

德明財經科技大學 函

地址：11451臺北市內湖區環山路一段56號

承辦人：房育全

聯絡電話：(02)2658-5801 分機2135

電子郵件：gojd05@takming.edu.tw

傳真：

受文者：國立臺北教育大學

發文日期：中華民國109年2月7日

發文字號：德教資字第1090000908號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：1. 德明學報投稿說明、2. 著作授權同意書(多位作者)、2. 著作授權同意書、3. 德明學報投稿資料表、4. 德明學報論文格式範例、5. 德明學報編審規定
(109D000688_109D2000092-01. pdf、109D000688_109D2000093-01. doc、
109D000688_109D2000094-01. doc、109D000688_109D2000095-01. docx、
109D000688_109D2000096-01. doc、109D000688_109D2000097-01. pdf)

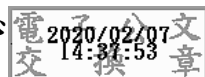
主旨：本校「德明學報」全年徵稿，稿件隨到隨審，請惠予公告
並轉知貴校教師踴躍賜稿，以光篇幅，敬請查照。

說明：

- 一、本學報第四十四卷即日起徵稿，歡迎貴校教師踴躍賜稿。
- 二、本學報全年徵稿，稿件隨到隨審。凡未曾在國內外其他刊物發表且具學術研究性之論文、技術報告或產業個案（含教學手冊），均歡迎投稿。
- 三、投稿請參照本校徵稿及稿約規定，投稿相關表格電子檔請至本校教學資源中心教學發展與品保組網頁下載，網址：
[http://publish.takming.edu.tw/p/412-1011-251.php?](http://publish.takming.edu.tw/p/412-1011-251.php?Lang=zh-tw)
Lang=zh-tw。

正本：各公私立大專校院

副本：教學資源中心



德明學報-投稿說明

為提升本刊審稿效率，自德明學報第 36 卷第 1 期起，**投稿德明學報之作者**，**敬請配合以下注意事項：**

1. 論文請依德明學報撰寫格式編排及撰寫。
2. 紙本論文一式三份，黑白、雙面列印**(須刪除作者資訊)**。
3. 論文電子 Word 檔**(須註明作者資訊)**。
4. 書面投稿資料表及著作授權同意書各一份**(須親筆親簽)**，若多位作者，每位作者均須親筆簽名。
5. 相關說明及論文格式，可至[教學資源中心「德明學報」專區](#)查看。
6. 相關表單可至[教學資源中心「德明學報」專區](#)下載。
7. 來稿概無稿酬，唯論文刊登後，贈送本學報乙本，稿件經刊登將轉成 PDF 檔，由投稿者自行列印抽印本。

以上投稿文件備齊後，請郵寄或傳送至德明財經科技大學教學資源中心房育全(gojd05@takming.edu.tw)(114-51 台北市內湖區環山路一段 56 號教學資源中心)，本中心收到您的投稿論文後，會回覆通知您；審稿作業需要一段作業時間，敬請投稿者耐心等待，謝謝！

教學資源中心 感謝您!!

著作授權同意書

Copyright License Agreement

論文名稱：_____（以下稱「本論文」）

一、若本論文經 德明學報 接受刊登，作者同意非專屬授權予 德明財經科技大學 做下述利用：

1. 以紙本或是數位方式出版；
2. 進行數位化典藏、重製、透過網路公開傳輸、授權用戶下載、列印、瀏覽等資料庫銷售或提供服務之行為；
3. 再授權國家圖書館或其他資料庫業者將本論文納入資料庫中提供服務；
4. 為符合各資料庫之系統需求，並得進行格式之變更。

二、作者同意 德明財經科技大學 得依其決定，以有償或無償之方式再授權予國家圖書館或其他資料庫業者。除無償合作之狀況外，出版單位應以本同意書所載任一連絡方式通知作者其再授權之狀況。

三、作者保證本論文為其所自行創作，有權為本同意書之各項授權。且授權著作未侵害任何第三人之智慧財產權。本同意書為非專屬授權，作者簽約對授權著作仍擁有著作權。

此致 德明財經科技大學

立同意書人(第一作者)名稱：

身份證字號：

電話號碼：

電子郵件信箱：

戶籍地址：

立同意書人(第二作者)名稱：

身份證字號：

電話號碼：

電子郵件信箱：

戶籍地址：

立同意書人(第三作者)名稱：

身份證字號：

電話號碼：

電子郵件信箱：

戶籍地址：

中 華 民 國 年 月 日

著作授權同意書

Copyright License Agreement

論文名稱：_____（以下稱「本論文」）

一、若本論文經德明學報接受刊登，作者同意非專屬授權予德明財經科技大學做下述利用：

1. 以紙本或是數位方式出版；
2. 進行數位化典藏、重製、透過網路公開傳輸、授權用戶下載、列印、瀏覽等資料庫銷售或提供服務之行為；
3. 再授權國家圖書館或其他資料庫業者將本論文納入資料庫中提供服務；
4. 為符合各資料庫之系統需求，並得進行格式之變更。

二、作者同意德明財經科技大學得依其決定，以有償或無償之方式再授權予國家圖書館或其他資料庫業者。除無償合作之狀況外，出版單位應以本同意書所載任一連絡方式通知作者其再授權之狀況。

三、作者保證本論文為其所自行創作，有權為本同意書之各項授權。且授權著作未侵害任何第三人之智慧財產權。本同意書為非專屬授權，作者簽約對授權著作仍擁有著作權。

此致 德明財經科技大學

立同意書人名稱：

身份證字號：

電話號碼：

電子郵件信箱：

戶籍地址：

中 華 民 國 年 月 日

您好，為提升本刊審稿效率，自德明學報 36 卷第一期(36-1-4)起，投稿者須繳交論文一式三份(須刪除作者資訊)、電子檔一份(須註明作者資訊)、投稿資料表一份及授權書一份，並推薦三位稿件相關領域之審稿委員，郵寄至本校教務處教學資源中心，本中心將依據前開資料及稿件本文受理審稿事宜，謝謝！

德明學報投稿資料表

投稿日期		論文編號*		刊登期別*	
字數/頁數		/		語文類別 ☐ 中文 ☐ 英文 ☐ 日文	
論 文 名 稱	中文				
	英文				
作者資料		姓 名		所屬單位（學校及系科）	
第一作者	中文				
	英文				
共同作者 A	中文				
	英文				
共同作者 B	中文				
	英文				
共同作者 C	中文				
	英文				
論文類別 (學報目錄)		☐ 商管類 ☐ 資訊類 ☐ 法學類 ☐ 文哲類 ☐ 數理類 ☐ 體育類 ☐ 其他類			
作者代表或 連絡人電話		(O) :		(H) :	
		e-mail :		手機 :	
		地址 (含郵遞區號) :			
建議論文送 審之組別 (可複選)		☐ 會計組 ☐ 財稅組 ☐ 國貿組 ☐ 企管組 ☐ 保險組 ☐ 財金組 ☐ 電腦組 ☐ 國文組 ☐ 英文組 ☐ 數理組 ☐ 統計組 ☐ 經濟組 ☐ 法學組 ☐ 日語組 ☐ 社會組 ☐ 體育組 ☐ 其他 _____			
以上投稿之稿件本人及其他所有作者均未曾投稿刊載在其他刊物或已接受刊載。 如有不實而致使 貴學報違反著作權或引起糾紛，本人願負一切法律責任。 作者代表親筆簽名：_____ 中華民國 年 月 日					
備註： 1. 除“*”由教學資源中心填寫外，其他請務必填寫。 2. 若有其他疑問，請洽教學資源中心，電話(02) 2658-5801 轉 2135 房育全先生。					

一、論文全文寫作格式說明書

★紙張尺寸：A4 紙張打字，四周邊界各為 2.5cm，與頁緣距離為頁首 1.5cm，頁尾 1.25cm。

★欄數：單欄式。

★頁首及頁尾：標楷體 10 號字，頁首之最後一行字均加底線。

首頁：首頁左上方第一行寫「德明學報 第○卷第○期」，第二行寫「民年份.月 pp.<論文頁碼>」，加底線；右上方寫「論文題目」。其他頁，單數頁右上方寫「論文題目」；雙數頁左上方寫「德明學報 第○○期」。

頁尾：請留一行空白，以便設置全刊總頁碼。

★寫作格式：論文應依首頁、正文及參考文獻之順序撰寫。

★全文中請務必包含中文與英文摘要。若為中文論文，則於文末附上英文摘要；若為英文論文，則於文末附上中文摘要。

論文題目與作者基本資料：

1. 論文題目：使用「標楷體」22 點字，粗體，置中。
2. 中文作者基本資料(包含姓名：「標楷體」18 點字，粗體、置中，服務單位及職稱：使用「新細明體」12 點字、置中；若作者為兩位(含)以上，請於作者姓名右側標註下標數字(詳細撰寫方式請以格式範例為準)。

中文摘要與關鍵字：

1. 中文摘要標題：使用「新細明體」18 點字，置中。
2. 中文摘要內容(限 300 字)：中文使用「標楷體」10 點字；英文與數字使用「Time New Roman」10 點字，左右對齊。
3. 中文關鍵字(限 3~6 組)：使用「標楷體」10 點字，左右對齊。

論文全文：

(一) 原則上應具備緒論、章節及結論。

(二) 標題：

1. 標題章節層次排序原則：中文稿 壹、一、(一)、1、(1)、a；英文稿 I、A、1、a、(1)、(a)
2. 第一層標題：新細明體 18 號字，置中。
3. 第二層標題：新細明體 14 號字，置左。
4. 第三層以下標題：新細明體 12 號字，置左。

(三) 內文、內文接續：

1. 中文：新細明體 11 號字，分段落，左右對齊。
2. 英文：Times New Roman 體 11 號字，分段落，左右對齊。

(四) 獨立引文：標楷體 11 號字，每行均內縮二格，左右對齊。

(五) 注釋：阿拉伯數字標註在字尾的右上角，注釋內容依序列於本文該當頁之頁末或文末。

(六) 注腳文字：標楷體 10 號字，置於頁尾、左右對齊，第二行內縮至題號後，與第一行文字對齊。

(七) 圖表：

1. 編號採用阿拉伯數字，如表 1 標題、圖 1 標題。
2. 表之標題在該表之上方(置中)，圖之標題在該圖之下方(置中)。
3. 圖表的資料來源與說明置於圖表的下方(靠左)。
4. 圖與表請置於本文中適當位置處，圖表以不跨頁為原則。

(八) 行距：以「單行間距」為原則。

(九) 標點符號：用全形。

論文英文標題、英文摘要與關鍵字：

1. 論文英文標題：使用「Time New Roman」16 點字，除介係詞及冠詞外，每字的第一字母為大寫，其餘小寫，粗體、置中。
2. 英文作者基本資料(包含姓名：Time New Roman、粗體、14 號點字，服務單位及職稱：作者姓名使用「Time New Roman」11 點字、置中；若作者為兩位(含)以上，請於作者姓名右側標註下標數字；其餘內容使用「Time New Roman」10 點字、置中。(詳細撰寫方式請以格式範例為準)。
3. 英文摘要標題：使用「Time New Roman」16 點字，置中，粗體。
4. 英文摘要內容(限 300 字)：英文使用「Time New Roman」10 點字，左右對齊。
5. 英文關鍵字(限 3~6 組)：使用「Time New Roman」10 點字、左右對齊。

二、論文全文寫作格式範例

論文題目

作者姓名¹ Name in English

¹德明財經科技大學會計資訊系 助理教授
Assistant Professor, Dept. of Accounting Information
Takming University of Science and Technology

作者姓名² Name in English

²南亞技術學院機械工程系 副教授
Associate Professor, Department of Mechanical Engineering, Taoyuan Innovation Institute
of Technology

摘要

中文摘要標題為新細明體 18 點字，粗體，置中；摘要內容以標楷體 10 點字，英文與數字以 Time New Roman 10 點字，左右對齊，字數以 300 字為限。

關鍵字：3~6 組為限。

Abstract

Please provide the English abstract in 200 words and keywords.

Keywords: 3-6 keywords.

論文之各章標題為新細明體 18 點字、粗體，於該列置中，需標號；小節標題為新細明體 14 點字、粗體，從文稿之左緣開始，需標號。論文內文格式採橫寫，A4 大小紙張，中文以新細明體 11 點字，英文與數字以 Time New Roman 11 點字，左右對齊，每頁 A4 紙張打字，四周邊界各為 2.5cm，與頁緣距離為頁首 1.5cm，頁尾 1.25cm。

寫法釋例如下：

壹、緒論

1.1 研究動機

1.2 研究目的

貳、文獻探討

2.1 整合行銷理論

2.2

參、研究方法

3.1

3.2

編號採用阿拉伯數字，如表1 標題、圖1 標題。圖表的資料來源與說明置於圖表的下方(靠左)。
圖與表請置於本文中適當位置處，圖表以不跨頁為原則。行距：以「單行間距」為原則。
標點符號：用全形。圖片及表格可至於文中或文末。
表標題必須置於表格上方且置中。例如下：

表 2 ***

新細明體、11 點號 字			

資料來源：新細明體、11 點號字

圖標題必須置於圖片下方。例：

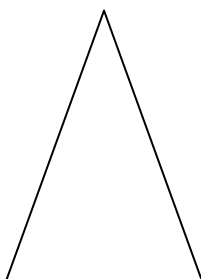


圖 1 ***

參考文獻之格式，先中文再英文。中文請依作者姓氏筆畫排序，英文請依作者姓氏字母順序排序。
中文為新細明體11點字，英文與數字為Time New Roman11點字，

參考文獻

- 王慶福、林幸台和張德崇(1996)：愛情關係發展與適應之評量工具編製。測驗年刊, 43, 227-239。
- 毛國楠(1996, 12 月)：教師對四科學生問題情境的情緒反應、效能評估與因應策略的關係之探討。論文發表於教育心理學教學與研究國際研討會。台北市：國立臺灣師範大學教育心理與輔導學系。
- 教育部訓育委員會(1991)：台灣地區國中、高中階段少年犯罪資料分析。台北市：教育部訓育委員會。
- 楊國樞、文崇一、吳聰賢和李亦園主編(1978)：社會及行為科學研究法。台北市：東華。
- Bureau of Statistics(1991). *Estimated resident population by age and sex in statistical local areas*, New South Wales, June 1990 (No. 3209). Canberra, Anstralian Capital Territory: Author.
- Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., & White, L. A.. (1993). Role of early supervisory experience in supervisor performance. *Journal of Applied Psychology*, 78, 443-449.
- Gibbs, J. T., & Huang, L. N. (Eds.) (1991). *Children of color: Psychological interventions with minority youth*. San Francisco: Jossey-Bass.

德明學報編審規定

民國 93 年 5 月 31 日學報編審委員會會議修訂通過

民國 94 年 6 月 17 日學報編審委員會會議修訂通過

民國 96 年 1 月 5 日學術審查委員會會議修訂通過

民國 96 年 9 月 10 日行政會議修正通過

民國 97 年 6 月 25 日學術審查委員會會議修訂通過

民國 98 年 7 月 7 日學術審查委員會會議修訂通過

民國 98 年 12 月 2 日學術審查委員會會議修訂通過

民國 103 年 12 月 8 日學術審查委員會會議修訂通過

民國 105 年 6 月 16 日學術審查委員會會議修訂通過

民國 107 年 6 月 19 日學術審查委員會會議修訂通過

民國 108 年 6 月 13 日學報編審委員會會議修訂通過

- 第一條 德明財經科技大學（以下簡稱本校）為提昇學術研究風氣，特訂定德明學報編審規定（以下簡稱本規定）。
- 第二條 德明學報（以下簡稱本學報）以校長為發行人。
- 第三條 凡商管、資訊、法學、文史哲、數理及體育等相關領域理論與實務之學術研究，具國際性或開創性之各類研究論著、技術報告或產業個案（含教學手冊），均歡迎賜稿。惟譯稿、教學講義或報導性文稿，恕不接受。來稿文字以中文、英文或日文為限。
- 第四條 投稿之論文，以未在其他刊物發表或未在出版社（含書局）公開發行者為限。每人每期以刊登一篇為限（含合著者）。
- 第五條 本學報採全年徵稿，於每年十二月出刊一期為原則，惟若因稿件不足或其他特殊事項經本校學術審查委員會（以下簡稱本委員會）決議後得延後出刊。每篇論文中、日文以兩萬字為限；英文以八千字為限。每期學報之總頁數以二百頁為限。
- 第六條 投稿之論文須依據「德明學報撰寫格式」撰寫。投稿需繳交論文一式三份、電子檔一份、投稿資料表一份及授權書一份。郵寄至本校教學資源中心，並於彙整後，送請審查，其審查程序如下：
- 一、本學報採『匿名審稿制』，由「德明學報編審委員會」依稿件內容區分不同領域，聘請校內外學有專精之助理教授級以上擔任評審人，進行稿件審查工作。評審人須註明評審意見，評審意見分為推薦刊登、修正後刊登、修正後再審（送交原評審人）與不刊登。
 - 二、評審人若有一人建議「推薦刊登」、另一人為「不刊登」，則另送第三位評審人評閱。
 - 三、評審意見若為「修正後再審」，作者須作修正或無法修正之說明。評審人對作者之修正應予重新評審，以一次為原則。初審作業處理方式，詳見附表一及附表二，第三人審作業處理方式，詳見附表三。
 - 四、審查後之論文，由教學資源中心彙整審查結果，報請本委員會審核，並於通過後，予以刊登。

- 第七條 論文一經送審，若欲撤回，需填寫「德明學報放棄投稿聲明書」。
- 第八條 投稿之論文，其文責由作者自負。經審定採用之論文，由作者負責校對。校對稿並應於約定日內簽名送回。
- 第九條 為使本學報編排一致，本委員會有權更動段落、題號、版面及稿件格式。
- 第十條 經本學報刊登之論文，其著作財產權屬於德明財經科技大學，非經同意，不得轉載其他刊物。
- 第十一條 本規定經本委員會議通過，由校長公布施行，修正時亦同。

附表一 初審作業處理方式

初審作業處理方式		第二位評審人審查意見			
		推薦刊登	修正後刊登	修正後再審	不刊登
第一位評審人審查意見	推薦刊登	刊登	修正後刊登*	修正後再審	送第三人審(見附表三)
	修正後刊登	修正後刊登*	修正後刊登*	修正後再審(見附表二)	不刊登
	修正後再審	修正後再審(見附表二)	修正後再審	修正後再審(見附表三)	不刊登
	不刊登	送第三人審(見附表三)	不刊登	不刊登	不刊登

*由主編或編委依論文品質及審查意見裁量決定

附表二 修正後再審作業處理方式

修正後再審作業處理		第二位評審委員評審意見	
		推薦刊登	不刊登
第一位評審委員評審意見	推薦刊登	刊登	不刊登
	不刊登	不刊登	不刊登

附表三 第三人審作業處理方式

第三人審作業處理方式		初審作業
		推薦刊登 vs. 不刊登
第三位評審委員評審意見	推薦刊登	推薦刊登
	不刊登	不刊登