

教務處註冊與課務組公告

113.9.4

說明：

一、113 學年度第 1 學期日間學制學生證發放流程與時間如下：

(一) **大一新生 (學號 1113 開頭)**：9 月 13 日起，請完成學歷驗證的學系以班級為單位派員攜帶身分證件正本至註冊與課務組領取新生學生證，後續請新生至所屬系辦領取，系辦詳細發放時間及方式請依系辦通知。如學系未將學歷驗證結果回覆招生組，則暫不核發。

(二) **研究所新生 (學號 1113 開頭)**：9 月 11 日起，請學生至所屬系辦領取，系辦詳細發放時間及方式請依系辦通知。

(三) **學士班轉學生**：9 月 10 日起報到註冊完畢後，攜帶身分證件正本至註冊與課務組領取。

(四) **其他尚未領過數位學生證之學生 (含復學生)**：9 月 9 日起註冊完畢後，攜帶身分證件正本至註冊與課務組辦理。

二、學生領取簽收單及未領取之學生證，請系辦於 9 月 25 日前繳回註冊與課務組。逾 9 月 25 日未領取之學生，請攜帶身分證件正本至註冊與課務組領取簽收。

三、未於規定時間上傳個人照片或照片規格不正確(含背景雜亂、非正面照、人像模糊等)致無法製作學生證者，報到註冊完畢後，請攜帶身分證件正本至註冊與課務組辦理。

四、新生辦理休學者(未繳學費)，請於復學並繳交學費後再至註冊與課務組辦理領取。

五、如有疑問請與學生證承辦人聯絡：劉小姐/分機 82224/信箱 chihjou@tea.ntue.edu.tw

此致 全校日間學制師生



各身分別學生證領取時間、地點及說明一覽表

身分別	領取時間(起)	領取地點	其他說明
大一新生 (學號 1113 開頭)	學系：9 月 13 日起，學系完成新生學歷驗證後	學系以班級為單位派員至註冊與課務組	1. 學系完成新生學歷驗證後以班級為單位派員至註冊與課務組領取全班學生證。 *學歷驗證完成時間係依招生組相關通知及規定 2. 後續請新生至所屬系辦領取，系辦詳細發放時間及方式請依系辦通知。 3. 學系未將學歷驗證結果回覆招生組，則暫不核發。 4. 個別學生完成學歷驗證但未繳學費，亦不核發。
	學生：學系派員領取後，依學系公告時間	學生請至所屬系辦	
研究所新生 (學號 1113 開頭)	9 月 11 日	所屬系辦	領取方式依系辦公告
學士班轉學生	9 月 10 日	註冊與課務組 4 號櫃台	需攜帶個人證件正本領取
尚未領過數位學生證之學生(含復學生)	9 月 9 日	註冊與課務組 1 號櫃台	需攜帶個人證件正本，辦理後領取