

國立臺北教育大學日間學制

「缺曠課預警及成績零分通知」作業說明—致學生

■ 依據：

國立臺北教育大學學則：

第 26 條（缺、曠課定義）：「學生請假經核准後而缺席者，為缺課；未經請假或請假未准而缺席者，為曠課。」

第 27 條：「某一科目缺、曠課累積達該科目授課總時數二分之一者，除已依規定辦理完成停修者外，該科學期成績以零分計算。」

第 28 條：「經核准請公假、產假者，不作缺課計。」

■ 預警對象：本校日間學制學士班學生

■ 說明：

一、缺曠課預警機制目的：

提升學生對出席上課之自主管理與自我課責。

二、缺曠課預警作業說明：

（一）請嚴加檢視個人選課清單，確認修習課程，避免發生已選修卻誤以為未選修而未出席上課或未參加考試等情事，致學業成績遭受影響。

（二）曠課登錄功能，彙集學生上課出席狀況：

本校 iNTUE 有「曠課登錄」功能提供授課教師使用，教師可將點名結果登錄於系統，俾供為缺曠課預警時數統計之依據。

（三）缺曠課預警時數統計雖依學生請假及授課教師系統登錄為基準，然是否點名或登錄 iNTUE 係授課教師自由權責，因此，學生不得以未收到曠課通知做為未選修課程證明，且 iNTUE 未有任何缺曠課紀錄，亦不能推論為全勤，授課教師仍可逕依學生實際出席狀況或上課學習表現，而酌減成績，甚至評以零分。

（四）曠課通知及預警時程：

時間	預警時數標準	作業通知
第 1-17 週	授課教師於【iNTUE】登錄學生曠課資料	缺曠課時數達該科目總授課時數 1/6，【iNTUE】系統即時 e-mail 通知學生(學籍系統登錄之個人 e-mail)
第 5-6 週	學生缺曠課時數達該科目總授課時數 1/6	第 1 次預警學生名單紙本發送相關系所、師長及行政單位。
第 8-9 週	學生缺曠課時數達該科目總授課時數 1/4	第 2 次預警學生名單紙本發送相關系所、師長及行政單位。

第 13-14 週	學生缺曠課時數達該科目總授課時數 1/3	第 3 次預警學生名單紙本發送相關系所、師長及行政單位。
第 18 週	學生缺曠課時數達該科目總授課時數 1/2，零分科目通知	缺曠課致科目成績零分學生名單紙本發送相關系所、師長及行政單位，通知單寄送學生並副知家長。

※缺曠課預警時數計算=請假(核准)時數+曠課時數

登記曠課日期如學生已請假核准，則依假別改列為請假時數且仍計入缺曠課零分計算時數。但原有曠課紀錄仍會於系統中保留(不會自動消失)。

(五)第 18 週產生缺曠課致科目成績零分名單：

第 18 週進行學士班學生缺曠課時數結算，單一科目請假(核准)及曠課時數總和達該科目總授課時數 1/2 者，該科目學期成績逕以零分計算(系統中有缺曠紀錄者，授課教師免評分)；教務處發送零分通知單予學生本人和家長，並發送學生名單給相關學術單位、師長及行政單位。

三、iNTUE 學籍資料請填寫日常使用之電子郵件信箱，俾供缺曠課預警通知：

預警通知會發送至學生於 iNTUE 學籍資料中填寫的電子信箱，未填寫或填寫有誤者將無法收到。如要修改信箱資料，請洽教務處課務組辦理。

四、請勤於查詢個人缺曠課紀錄，主動掌握各科目出缺席情形：

學生應常於 iNTUE 查詢並確認個人缺曠課紀錄及累計時數，以維自身權益。如對曠課紀錄有疑義，請立即與授課教師確認出缺席狀況，如須修正紀錄但已逾上課日期 14 天，則須請授課教師聯絡教務處課務組處理；如確認單一科目缺曠課紀錄已達該科總授課時數 1/2，則除於期中停修期限(第 13~14 週)內完成停修外，該科目學業成績將以零分計算。線上查詢個人缺曠課紀錄方式請詳附件。

五、有關曠課登錄及預警通知問題，請洽教務處課務組(分機 82259)。如有請假(缺課)問題請另洽學務處生輔組(分機 82055)。

【iNTUE】學生個人缺曠課紀錄查詢方式

1.登入【iNTUE】

網址：<https://nsa.ntue.edu.tw/>

(帳號：學號，密碼：預設為身分證字號加生日「月、日」四位數)



2.左側欄位－選擇「校園生活」-「學生個人缺曠資料查詢」



3.頁籤－「學生缺曠課資料統計」

選擇「學年期」→查詢，可查詢單一科目缺曠課累計時數

學生個人缺曠資料查詢 學生專區 / 校園生活 / 學生個人缺曠資料查詢

學生缺曠課資料統計 學生缺曠課資料明細

學年: 110 學期: 下學期

查詢

顯示 10 筆

匯出Excel

關鍵字搜尋:

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

授課老師	課程名稱	開課班級	總授課時數	已達零分標準註記	缺曠時數/課程總時數
林政達	都市及區域規劃實務	社三甲	54		21/54

4.頁籤－「學生缺曠課資料明細」

選擇「學年期」→查詢，可查詢曠課或請假的明細

學生個人缺曠資料查詢 學生專區 / 校園生活 / 學生個人缺曠資料查詢

學生缺曠課資料統計 學生缺曠課資料明細

學年: 110 學期: 下學期

查詢

顯示 10 筆

匯出Excel

關鍵字搜尋:

第 1 至 10 筆, 共 21 筆

日期	節次	曠課別	假別	請假原因	科目名稱	授課教師	最後異動人
2022-02-16 00:00:00.000	05	曠課			都市及區域規劃實務	林政達	
2022-02-16 00:00:00.000	06	曠課			都市及區域規劃實務	林政達	

1.紀錄如有問題，「請假(缺課)」請洽學務處生輔組；「曠課」請洽該科授課教師。

2.未收到曠課、預警郵件通知請先查詢學籍資料 Email 是否有誤，如需修正請洽教務處註冊組(語創系、音樂系、幼教系、文創系：82028；教經系、心諮系、體育系：82226；數資系、自然系、資科系、數位系、藝設系：82224；教育學系、特教系、社發系、兒英系：82036)。