

國立臺北教育大學 113 學年度第 1 學期 學士班轉學生 註冊選課注意事項

本校網址: <https://www.ntue.edu.tw>

本校總機: 02-27321104 / 02-66396688

項 目	日 期	說 明	承辦單位/ 分機	相 關 連 結
新生學號查詢	7 月 16 日(二)起	※新生學號查詢： 請由本校首頁下方 公開校務 之「 iNTUE 校務整合資訊系統 」-「訪客登入」查詢學號。	註冊與課務組 82028	iNTUE 系統
學籍資料填寫	報到日前完成;報到以後遞補者於報到後一週內完成。	(一)請參照【 學籍資料填寫說明 】。 (二)請由本校首頁下方 公開校務 之「 iNTUE 校務整合資訊系統 」-登入-「個人資訊」-「個人資料維護」進入填寫學籍資料。	註冊與課務組 82028	學籍資料填寫說明
教育部學雜費減免	報到後一週內完成申辦	(一)申請者須為本校在學之日間學制自費生，且具下列身分之一者：軍公教遺族、現役軍人子女、特殊境遇家庭子女孫子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生或原住民籍學生等。 (二)請持 相關證明正本 和填妥 申請表 於規定時間送教務處註冊與課務組申辦，逾期恕不受理。(採通訊申請者，如騰本外之證件正本僅 1 份者，請自附貼好郵票之掛號回郵信封，俾便驗畢後將正本寄還。) (三)申請表單可至本校首頁→ 公開校務 →「學雜費專區」→「學雜費減免」→「學雜費減免相關表單」下載。 (四)申請教育部學雜費減免注意事項請詳閱上開連結區之「113 學年度第 1 學期日間學制自費生申請教育部學雜費減免注意事項」。 (五)除軍公教遺族與原住民籍學生該學制班減免經本校核准在案者，逕予減免，減免資格未中斷或變更者不須重新申辦，其他減免身分之學生每學期均需提出申請，約於每年 五月下旬前、十二月中旬前 受理下一學期學雜費減免申請。	註冊與課務組 82226	學雜費減免專區
選課	9/9(一)~9/23(一) 第三階段選課(登記選課) (請詳閱選課專區-113 學年度第 1 學期入學轉學生選課注意事項)	(一)開學上課日期為 9 月 9 日(星期一)。學生上課須從第一天起全程參與。 (二)選課作業時程表 1. 選課前應先行閱讀「選課注意事項」，並依規定辦理。 2. 教務處註冊與課務組網址： https://academicntue.ntue.edu.tw/p/403-1002-96.php?Lang=zh-tw ; 3. iNTUE 校務整合資訊系統(課表公告及網路選課)： https://nsa.ntue.edu.tw/ 。凡有關選課之相關公告，將適時公布於選課網頁及教務處註冊與課務組網站，其效力與正式公告相同，請同學隨時注意相關訊息。 (三)學生修習之科目需依「入學年度之課程計畫表」選課：學號前四碼為 1112 之同學適用 112 學年度入學新生課程計畫表；學號前四碼為 1111 之同學適用 111 學年度入學新生課程計畫表，並遵守本校選課辦法之規定選課。	註冊與課務組 82018	註冊與課務組選課專區
註冊繳費	8 月 13 日(二)起至學雜費專區列印繳費單。 (新生應於開學日前完成註冊繳費；未依規定完成註冊繳費，依學則處理。)	(一)8 月 13 日(二)起自行至本校校首頁下方 公開校務 之【學雜費專區】查詢下載列印繳費，並於 9 月 9 日(一)前完成繳費。 (二)逾規定時間未繳費者視同未註冊，將依學則規定處理。 (三)繳費單列印網址： https://school.ctcbank.com/cstu/get_school_list.do 。或由本校首頁下方「 公開校務 」之「 學雜費專區 」-學雜費繳費及線上查詢-線上查詢與繳交學費(含補印繳費單及收據)-學生繳費作業-進行線上繳費、查詢繳費記錄、補印繳費單以及列印繳費證明單等功能。 (四)繳費管道疑問請洽總務處出納組分機 82070； 就學貸款事項請洽學務處生活輔導組分機 82043。	註冊組 82226 出納組 82070 生輔組 82043	學雜費繳費及查詢專區
學分抵免	9 月 13 日(五)前	(一)學分抵免申請依本校「學生抵免學分實施要點」，請至 iNTUE 校務整合系統 申請，各項說明請詳閱本校 行政單位-教務處-註冊與課務組-註冊與課務組專區-學分抵免專區 。為免影響選課，請於開學前申請，至遲於 9 月 13 日前完成。 (二)除五專畢業外，已計入畢業學分之科目，不得申請抵免。	註冊與課務組 82028	學分抵免專區
開學日	9 月 9 日(一)			
學生證領取	開學後至 9 月 13 日(五)前	(一)請於開學後至 9 月 13 日(五)前持身分證件至註冊與課務組領取學生證。 (二)註冊與課務組將依各生 註冊繳費 及 學籍登錄 情形，做為核發學生證依據。	註冊與課務組 82028	
校內電子郵件帳號	開學後開放使用	(一)本校各項校務訊息以本校提供之信箱做為聯繫管道，如同學使用其他信箱接收電子郵件，請務必設定自動轉信功能，以免漏接校方資訊、影響權益。 (二)學生電子郵件信封開啟驗證功能設定或轉信設定方法： https://cc.ntue.edu.tw/p/412-1005-1709.php?Lang=zh-tw	計網中心 82902	電子郵件

※學籍資料填寫說明

[回首頁](#)

※請於報到日前完成學籍資料填寫(含上傳學生證所需照片)。

※113學年度第1學期開學(9/9)後，凡學籍登錄(含上傳照片)及學雜費繳費皆完成者，持身分證件至註冊與課務組領取學生證。

查詢學號

1.點選「訪客登入」

2.點選「數位服務」—「學生學號查詢」查詢學號後→登出→

個人資料填寫

第一次登入者

帳號：學號 預設密碼：學生身分證號+出生月日(共14碼) (例如 A1234567890101)

※第一次登入後，請務必修改密碼，不要將帳密資料分享給任何人，以保障您的個人權益！

第一次登入者

帳號：學號

預設密碼：學生身分證號+出生月日(共14碼)

點選「個人資訊」→ 進行密碼修改

點選個人學籍資料維護

請完成各黃色頁內白底欄位資料後按儲存，所有黃色頁簽皆需填妥儲存。