**國立臺北教育大學 優課30－教師創新教學補助計畫申請表**

附件1

|  |
| --- |
| **注意事項**  一、補助期間  (一) 自114年7月1日至115年1月9日止。  (二)請於期程內完成經費核銷作業，**最晚應於115年1月底前辦理核銷完畢。**  二、**申請期間自114年6月9日(一)至7月11日(五)止。**如有疑問，請洽教務處課務組雷先生(分機82016；E-mail： c3830754001@mail.ntue.edu.tw。或王組長(分機82013；E-mail：[sianya@tea.ntue.edu.tw](mailto:sianya@tea.ntue.edu.tw) 。)  三、本申請書請繳交**核章紙本**至教務處課務組，並請提供**可編輯電子檔案**至承辦人電子信箱俾利憑辦**。** |

1. **申請教師資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請教師** | 姓名： | **所屬單位** |  |
| □專任教師  □兼任教師 | **職稱** |  |
| **課程聯絡人** | 姓名： | **電話** |  |
| **E-mail** |  |

1. **課程資料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **開課單位** |  | | **課程名稱** |  |
| **開課學制** | □日間學制  □進修學制 | □學士班  □碩士班  □博士班 | **必/選修別** | □必修 □選修 |
| **學分** |  |
| **創新教學類別** | □發展教材、教學教法或評量工具  □跨領域課程  □自主學習學程  □問題導向(Problem Based Learning)/專題導向(Project Based Learning)課程  □總整(Capstone)或實作(Practical)課程  □產學合作課程  □社區導向學習(Community-Based Learning)課程  □解決教學問題  □其他具教學創新之新興議題 | | | |

1. **整體教學設計**

|  |  |
| --- | --- |
| **創新教學之說明與特色** | **撰寫重點：**  請說明創新教學、研發教材、問題解決之方法、特色為何?如何融入或應用於課程，並說明藉由此創新教學提升知識、技能或情意層面哪方面之能力。 |
| **課程中重要活動**(如：演講、社群、讀書會、工作坊、研討會、學術成果產出等) |
| **質、量化指標**  **預期執行成效** | **1.量化成效說明：**  (請針對學習成效非僅於滿意度) |
| **2.質化成效說明：**  (可收集同學、參與者的意見及回饋) |

**※表格如不敷使用可自行增列**

1. **相關附件**

請檢附教學大綱(中或英文，包含教學目標)、教學進度表、使用書目(參考資料)等附件，以利委員課程審查。

|  |  |
| --- | --- |
| 週次 | 每週規劃授課進度與內容 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |

**※表格如不敷使用可自行增列**

1. **經費概算表(每案至多補助2萬4,000元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | | 單價(元) | 數量 | | 小計(元) | 用途說明  （請務必填詳實） | | 編列方式 |
| 業務費 | 講座鐘點費 |  |  | |  |  | | 辦理計畫講座鐘點費：校外人士2,000元/小時，校內人士1,000元/小時。 |
| 出席費/諮詢費 |  |  | |  |  | | 1.出席費支付對象以邀請本校人員以外之學者專家，參加相關創新教學諮詢事項會議為限。  2.本校人員及社群成員不得支領出席費/諮詢費。  3.每人次1,000元至2,500元，最高2,500元/人次。 |
| 交通費 |  |  | |  |  | | 1.限課程所需參訪之交通費(含團體租車費、學生保險)。  2.申請教師參加相關創新教學研討會議所需交通費。  3.邀請校外講者來校演講之校外專家學者所需交通費。 |
| 資料蒐集費 |  |  | |  |  | | 購置或影印必須之參考圖書資料，同份參考圖書以購置1份為限，本案5,000元為上限。 |
| 教材教具費 |  |  | |  |  | | 請詳列必須之教材、教具，單價5,999元(含)以下，屬本校自行列管之非消耗物品。填寫非消耗品清冊，並經單位主管核章，兼任教師離校前，請將物品轉移給系所財務管理人統籌管理。 |
| 影印、印刷及裝訂費 |  |  | |  |  | |  |
| 工讀金 |  |  | |  |  | | 1.114年起每小時190元。  2.外籍生需有工作證，且每週全校工讀時數上限為20小時，切勿超過。  3.數量請填總工讀時數 |
| 二代健保補充保費(2.11%) |  | 0.0211 | |  |  | | 1.計算講座鐘點費、諮詢費、工讀金總和x2.11%。  2.計算單價時，小數點後請四捨五入至整數。 |
| 雜支 |  |  | |  |  | | 1.至多編列核發經費的6%為上限。  2.辦公事務用品屬之，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、印表機耗材、電池等（核實報支）。 |
| 總計 | 新臺幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | | | | 核定補助金額  (申請人請勿填寫) | | 新臺幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |
| 申請教師 | | | | 開課單位主管 | | | 教務處 | |
| 年 月 日 | | | | 年 月 日 | | |  | |
|  | |
|  | |