

國立臺北教育大學專任教師 ☐ 國科會核定研究案 ☐ 減授時數申請表
☐ 教育部核定教學研究計畫案

申請日期： 年 月 日

專任教師 姓名	所屬系所/ 單位	申請減授 學年期及時 數	計畫名稱、計畫編號 (請檢附公文影本)	執行期間 (起迄日)	備註
		第__學年度 第__學期 減授__小時			
		第__學年度 第__學期 減授__小時			
		第__學年度 第__學期 減授__小時			
		第__學年度 第__學期 減授__小時			
		第__學年度 第__學期 減授__小時			
		第__學年度 第__學期 減授__小時			

備註：

- 一、教師擔任國科會核定之研究案主持人，執行期間達六個月以上不足一年者，每一案得申請減授課一學期一小時，執行期間達一年者，每一案得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時，多年期案比照上述方式計算。本項減授應於研究案核定後至執行結束前之各學期開學後第三週內，檢具核定公文影本及相關佐證資料向教務處註冊與課務組提出書面申請。
- 二、教師以國科會核定研究案、政府機構委託案、產學合作案及競爭型計畫案申請減授之時數每學期合計最多 2 小時。
- 三、教育部核定之「大專校院教師教學實踐研究計畫案」前經研究發展處簽奉核可本項核定補助案計畫主持人之授課鐘點時數減授比照國科會核定之研究案主持人辦理。

教師簽章：

系所/單位主管：

教務處：

國立臺北教育大學專任教師 ☐ 主持政府機構委託案 減授時數申請表
☐ 產學合作案

申請日期： 年 月 日

專任教師姓名	所屬系所 / 單位	
計畫名稱		
公文文號	★請務必檢附公文影本或合約書、計畫書等相關佐證資料★	
執行期間	自 年 月 日起 至 年 月 日止	
校內主計請購系統計畫編號		
經費總額 (元)	行政管理費 金額 (元)	
申請減授學年期及時數	第__學年度第__學期 減授__小時	第__學年度第__學期 減授__小時
教師簽章(1)	系所/單位 主管核章(2)	
主計室(3)	本計畫總金額_____元 業務費_____元 行政管理費_____元	研發處(4) 本案行政管理費金額 <input type="checkbox"/> 已達 <input type="checkbox"/> 未達 本校產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點第四點所列管理費提列原則之比例。
教務處(5)	校長 或 授權代簽人 (6)	

註：

- 一、本減授時數申請案應依本校教師授課時數計算要點辦理，申請減授時數應於各案核定或簽約後至執行結束前之各學期開學後第三週內提出申請。
- 二、各案之行政管理費金額未達本校產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點第四點所列管理費提列原則之比例者，減授之時數僅可作為補足基本授課時數，不得計入超支鐘點數。

國立臺北教育大學新進助理教授減授時數申請表

系所		教師姓名	
到職日	年 月 日	申請減授 學年期及時 數	第__學年度 第__學期 __小時 第__學年度 第__學期 __小時 第__學年度 第__學期 __小時 第__學年度 第__學期 __小時
<p>依「國立臺北教育大學教師授課時數計算要點」第十點規定：「本校新進之助理教授前二年每學期至多得申請減授二小時。但減授期間不得超支鐘點或於校外兼課，並應申請國科會或其他政府部門競爭型計畫。」</p> <p><input type="checkbox"/> 已知悉並遵守相關規定</p> <p>申請人簽章：</p> <p>申請日期：__年__月__日</p>			
系所主管核 章		敬會 人事室	教師自__年__月__日起聘
教務處 註冊與課務 組		核示	

註：本表奉核後至遲請於減授之當學期開學後三週內影送所屬系所、人事室、教務處註冊與課務組存查

國立臺北教育大學

專任教師全學年授課時數合計申請表

【107 學年度開始實施】

授課時數合計學年	_____學年度	系所	
教師姓名		職稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 約聘教師
<p>本人依「國立臺北教育大學教師授課時數計算要點」第十一點規定申請上、下學期授課時數合併計算，並遵守下列相關規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.各學期每週應實際授課至少二小時，報支超支鐘點費至多四小時。 2.以本校名義接受政府機構委託案擔任主持人或擔任本校產學合作案主持人，而委託案或產學合作案之行政管理費金額未達本校產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點第四點所列管理費提列原則之比例者，其減授之時數僅可作為補足基本授課時數，不得計入超支鐘點數。 3.申請新進助理教授減授者，減授期間不得超支鐘點。 4.專任教師之學生學習成果導向問卷結果兩年內有任 2 科目平均值於 3.5 分以下者，受輔導期間不得超鐘點授課、不得領取超支鐘點費用。 5.教師評鑑結果為須覆評及不通過者不得超授鐘點。 <p><input type="checkbox"/>已知悉並遵守相關規定</p> <p style="text-align: right;">申請人簽章：</p> <p style="text-align: right;">申請日期：_____年____月____日</p>			
系所主管核章		教務處 註冊與課務組	
核示			

註：自 107 學年度起得提出申請，應於各學年度第一學期第三週結束前向教務處註冊與課務組提出書面申請，並於奉核後影送所屬系所及教務處註冊與課務組憑辦。