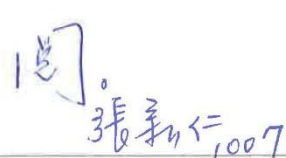
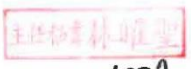


提案編號：01

國立臺北教育大學	
105 學年度第 1 學期第 2 次課程委員會議提案單	
案由	通識教育中心新增 3 領域 5 門課程案，提請 追認。
說明	一、 本中心於 105 學年度第 2 學期開設 5 門新增課程 (一) 外國語文領域課程「初階印尼文(一)、(二)、(三)」(各 2 學分)。 (二) 通識品德與思考領域課程「多元文化夥伴共學」(2 學分)。 (三) 生涯職能領域「創新創業大師講座(二)」(2 學分)。 二、 上述課程經通識中心 105 年 10 月 6 日 105 學年度第 1 學期第 1 次通識教育諮詢委員暨各領域召集人聯席會議(會議紀錄詳見附件 1, P. 2)及 105 年 11 月 16 日 105 學年度第一學期第 2 次通識教育委員會審議通過(會議截錄詳見附件 2, P. 7)。 三、 檢附「初階印尼文(一)、(二)、(三)」,「多元文化夥伴共學」及「創新創業大師講座(二)」教學大綱供閱。(詳見附件 3, P. 9)
辦法	通過後，提教務會議追認。
決議	

提案單位：通識教育中心

國立臺北教育大學簡簽

批 示	
簽 擬	主旨：業已完成105年10月6日本校105學年度第一學期通識教育委員會暨各領域召集人會議紀錄，簽請核示。 說明： 一、105學年度第一學期通識教育委員會暨各領域召集人會議已於105年10月6日下午2時整假本校行政大樓502室召開。 二、業已完成本次會議紀錄，詳如附件。 擬辦： 奉核後，依相關規定續辦。    
會 簽 意 見	

收發文號：

**國立臺北教育大學 105 學年度第一學期
通識教育委員會暨各領域召集人會議紀錄**

時間：105 年 10 月 6 日（星期三）下午 2：00

地點：本校行政大樓 502 會議室

主 席：楊副校長志強

出席人員：詳如簽到單。

紀錄：紀博倫

壹、主席致詞（略）

貳、工作報告（略）

參、議案討論

【案由一】：通識教育中心 105 學年度新增外國語文領域課程「初階印尼文(一)、(二)、(三)」乙案，提請審議。

說 明：(詳如議程)

辦 法：

依會議決議提請校課程委員會及教務會議審議。

決 議：

照案通過。

若本學期教務會議通過相關開課辦法修正，則將於 105 學年度第二學期增設初階印尼文(一)、(二)、(三)課程；若相關開課辦法修正時程來不及，則於 106 學年度第一學期增設初階印尼文(一)、(二)、(三)課程，並列入「106 學年入學新生課程計畫表」。

另外會後由通識中心再詢問李老師下列事項：

1. 有關教學大綱中的教學目標應配合初階印尼文(一)、(二)、(三)之授課深度，作層次上的內容修正調整。

2. 對於學生選修初階印尼文課程時，內容上是否需安排一至二週講授發音、單字之基礎教學之必要。

附帶決議：研議於外國語文領域中有關於東協國家語言，未來是否開設馬來文。

【案由二】：關於 105 學年度第二學期通識各領域課程開設科目(草案)，提請審議。

辦 法：

依會議決議開設 105 學年度第二學期通識各領域課程。

決 議：

經所有出席委員審視各領域課程開設科目(草案)後，照案通過。

【案由三】：擬修正通識課程部分領域名稱，提請審議。

辦 法：

依會議決議提請校課程委員會及教務會議審議。

決 議：

照案通過。

決議內容如下

1. 有關於「品德與思考領域」修正為「品德、思考與社會領域」，「外國語言領域」修正為「外國語言與文化領域」，已經 104 學年度第二學期通識教育諮詢委員會及教

育委員會決議通過在案。

2. 「文學創作與欣賞領域」修正為「文學與歷史文化領域」。並將原列為「藝術與美感領域」之「台灣古蹟導論」科目改列為「文學與歷史文化領域」。
3. 「藝術與美感領域」修正為「藝術美感與設計領域」。
4. 「環境與生命科學領域」修正為「環境與自然科學領域」。
5. 「數位科技與多媒體領域」修正為「數位科技與傳播領域」。並將原列為「數位科技與多媒體領域」之「生活與數學」科目改列為「環境與自然科學領域」。
6. 以上領域名稱修正通過後，將於「106 學年入學新生課程計畫表」修正。

肆、臨時動議

無。

伍、散會

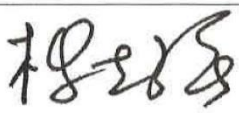
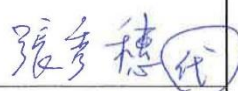
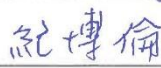
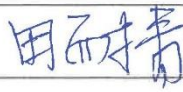
國立臺北教育大學

105 學年度第一學期通識教育委員暨各領域召集人會議

簽到表

時間：105 年 10 月 6 日下午 2:00

地點：行政大樓六樓 A502 會議室

出(列)席人員	簽到	出(列)席人員	簽到
楊副校長志強		林教授淇濤 (文學創作與欣賞領域召集人)	
周教務長志宏 (兼品德與思考領域召集人)		陳教授碧祥 (品德與思考領域召集人)	另有公告 請假
教育學院 吳院長毓瑩	另有公告 請假	陳助理教授蕙芬 (生涯職能領域召集人)	
人文藝術學院 郭院長博州	請假(上課)	林教授志明 (藝術與美感領域召集人)	請假(校外會議)
理學院 賴院長慶三		周副教授金城 (自然與生命科學領域召集人)	
張教授炳陽		黃副教授淑鴻 (外國語文領域召集人)	
王副教授大修	請假(上課)	紀博倫先生	
何副教授慧瑩	請假(上課)	游適芬小姐	
田副教授耐青			
王教授學武 (兼數位科技與多媒體領域召集人)	請假(上課)		
學生代表蘇羽均 同學(105 學年度學生會會長)	請假(上課)		

105 學年度第一學期第 2 次通識教育委員會會議紀錄

時間：105 年 11 月 16 日（星期三）上午 11：30

地點：本校行政大樓 605 會議室

主席：楊副校長志強

出席人員：詳如簽到單

紀錄：紀博倫

壹、主席致詞（略）

貳、工作報告（略）

參、報告案（略）

肆、上次會議執行情形報告（略）

伍、議案討論（無關提案略）

【案由四】：新增「多元文化夥伴共學」課程一案，提請討論。

說明：（詳如議程）

辦法：（詳如議程）

決議：照案通過。自 105-2 學期起列入通識品德與思考領域課程。

附帶決議：

一、多元文化議題應利用學校各種集會場合如新生始業輔導或新進教師座談會加以宣導。

二、建議學務處或東協人力教育中心於每學期或每年舉辦相關活動，以增加師生們對於多元文化的體驗與認識。

【案由五】：有關於通識生涯職能領域將於 105-2 學期起新增科目課程案，提請討論。

說明：（詳如議程）

辦法：（詳如議程）

決議：照案通過。「創新創業大師講座（二）」自 105-2 學期起列入通識生涯職能領域課程。

以下建議事項請授課教師斟酌調整：

一、非語文科目課程又無階層學習的必要性存在，實不宜於選課上設定先修條件或以其他理由作為選修本課程的篩選方式，且教育部已多次表示此舉將影響學生受教權益，應擴大修課學生來源。

二、課程名稱與教學大綱內容似有所出入，是否能加以調整。

三、亦可依教學大綱內容，另提出適當課程名稱。

陸、臨時動議：無

柒、散會

國立臺北教育大學

105 學年度第一學期第 2 次通識教育委員會議

簽到表

時間：105 年 11 月 16 日上午 11:30

地點：行政大樓六樓 605 會議室

出席人員	簽到	列席人員	簽到
楊副校長志強	楊志強	范主任丙林 (數位科技設計學系)	范丙林
周教務長志宏	周志宏	呂組長錦玲 (教務處課務組代表)	呂錦玲
教育學院 吳院長毓瑩	吳毓瑩	紀博倫先生	紀博倫
人文藝術學院 郭院長博州	郭博州	游適芬小姐	游適芬
理學院 賴院長慶三	賴慶三		
張教授炳陽	張炳陽		
王副教授大修	王大修		
何副教授慧瑩	何慧瑩		
田副教授耐青	請假		
王教授學武	王學武		
學生代表蘇羽均 同學(105 學年度學生 會會長)			

國立臺北教育大學教學大綱

科目名稱(中文)	初階印尼文(一)		
科目名稱(英文)	Basic Indonesian (1)		
授 課 教 師	李平周(Johnny Lee)	學 分 數	2
支 援 系 所		科 目 代 碼 (原無或未確定可從缺)	
通 識 核 心 能 力	敬請勾選所開課程可培養下列何項核心能力：(可複選) ☐ 1. 具備文學、藝術、美感知能與創造力。 ☐ 2. 具備藝術鑑賞與覺知生活美感之能力。 ☐ 3. 具備專門知識與自我內涵提升能力。 ☒ 4. 具備探索跨領域學科能力與終身學習之能力。 ☒ 5. 具備國際接軌之語文能力與全球化觀點。 ☒ 6. 具備探索國際脈動與瞭解國際事務之能力。 ☐ 7. 明瞭自我角色並能彼此信任激發團隊之能力。 ☐ 8. 具備正向團隊合作與競爭之能力。 ☐ 9. 具備邏輯思考、理性分析與解決問題之能力。 ☐ 10. 具備事先規劃與創新轉化之能力。 ☐ 11. 具備認真、善盡本分、勇於負責與自我約束之能力。 ☐ 12. 具備法律道德規範與社會實踐之能力。		
課 程 理 念	讓學生學習印尼語並了解印尼文化		
教 學 目 標	本課程規畫讓學生在三個學期中，學會基礎印尼文(約為 CEFR A1~A2 等級)，以下為第一學期課程目標： - 讓學生學習以印尼語溝通(40~50 個實用對話情境) - 讓學生學習印尼語發音 - 讓學生建立良好的文法及單字基礎(累積單字量約 375 個) - 讓學生了解印尼文化		

實 施 方 法

教學方法：

溝通式教學法(Communicative Language Teaching)

本課程設計以「大學情境對話」搭配「實用語法」，貼近大學生的日常生活，讓學生立即應用所學到的詞彙，並且在練習中自然熟悉印尼文的語法。

教學進度：

週次	主題 / Topic	內容 /Communicative skills
1	課程介紹 Course introduction	•Indonesian Alphabet
2	情境會話 (自我介紹) Introducing oneself 發音(1)	•How to greet people at various times of the day •How to use the terms of address •How to ask what someone's name is •How to ask where someone is from •How to make an offer •How to ask what something is
3	實用語法 發音(2)	•Subject and predicates
4	情境會話 (展開對話) Chatting	•How to politely ask a question •How to ask where someone lives •How to ask if something is located nearby •How to ask where something is •How to ask for a description of something
5	情境會話 (道別) Leave-taking	•How to ask permission to leave •How to politely excuse oneself •How to say good-bye
6	實用語法	•Negation with <i>tidak</i>
7	實用語法	•Second-person pronoun
8	情境會話 (家庭) Family	•How to describe family relations •How to negate a nominal •How to to ask where someone is
9	期中考 Midterm	
10	實用語法	•Number

	11	實用語法	•The existential verb <i>ada</i> and its negation, <i>tidak ada</i>
	12	情境會話 (朋友與鄰居) Friends and neighbors	•How to describe an action in progress •How to ask someone if he or she knows someone else •How to describe someone's physical appearance
	13	情境會話 (學校生活) Going to college	•How to ask what classes someone is taking •How to ask how a class is •How to ask what language someone speaks •How to ask about language ability
	14	實用語法	•Noun phrases
	15	情境會話 (與外國朋友) A friend from abroad	•How to ask about likes and dislikes •How to ask whether someone is married •How ask what the Indonesian word for an item is
	16	實用語法	•Negation with <i>bukan</i>
	17	情境會話 (在外用餐) Dining out	•How to ask about food •How to ask about taste •How to order food at restaurant •How to ask for the bill
	18	期末考 Final	
成績評量方式 (請註明各項評分比例)	• 期中考 (30%), 期末考 (30%) • 小考與作業 (30%) • 出席 (10%)		
教科書或參考書目	(一)教科書: Ellen Rafferty, Erlin Barnard and Lucy Suharni. 2014. Let's Speak Indonesian Volume 1. Honolulu:Univesity of Hawai'I Press. (二)教科書: Ellen Rafferty, Molly Burns and Shintia Argazali-Thomas. 2014. Indonesian Grammar in Context Asyik Berbahasa Indonesia Volume 1. Honolulu:Univesity of Hawai'I Press.		
備註			

國立臺北教育大學教學大綱

科目名稱(中文)	初階印尼文(二)		
科目名稱(英文)	Basic Indonesian (2)		
授 課 教 師	Johnny Lee (李平周)	學 分 數	2
支 援 系 所		科 目 代 碼 (原無或未確定可從缺)	
通 識 核 心 能 力	敬請勾選所開課程可培養下列何項核心能力：(可複選) ☐ 1. 具備文學、藝術、美感知能與創造力。 ☐ 2. 具備藝術鑑賞與覺知生活美感之能力。 ☐ 3. 具備專門知識與自我內涵提升能力。 ☒ 4. 具備探索跨領域學科能力與終身學習之能力。 ☒ 5. 具備國際接軌之語文能力與全球化觀點。 ☒ 6. 具備探索國際脈動與瞭解國際事務之能力。 ☐ 7. 明瞭自我角色並能彼此信任激發團隊之能力。 ☐ 8. 具備正向團隊合作與競爭之能力。 ☐ 9. 具備邏輯思考、理性分析與解決問題之能力。 ☐ 10. 具備事先規劃與創新轉化之能力。 ☐ 11. 具備認真、善盡本分、勇於負責與自我約束之能力。 ☐ 12. 具備法律道德規範與社會實踐之能力。		
課 程 理 念	讓學生學習印尼語並了解印尼文化		
教 學 目 標	本課程規畫讓學生在三個學期中，學會基礎印尼文(約為 CEFR A1~A2 等級)，以下為第二學期課程目標： - 讓學生學習以印尼語溝通 (40~50 個實用對話情境) - 讓學生建立良好的文法及單字基礎(累積單字量約 700 個) - 讓學生了解印尼文化		
實 施 方 法	教學方法： 溝通式教學法(Communicative Language Teaching) 本課程設計以「大學情境對話」搭配「實用語法」，貼近大學生的日常生活，讓學生立即應用所學到的詞彙，並且在練習中自然熟悉印尼文的語法。 教學進度：		

週次	主題 / Topic	內容 / Communicative skills
1	情境會話 (拜訪朋友) Visiting's a friend house	•How to ask about housing •How to ask for permission to use the restroom •How to ask where the restroom is
2	情境會話 (看電影) Going to movies	•How to invite someone to come along •How to ask what time an event will occur •How to accept an invitation •How to decline an invitation
3	實用語法	•Pronouns <i>saya, Anda, dia, and mereka</i>
4	實用語法	•The inclusive and exclusive first-person plural pronouns <i>kami</i> and <i>kita</i>
5	情境 (詢問方向) Not knowing the directions	•How to politely ask a stranger for directions •How to give directions •How to inquire about distance •How to ask about plans
6	實用語法	•Numbers (continued)
7	情境會話 (殺價) Learning how to bargain	•How to identify an item •How to ask what the price is •How to read prices in Rupiah
8	實用語法	•The preposition <i>di, ke, and dari</i>
9	期中考 Midterm	
9	實用語法	•The question word <i>apa</i>
11	實用語法	•Verbal predicates with adjectives and prepositional phrases
12	情境會話 (介紹新朋友) A new friend	•How to introduce someone to others •How to ask if someone has lived somewhere for a long time •How to ask how much longer an event or a state will continue •How to clarify's one intention •How to state a conclusion
13	情境會話 (詢問新	•How to ask about family members

		朋友家庭狀況) The new friend's family	•How to express regret
	14	實用語法	•Negation with <i>tidak</i> and <i>bukan</i>
	15	情境會話 (顏色) Favorite colors	•How to describe clothes and ask about size •How to talk about colors •How to give an explanation
	16	實用語法	•The modal <i>sudah</i> and its negation <i>belum</i>
	17	實用語法	•The verbal prefix <i>meN-</i>
	18	期末考 Final	
成績評量方式 (請註明各項評分比例)	• 期中考 (30%), 期末考 (30%) • 小考與作業 (30%) • 出席 (10%)		
教科書或參考書目	(一)教科書:Ellen Rafferty, Erlin Barnard and Lucy Suharni. 2014. Let's Speak Indonesian Volume 1. Honolulu:Univesity of Hawai'I Press. (二)教科書:Ellen Rafferty, Molly Burns and Shintia Argazali-Thomas. 2014. Indonesian Grammar in Context Asyik Berbahasa Indonesia Volume 1. Honolulu:Univesity of Hawai'I Press.		
備註	限修習過初階印尼文(一)者選修		

註：表格得依所需調整長度。

國立臺北教育大學教學大綱

科目名稱(中文)	初階印尼文(三)		
科目名稱(英文)	Basic Indonesian (3)		
授 課 教 師	Johnny Lee (李平周)	學 分 數	2
支 援 系 所		科 目 代 碼 (原無或未確定可從缺)	
通 識 核 心 能 力	敬請勾選所開課程可培養下列何項核心能力：(可複選) ☐ 1. 具備文學、藝術、美感知能與創造力。 ☐ 2. 具備藝術鑑賞與覺知生活美感之能力。 ☐ 3. 具備專門知識與自我內涵提升能力。 ☒ 4. 具備探索跨領域學科能力與終身學習之能力。 ☒ 5. 具備國際接軌之語文能力與全球化觀點。 ☒ 6. 具備探索國際脈動與瞭解國際事務之能力。 ☐ 7. 明瞭自我角色並能彼此信任激發團隊之能力。 ☐ 8. 具備正向團隊合作與競爭之能力。 ☐ 9. 具備邏輯思考、理性分析與解決問題之能力。 ☐ 10. 具備事先規劃與創新轉化之能力。 ☐ 11. 具備認真、善盡本分、勇於負責與自我約束之能力。 ☐ 12. 具備法律道德規範與社會實踐之能力。		
課 程 理 念	讓學生學習印尼語並了解印尼文化		
教 學 目 標	本課程規畫讓學生在三個學期中，學會基礎印尼文(約為 CEFR A1~A2 等級)，以下為第三學期課程目標： - 讓學生學習以印尼語溝通(40~50 個實用對話情境) - 讓學生建立良好的文法及單字基礎(累積單字量約 1000 個) - 讓學生了解印尼文化		
實 施 方 法	教學方法： 溝通式教學法(Communicative Language Teaching) 本課程設計以「大學情境對話」搭配「實用語法」，貼近大學生的日常生活，讓學生立即應用所學到的詞彙，並且在練習中自然熟悉印尼文的語法。 教學進度：		

週次	主題 / Topic	內容 /Communicative skills
1	情境會話 (參加會議) A meeting	•How to apologize and provide an excuse •How to accept an apology and make little of inconvenience •How to offer a suggestion based on an opinion •How to agree and disagree •How to state a conclusion
2	情境會話 (搭乘交通工具) Modes of transportation	•How to inquire about modes of transportation •How to offer an alternative •How to ask about fares •How to ask about the location to get on and off a mode of transportation
3	實用語法	•The temporal marker <i>baru</i>
4	實用語法	•The temporal marker <i>sudah</i> and <i>baru</i>
5	情境會話 (行程) Schedule of activities	•How to talk about an itinerary •How to make a suggestion and how to agree with the suggestion •How to offer an alternative suggestion •How to ask about store/office hours
6	情境會話 (生病時) Illness	•How to inquire about an illness •How to describe an illness •How express sympathy by offering a suggestion •How to express one's worries •How to ask for a recommendation
7	實用語法	•The temporal marker <i>masih</i> and its negation, <i>tidak...lagi</i>
8	實用語法	•The negative temporal marker <i>masih belum</i>
9	期中考 Midterm	
10	情境會話 (打電話到診所)	•How to start a formal telephone conversation

		Calling the clinic	•How to start an informal telephone conversation •How to request a formal appointment •How to negotiate a schedule •How inquire if one needs to do something •How to offer someone good wishes for a speedy recovery
	11	實用語法	•Ber- prefixed verbs with prepositions
	12	實用語法	•The adverbial <i>hanya</i>
	13	情境會話 (在診所) At the clinic	•How to politely make a request •How to express a fear or a worry •How to allay someone's fear •How to give advice
	14	實用語法	•The definite marker suffix <i>-nya</i>
	15	實用語法	•Verb reduplication
	16	情境會話 (交通) Traffic	•How to express surprise •How to emphasize a fact •How to state an assumption •How to state that something is counter to expectations •How to state results based on prior discourse
	17	情境會話 (生活紀念) Life history	•How to state how long an event has been taking place •How to describe a set of chronological events •How to ask since when something has occurred •How to introduce a new topic into a conversation •How to express no preference
	18	期末考 Final	
成績評量方式 (請註明各項評分比例)	• 期中考 (30%), 期末考 (30%) • 小考與作業 (30%) • 出席 (10%)		

教科書或參考書目	(一) 教科書：Ellen Rafferty, Erlin Barnard and Lucy Suharni. 2014. Let' s Speak Indonesian Volume 1. Honolulu:Univesity of Hawai' I Press. (二) 教科書：Ellen Rafferty, Molly Burns and Shintia Argazali-Thomas. 2014. Indonesian Grammar in Context Asyik Berbahasa Indonesia Volume 1. Honolulu:Univesity of Hawai' I Press.
備註	限修習過初階印尼文(一)和(二)者選修

註：表格得依所需調整長度。

國立臺北教育大學通識課程(品德與思考領域)教學大綱

科目名稱（中文）	多元文化夥伴共學		
科目名稱（英文）	Partnership Learning in Multicultural Society		
授 課 教 師	徐筱菁 副教授、王大修 副教授	學 分 數	2
支 援 系 所	教經系	科目代碼 (原無或未確定可從缺)	
通 識 核 心 能 力	敬請勾選所開課程可培養下列何項核心能力：(可複選) ☐ 1.具備文學、藝術、美感知能與創造力。 ☐ 2.具備藝術鑑賞與覺知生活美感之能力。 ☒ 3.具備專門知識與自我內涵提升能力。 ☒ 4.具備探索跨領域學科能力與終身學習之能力。 ☒ 5.具備國際接軌之語文能力與全球化觀點。 ☒ 6.具備探索國際脈動與瞭解國際事務之能力。 ☒ 7.明瞭自我角色並能彼此信任激發團隊之能力。 ☐ 8.具備正向團隊合作與競爭之能力。 ☐ 9.具備邏輯思考、理性分析與解決問題之能力。 ☒ 10.具備事先規劃與創新轉化之能力。 ☒ 11.具備認真、善盡本分、勇於負責與自我約束之能力。 ☒ 12.具備法律道德規範與社會實踐之能力。		
課 程 理 念	為促使本校外籍生、新住民第二代與台灣學生相互理解與增進溝通能力，以及協助外籍生有效融入台灣和本校生活，特開設本課程鼓勵學生於課堂上交流與互動，達到夥伴共學之目的。本課程以多元文化、移民法及新住民等議題為主，包含學生生活處境中可能面臨的問題、如何提升公民意識以及對異文化的認識，並邀課程相關專業人士實際經驗分享。		
教 學 目 標	本課程將利用文化交流、自我能力提升、法規認識三方面，來達成以下教學目標： (1) 鼓勵本校外籍生、新住民第二代與台灣學生相互理解與溝通能力。 (2) 增進外籍生融入台灣社會與本校學習環境之能力。 (3) 提升修課學生創新、規劃、合作的能力。		

教 材 大 綱

週次	教學主題	教學策略
第一週	課程介紹與規範說明 學生自我介紹與分組	分組合作學習法
第二週	全球化與多元文化	老師講述；學生文化 分享 分組合作學習法
第三週	外籍生或新住民第二代相 關之教育法規	老師講述 學生提出問題並撰寫 學習單
第四週	勞動法規	勞動部專家演講 學生提出問題並撰寫 學習單
第五週	移民法規	移民署專家演講 學生提出問題並撰寫 學習單
第六週	社會福利與家庭扶助	內政部專家演講 學生提出問題並撰寫 學習單
第七週	高效學習與時間管理	專家演講並演示 學生分組討論與實際 操作
第八週	溝通技巧與社交風格	專家演講並演示 學生分組討論與實際 操作
第九週	國北生活與生涯規劃	專家演講並演示 學生分組討論與實際 操作
第十週	用電影說自己的故事	《冰毒》緬甸華裔電 影導演趙德胤演講
第十一週	戀愛學分與財務管理	專家演講並演示 學生分組討論與實際 操作
第十二週	美滿婚姻與法律	專家演講並演示 學生分組討論與實際 操作
第十三週	新住民在台灣	南洋台灣姐妹會以戲 劇方式呈現
第十四週	行銷自己的形象與優勢	專家演講並演示 學生分組討論與實際

			操作
	第十五週	用多元文化觀點看台灣	由外籍生的視野探討台灣生活 學生分組討論並上台分享
	第十六週	期末發表 (行銷自我、學習與職涯規劃)	由學生發表 聘請專家講評
	第十七週	期末發表 (行銷自我、學習與職涯規劃)	由學生發表 聘請專家講評
	第十八週	期末發表 (行銷自我、學習與職涯規劃)	由學生發表 聘請專家講評
實 施 方 法	***本課程要求 (1) 熟讀教材：同學下載教材，務請熟讀各類名詞的概念。 (2) 提出問題與參與討論：同學應根據上課主題，提出問題並參與各種議題的討論，藉以學習法律觀點。 (3) 提出期末報告：由同學自擬主題進行個人生涯規劃企畫書，並提出 15 分鐘之口頭報告。 ***上課實施方式 (1) 講述教學：使用授課教師自編講義，為國北教大學生量身訂作教材 (2) 媒體教學：全程使用圖表、簡報、校內課輔系統等數位教學媒體，加強教學效果 (3) 案例教學：以實際案例輔導學生驗證理論，以及應用理論於實務的能力 (4) 討論教學：彙整資料與報告，以熟悉搜尋、判讀與說明資訊的能力 (5) 參觀活動：參觀校外各類機關，增進實務經驗 (6) 影片教學：透過影片賞析，模擬臨場反應		
成績評量方式 (請註明各項評分比例)	(1) 資料閱讀、出席與課堂討論：60% (2) 期末報告：40%		
教科書或 參考書目	吳清山(2008)：教育法規—理論與實務，台北市：心理 周志宏(2004)：教育法與教育改革，台北市：高等教育 周志宏(2012)：教育法與教育改革 II，台北市：高等教育 周志宏(2012)：教育法與教育改革 III，台北市：高等教育 許育典(2007)：教育法，台北市：五南 許育典(2014)：跨領域的教育法制與教育行政，台北市：元照		

	郭玲惠(2011)：勞動契約法論，台北市：三民 焦興鎧等(2013)：勞動基準法釋義，台灣勞動法學會編，台北市：新學林 楊通軒(2015)：個別勞工法，4版，台北市：五南 鄭津津(2015)：職場與法律，5版，台北市：新學林 吳學燕(2011)：入出國及移民法逐條釋義，南投：文笙 柯雨瑞(2012)：臺灣入出國及移民法有關驅逐出國機制之現況、問題與未來可行之發展方向，台北市：警察大學 許義寶(2014)：入出國法制與人權保障，台北市：五南 林秀雄(2013)：親屬法講義，台北市：元照 高鳳仙(2016)：親屬法，台北市：五南 戴炎輝、戴東雄、戴瑀如(2014)：親屬法，台北市：自刊
備註	一、課業輔導時間或另約時間以電話、郵件或教學平台事先約定時間 二、延伸課程東南亞區域人才培育學分學程

註：表格得依所需調整長度。

國立臺北教育大學通識課程(生涯職能領域)教學大綱

科目名稱(中文)	創新創業大師講座(二)		
科目名稱(英文)	Seminars on Innovation and Entrepreneurship		
授 課 教 師	林詠能、陳蕙芬	學 分 數	2
支 援 系 所	文化創意產業經營學系、教育學系	科 目 代 碼 (原無或未確定可從缺)	
通 識 核 心 能 力	敬請勾選所開課程可培養下列何項核心能力：(可複選) ☐ 1. 具備文學、藝術、美感知能與創造力。 ☐ 2. 具備藝術鑑賞與覺知生活美感之能力。 ☐ 3. 具備專門知識與自我內涵提升能力。 ☐ 4. 具備探索跨領域學科能力與終身學習之能力。 ☐ 5. 具備國際接軌之語文能力與全球化觀點。 ☐ 6. 具備探索國際脈動與瞭解國際事務之能力。 ☐ 7. 明瞭自我角色並能彼此信任激發團隊之能力。 ☒ 8. 具備正向團隊合作與競爭之能力。 ☐ 9. 具備邏輯思考、理性分析與解決問題之能力。 ☒ 10. 具備事先規劃與創新轉化之能力。 ☐ 11. 具備認真、善盡本分、勇於負責與自我約束之能力。 ☐ 12. 具備法律道德規範與社會實踐之能力。		
課 程 理 念	本課程係「創新創業大師講座」之進階版，以提升學生創新創業實戰之競爭力為目標，協助學生整合創意創新技巧，到創業實戰模擬訓練，將創意變生意，追求生涯的自我實現。		
教 學 目 標	本課程著重於「實戰模擬」，以規劃 21 世紀領導人～創新、創業，設計模擬實戰課程，鼓勵學生「動手」做、「尋找」問題並「創造」解決問題方法，培養學生堅實的新創精神。		
課程大綱 (每週上課內容)	第一週 創意提案(一) 第二週 創意提案(二) 第三週 創業達人學堂(一) 第四週 實作營隊(一) 第五週 實作營隊(二) 第六週 實作營隊(三) 第七週 創業達人學堂(二) 第八週 業師輔導(一) 第九週 期中統整 第十週 業師輔導(二) 第十一週 創業達人學堂(三) 第十二週 業師輔導(三) 第十三週 創業達人學堂(四)		

	第十四週 業師輔導（四） 第十五週 創業達人學堂（五） 第十六週 競賽準備 第十七週 創業競賽 第十八週 期末檢討
實 施 方 法	1. 以實作經驗為主的分享--達人學堂 2. 以產出導向的互動--實作工作坊 3. 客製化的諮詢—業師輔導 4. 合作又競爭的交流--創業競賽
成績評量方式 (請註明各項評分比例)	1. 課程參與 40% 2. 創新創業企劃書內容 30% 3. 團隊合作與貢獻度 30%
教科書或參考書目	1. 彼得杜拉克（1987）。創新與創業精神。台北市：長河出版。 （原著出版年：1985 年） 2. 東尼華格納（2013）。哈佛教育學院的一門青年創新課。台北市：時報出版。 3. 根特法丁（2010）。創業其實沒那麼難。新北市：野人文化。 4. 陳威如、余卓軒著（2013）。平台革命，台北：商周出版 5. 婷娜希莉格著、林麗雪譯（2016），史丹佛最強創業成真四堂課，台北：遠流出版社 6. 鄭志凱著（2016），小國大想像，台北：遠流出版社
備 註	

註：表格得依所需調整長度。