

國立臺北教育大學學士班(不含公費生)離校手續單

申請日期 年 月 日

學系別	學系	姓名	學號	
身分別	(請擇一勾選) <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 外國學生 <input type="checkbox"/> 僑、港澳生 <input type="checkbox"/> 大陸學生	班別	年 班	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	出生日期	年 月 日		
手 機		E-mail		

因_____申請延長修業年限，今原因已消失，
本人 本系學分修畢，符合畢業資格，

請准予_____學年度第____學期畢業並辦理離校手續。

本人簽名：_____

所屬學系	學務處衛保組	學務處校安組	學務處生輔組	學務處課指組
助教(審核畢業學分)		(男生加會)	確認操行成績是否及格	
系主任		(僑生、陸生加會)		
		(住宿生加會)		
圖書館	國際處	研發處 產學合作與 職涯發展組	師資培育處 課務組	教務處 註冊組
	(外國學生、離校當學期回國之交換生加會)	<input type="checkbox"/> 填寫畢業生問卷 https://forms.gle/Bx5xq8N7FCvg4ssUA <input type="checkbox"/> 進行 UCAN 共通職能診斷 http://ucan.moe.edu.tw	<input type="checkbox"/> 已修畢師資職前教育課程 <input type="checkbox"/> 已完成師資生檢核紀錄簿	1. 依各單位審核結果核發學位證書 2. 學生證： <input type="checkbox"/> 身分轉換 <input type="checkbox"/> 蓋註銷章 3. 未帶學生證： <input type="checkbox"/> 掛失申請單 <input type="checkbox"/> 註銷切結書 4. <input type="checkbox"/> 學籍登錄[畢業] 5. <input type="checkbox"/> 需 <input type="checkbox"/> 不需 更改繳費單

附註	<p>一、本單適用<u>學士班延修生</u>、<u>學士班提前畢業生</u>、<u>離校當學期回國之交換生</u>、<u>完成暑修可畢業之學士班學生</u>及<u>上學期畢業之學士班學生</u>辦理畢業離校手續用。</p> <p>二、請至各單位辦理相關程序（<u>教務處註冊組最後</u>），完成離校手續後，表達教務處註冊組存查，方可領取學位證書。</p>
----	--