

# 國立臺北教育大學學士班學生就學期間服役彈性修業申請書

填表日期：      年      月      日

姓 名		學 號	
學 系		班 級	
申請學年期	_____學年度_____學期	聯絡電話	
E-mail			
雙主修(輔)系 資格	<input type="checkbox"/> 雙主修_____系	教育學程	<input type="checkbox"/> 具師資生(教程生)資格
	<input type="checkbox"/> 輔系_____系		<input type="checkbox"/> 預計參加教程生甄選
	<input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 無

預計自 / 已於\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期起休學服役 1 年

**彈性修業規劃：**

- 本學期將超修學分，總計修習\_\_\_\_學分(大一學生原上限 27 學分，其他年級無上限)。
- 因衝堂或其他不可抗力因素無法於校內修課，本學期預計至校外校際選課\_\_\_\_學分(彈性學分以外之課程，修畢是否得認列畢業學分依替代申請書結果而定)。
- 預計申請本學年度暑期校內開課。(申請學年期為第 2 學期適用。請自行注意暑期開課相關公告，向開課單位提出申請，開課單位得評估師資、課程性質等因素決定是否開課)
- 因衝堂或其他不可抗力因素無法於校內修課，預計申請本學年度暑期至校外校際選課。(申請學年期為第 2 學期適用。彈性學分以外之課程，修畢是否得認列畢業學分依替代申請書結果而定)
- 其他(請務必先向所屬學系、開課單位或教務處洽詢需協助事項)：

學生簽名： \_\_\_\_\_

-----以上由學生填寫-----

<b>導師</b>	<b>學系助教</b>
(請填寫會談紀錄)	
	<b>學系主任</b>
導師簽名： _____	

請完成背面各單位審核欄位

各單位審核(請依照數字順序簽核)：

1. 雙主修學系審核(無則免會)

承辦人	雙主修學系主任

2. 輔系學系審核(無則免會)

承辦人	輔系學系主任

3. 師資培育處審核(未具師資生/教程生資格，且無修讀教程意願者免會)

承辦人	組長	師資培育處處長

4. 學務處校園安全組審核

承辦人	組長	學務長

5. 教務處註冊與課務組審核

學籍承辦人	課務承辦人	組長	教務長

注意事項：

1. 此申請表提出時程為：每學期第一階段選課前一週至開學後兩週內。
2. 申請就學期間專案服役者，須於入營前1個月，向本校申請開立預定休學證明文件，並繳回戶籍地公所。
3. 有關學生暑修、跨校選課等申請書，另依學校相關申請文件辦理。
4. 本表僅適用申請該學期適用，如後續學期仍有彈性修業需求，請於該學期申請期間提出申請。