

國立臺北教育大學 退學申請表(含離校手續)

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------|-----------------------|---|--|--------------------|---|
| 學生姓名 | | 學號 | | 系所組別 | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 班別年級 | <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 | 年級 | 學生身分 | <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民族籍一般生 <input type="checkbox"/> 公費生 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 外國學生 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | 出生日期 | |
| | | | | 連絡電話 | | | |
| 注意事項 | <p>一、憑學生證辦理身分轉換，遺失或未附者應填寫「遺失切結書」辦理掛失手續；未填寫者逕予鎖卡。</p> <p>二、註冊日(含當日)前辦理者，免繳學雜費；逾註冊日者，應先依比例完成繳款後始得辦理。(相關規定請見本校「學雜費專區」-學雜費收費標準-休退學退費基準表)。</p> <p>三、因病申請退學者需提出醫院證明(公費生限公立醫院出具證明)，並經學務處衛生保健組覆檢。四、退學身份係公費生者，應另行辦理償還公費後，始得核予相關證明文件。</p> <p>五、退學申請退費期限，請於當學期辦理，逾期不再受理；退費金額之計算及退宿以系所承辦人收件日期為依據；兵役請於校園安全組欄位勾選服役狀態，由校園安全組辦理。</p> <p>六、住宿生於退學時應洽學務處生輔組辦理退宿相關手續。</p> <p>七、【僑生】經輔導回國就學後，在國內停留未滿一年，因故退學或喪失學籍返回僑居地者，得重新申請回國就學，並以一次為限。依據『入出國及移民法』第 31 條第 4 項及第 36 條第 2 項 7 款，居留原因已消失，務請於十日內出國，以維護自身權益。</p> | | | | | | |
| 退學原因 | <p>申請當學期退學之最後期限為本校行事曆所訂期限，逾期不予受理。</p> <p><input type="checkbox"/>志趣不合 <input type="checkbox"/>因病因素 <input type="checkbox"/>出國 <input type="checkbox"/>生涯規劃 <input type="checkbox"/>懷孕 <input type="checkbox"/>育嬰 <input type="checkbox"/>重考 <input type="checkbox"/>家庭因素 <input type="checkbox"/>工作 <input type="checkbox"/>轉學 <input type="checkbox"/>經濟因素 <input type="checkbox"/>其他(請敘明原因)_____</p> | | | | | | |
| 退學時間 | 自_____學年度第_____學期起退學 申請人簽章：_____年 月 日 | | | | | | |
| 同意簽章 | 未成年者須經家長或監護人簽章：_____年 月 日 | | | *欲辦理退費者請至註冊組下載【休退學退學雜費申請表】，檢附所需文件(繳費證明、學生存摺影本)隨本表繳交。 | | | |
| (1)系(所/學程)承辦人 | (2)導師或指導教授 | (3)系(所/學程)主任 | | (4)教務處(資格檢核及學籍登錄) | | | |
| 年 月 日 請務必填寫收件日期並核章 | 年 月 日 | 年 月 日 | | 註冊組承辦人 學生證： <input type="checkbox"/> 身分轉換 <input type="checkbox"/> 蓋註銷章 未附學生證： <input type="checkbox"/> 遺失切結書 <input type="checkbox"/> 逕予鎖卡 <input type="checkbox"/> 未曾領證 <input type="checkbox"/> 需 <input type="checkbox"/> 不需 辦理退費 <input type="checkbox"/> 需 <input type="checkbox"/> 不需 更改繳費單 <input type="checkbox"/> 學籍登錄[退學] <input type="checkbox"/> 學籍異動通知 | | | |
| (5)學務處生輔組(僅限 1.本學期就學貸款2.僑生3.陸生) | (6)學務處衛保組(僅限因病因素) | (7)宿舍管理員(僅限住宿生) | (8)學務處原資中心(僅限原住民族籍學生) | 註冊組組長 | | 教務長 | |
| (9)校園安全組 | | (10)國際處(僅限外國學生) | (11)師培處(僅限公費生、師資生) | (12)圖書館 | | (13)學務處心輔組(僅限心理因素) | |
| 系所輔導教官 | 兵役承辦人(僅限男生) <input type="checkbox"/> 未服役 <input type="checkbox"/> 已服役 <input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 常備役 <input type="checkbox"/> 替代役 | | | | | | |
| 修業證明書(未在本校修畢一學期以上課程者不得申請) | | | | (12)各單位皆核章完畢後請務必送回「教務處註冊組」 | | | |
| <input type="checkbox"/> 不需要-自行上[iNTUE 校務整合資訊系統]查詢學籍狀態 <input type="checkbox"/> 需要_____份(每份 20 元/2 樓繳費) 領取人簽名：_____年 月 日 北教大()教修業證字第_____號 | | | | | | | |