北：東華書局。

(四) 博、碩士論文

例 1. 林俊宏，2001，電子商務對第三者物流的影響及其因應策略，朝陽科技大學企業管理研究所碩士論文。

(五) 學術研討會論文

例 1. 黃英忠，1980，「從前程發展的理念探討中老年人口的運用」，中老年人力運用與企業發展研討會，高雄：國立中山大學管理學院主辦。

例 2. 蘇文彬、王業仁、靳炯彬，2001，「我國加入世界貿易組織後對產險業經營策略影響之研究」，第二屆管理學域學術研討會論文集：46~50。

(六) 討論稿(*Working Paper, Manuscript*)

例 1. 陳月霞，1992，台灣共同基金之投資期限及風險係數，討論稿，國立中山大學管理學院，No.C9201。

(七) 外文中文譯書

例 1. 盧淵源譯，杉本辰夫著，1986，事業、營業、服務的品質產制，台北：中興管理顧問公司。

(八) 其他

例 1. 工商時報，2001，「日圓動向反映的日本經濟困境」，12 月 17 日，2 版社論。

例 2. 林如森，2001，「大學追求卓越教法遭質疑拙劣」，聯合報，12 月 17 日，6 版。