

國立臺北教育大學 退學申請表(含離校手續)

學生姓名		學號		系所組別		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
班別年級	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	年級	學生身分	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民族籍一般生 <input type="checkbox"/> 公費生 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 外國學生 <input type="checkbox"/> 其他_____		出生日期	
				連絡電話			
注意事項	<p>一、憑學生證辦理身分轉換，遺失或未附者應填寫「遺失切結書」辦理掛失手續；未填寫者逕予鎖卡。</p> <p>二、註冊日(含當日)前辦理者，免繳學雜費；逾註冊日者，應先依比例完成繳款後始得辦理。(相關規定請見本校「學雜費專區」-學雜費收費標準-休退學退費基準表)。</p> <p>三、因病申請退學者需提出醫院證明(公費生限公立醫院出具證明)，並經學務處衛生保健組覆檢。</p> <p>四、退學身份係公費生者，應另行辦理償還公費後，始得核予相關證明文件。</p> <p>五、退學申請退費期限，請於當學期辦理，逾期不再受理；退費金額之計算及退宿以系所承辦人收件日期為依據；兵役請於校園安全組欄位勾選服役狀態，由校園安全組辦理。</p> <p>六、住宿生於退學時應洽學務處生輔組辦理退宿相關手續。</p> <p>七、【僑生】經輔導回國就學後，在國內停留未滿一年，因故退學或喪失學籍返回僑居地者，得重新申請回國就學，並以一次為限。依據『入出國及移民法』第31條第4項及第36條第2項7款，居留原因已消失，務請於十日內出國，以維護自身權益。</p>						
退學原因	<p>申請當學期退學之最後期限為本校行事曆所訂期限，逾期不予受理。</p> <p><input type="checkbox"/>志趣不合 <input type="checkbox"/>因病因素 <input type="checkbox"/>出國 <input type="checkbox"/>生涯規劃 <input type="checkbox"/>懷孕 <input type="checkbox"/>育嬰 <input type="checkbox"/>重考 <input type="checkbox"/>家庭因素 <input type="checkbox"/>工作 <input type="checkbox"/>轉學 <input type="checkbox"/>經濟因素 <input type="checkbox"/>其他(請敘明原因)_____</p>						
退學時間	自_____學年度第_____學期起退學 申請人簽章：_____年 月 日						
同意簽章	未成年者須經家長或監護人簽章：_____年 月 日			*欲辦理退費者請至註冊與課務組下載【休退學退還學雜費申請表】，檢附所需文件(繳費證明、學生存摺影本)隨本表繳交。			
(1)系(所/學程)承辦人	(2)導師或指導教授	(3)系(所/學程)主任		(4)教務處(資格檢核及學籍登錄) 註冊與課務組承辦人			
年 月 日 請務必填寫收件日期 並核章	年 月 日	年 月 日		學生證： <input type="checkbox"/> 身分轉換 <input type="checkbox"/> 蓋註銷章 未附學生證： <input type="checkbox"/> 遺失切結書 <input type="checkbox"/> 逕予鎖卡 <input type="checkbox"/> 未曾領證 <input type="checkbox"/> 需 <input type="checkbox"/> 不需 辦理退費 <input type="checkbox"/> 需 <input type="checkbox"/> 不需 更改繳費單 <input type="checkbox"/> 學籍登錄[退學] <input type="checkbox"/> 學籍異動通知			
(5)學務處生輔組 (僅限1.本學期就學貸款2.僑生3.陸生)	(6)學務處衛保組 (僅限因病因素)	(7)宿舍管理員 (僅限住宿生)	(8)學務處原資中心 (僅限原住民族籍學生)	註冊與課務組組長		教務長	
(9)校園安全組		(10)研究發展處國際組 (僅限外國學生)	(11)師培處 (僅限公費生)	(12)圖書館		(13)學務處心輔組 (僅限心理因素)	
系所輔導教官	兵役承辦人 (僅限男生)						
修業證明書(未在本校修畢一學期以上課程者不得申請)				(12)各單位皆核章完畢後請務必送回「教務處註冊與課務組」			
<input type="checkbox"/> 不需要-自行上[iNTUE校務整合資訊系統]查詢學籍狀態 <input type="checkbox"/> 需要_____份(每份20元/2樓繳費) 領取人簽名：_____年 月 日 北教大()教修業證字第_____號							