

國立臺北教育大學 _____ 學年度第 _____ 學期碩士公費生離校手續單(日間學制專用)

| | | | | | |
|-----------|---|------|---------------|----|--|
| 學號 | | 姓名 | | 生日 | 民國 年 月 日 |
| 系所 | <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 | 英文姓名 | (英文大寫並與護照一致) | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 手機 | ★入學時有無全職工作： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | | | | |
| 公費生 專長 | 教學(學系)專長 | | 第二專長或其他專業知能需求 | | |
| | 本人為師資培育公費生，已修畢師資職前教育課程，並已具備行政契約書要求之各項條件，請准予 _____ 學年度第 _____ 學期畢業並辦理離校手續。 本人簽名： _____。 | | | | |

★請先至所屬系所核章後，再依序至各單位繳交離校文件，完成手續後，由教務處註冊組核發學位證書。(證書製作須 3 個工作日)。

| | | | |
|-------------------------|--|-----------------------|--|
| 所屬系所 | 請逐一檢視，完成並打勾： <input type="checkbox"/> 符合系所修業辦法規定 <input type="checkbox"/> 學位論文與專業領域相符 <input type="checkbox"/> 學生論文已經論文檢測系統比對 <input type="checkbox"/> 論文資料上傳「國立臺北教育大學博碩士論文系統」 <input type="checkbox"/> 畢業學分審核(繳交畢業學分審核表確認單) <input type="checkbox"/> 繳交論文(繳交冊數依各系規定) ※是否以代替論文取得學位： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 系所承辦人 | |
| | | 系所主管 | |
| 第二專長 學系所 | 審核已修畢第二專長或其他專業知能需求課程 (公費生具第二專長或其他專業知能需求者加會) | 系所承辦人 | |
| | | 系所主管 | |
| 學務處 (行政大樓1F) | (男生加會) | 校園安全組 (A107室) | |
| 圖書館 (經系所簽核後，圖書館始得受理) | 1.借書還清、滯還金繳清 | 典閱組 (1樓服務臺) | |
| | 2.繳交親筆簽名之本校及國家圖書館學位論文授權書正本各1份(共2張) | 推廣組 (4樓服務臺) | |
| | 3.繳交論文3冊(內含1冊送國家圖書館)平裝、A4大小、封面上光 ※以代替論文取得學位者，依系所規定繳交論文 | | |
| 研發處 (行政大樓7F) | <input type="checkbox"/> 填寫畢業生問卷 (https://forms.gle/Bx5xq8N7FCvg4ssUA) | 產學合作與職涯發展組 (A710室) | |
| 國際處 (行政大樓7F) | (離校當學期回國之交換生、外國學生身分加會) | 國際處 (A709室) | |
| 師資培育處 (行政大樓7F) | <input type="checkbox"/> 已修畢師資職前教育課程 <input type="checkbox"/> 已完成師資生檢核紀錄簿 | 課務組 (A701室) | |
| | <input type="checkbox"/> 審核公費生已具備行政契約書要求之各項條件，並已完成公費生檢核紀錄簿。 | | |

| | | |
|-----------------------------------|---|-----|
| 教務處 註冊組 (行政大樓6F) (A601室) | <input type="checkbox"/> 學位考試成績總表 <input type="checkbox"/> 畢業學分審核表確認單 <input type="checkbox"/> 線上確認論文題目 (與考試成績總表不符者或無法線上確認論文題目者，應繳交論文修正確認書) <input type="checkbox"/> 學生證： <input type="checkbox"/> 身分轉換(悠遊卡) <input type="checkbox"/> 蓋註銷章 ※未帶學生證： <input type="checkbox"/> 掛失申請單 <input type="checkbox"/> 註銷切結書 <input type="checkbox"/> 學籍登錄[畢業] <input type="checkbox"/> 需 <input type="checkbox"/> 不需 更改繳費單 | 註冊組 |
|-----------------------------------|---|-----|

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 依各單位審核結果核發學位證書 (年月由註冊組填寫) | 領件簽收： <input type="checkbox"/> 證書夾 |
| ★學位授予年月： 年 月 | 年 月 日★非親自領取者請檢附委託書 |

★若需辦理校友證，請攜帶照片1張至校友中心(大禮堂最右側)辦理。