


(十六)成績登錄(教師)

在這子系統，教師可以依個別課程輸入學生學期成績並上傳（上鎖）。輸入成績的方法有：網頁直接輸入及 Excel 檔案匯入。

1. 查詢

查詢資料時，請在查詢欄位內輸入搜尋資料，再按下「查詢」鍵，即可進行資料查詢。查詢結果會顯示在下方的清冊中。

成績登錄(教師) 教師專區 / 教學相關 / 成績登錄(教師)

學年
107

學期
上學期

學院
工學院

系所
工業工程學系

年級
大一

班級
工工101

查詢

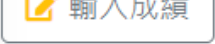
關鍵字搜尋:

顯示 10 筆

第 1 至 4 筆，共 4 筆

功能	課程代碼	課程名稱	課程	學制	開課班級	教務	修課人數	繳交日期
<input checked="" type="checkbox"/> 輸入成績	0371	人機介面設計	日間學制	學士班	數位二	<input type="text"/>	46	2020-05-27
<input checked="" type="checkbox"/> 輸入成績	0545	電子玩具設計	日間學制	學士班	數位三	<input type="text"/>	50	
<input checked="" type="checkbox"/> 輸入成績	0553	事業專題(二)	日間學制	學士班	數位四	<input type="text"/>	13	
<input checked="" type="checkbox"/> 輸入成績	0557	研究方法	日間學制	碩士班	研進一	<input type="text"/>	25	

2. 輸入成績

輸入成績資料時，請在清冊功能欄位中按「輸入成績」鍵即可進入該課程成績輸入頁面。

成績登錄(教師) 新一代校務整合資訊系統 / 成績管理系統 / 成績登錄(教師)


學年: 107 學期: 上學期 部別: 學制: 學院: 系所: 年級: 班級:

查詢


顯示: 10 筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 4 筆, 共 4 筆



功能	課程代碼	課程名稱	部別	學制	開課班級	教師	修課人數	繳交日期
<input checked="" type="checkbox"/> 輸入成績	0371	人機介面設計	日間學制	學士班	數位二		46	2020-05-27
<input checked="" type="checkbox"/> 輸入成績	0545	電子玩具設計	日間學制	學士班	數位三		50	
<input checked="" type="checkbox"/> 輸入成績	0553	專業專題(二)	日間學制	學士班	數位四		13	
<input checked="" type="checkbox"/> 輸入成績	0557	研究方法	日間學制	碩士班	玩遊一		25	

輸入畫面如下；在上傳及暫時儲存資料時，請先確認「」上是否有勾選，系統只對有勾選的同學資料做動作。

己、取消所選

輸入成績資料時，欲取消勾選的學生，請按「取消所選」鍵即可取消所勾選的學生。

成績登錄(教師) 新一代校務整合資訊系統 / 成績管理系統 / 成績登錄(教師)



 

課程資訊

學年	學期	開課系所	開課班級
107	上學期	數位科技設計學系	數位二
開課號	課程名稱	授課教師	授課教室
0371	人機介面設計		Y702
排課節次	學分數		
二(02,03,04)	3		

統計資料

全班平均	及格人數	不及格人數	已繳交人數	未繳交人數	延遲繳交申請人數
57.36	7	4	11	35	0


    

關鍵字搜尋:

第 1 至 46 筆，共 46 筆

<input type="checkbox"/>	班級	學號	姓名	學籍狀態	原成績	欲修改成績	備註	繳交日期	申請日期	繳交情況
<input type="checkbox"/>	語創四甲-文學組	1		在籍	70	<input type="text" value="70"/>	考試資料	2020-05-27	2020-05-15	已上傳
<input type="checkbox"/>	語創四甲-文學組	1		在籍	60	<input type="text" value="60"/>	考試資料			已上傳

庚、全選

輸入成績資料時，欲勾選全部學生，請按「」鍵即可全選學生。

成績登錄(教師) 新一代校務整合資訊系統 / 成績管理系統 / 成績登錄(教師)

課程資訊

學年 107	學期 上學期	開課系所 數位科技設計學系	開課班級 數位二
開課號 0371	課程名稱 人機介面設計	授課教師 <input type="text"/>	授課教室 Y702
排課節次 二(02,03,04)	學分數 3		

統計資料


全班平均 57.36	及格人數 7	不及格人數 4	已繳交人數 11	未繳交人數 35	延遲繳交申請人數 0
---------------	-----------	------------	-------------	-------------	---------------

關鍵字搜尋:


第 1 至 46 筆，共 46 筆


<input type="checkbox"/>	班級	學號	姓名	學籍狀態	原成績	欲修改成績	備註	繳交日期	申請日期	繳交情況
<input type="checkbox"/>	語創四甲-文學組	1	李	在籍	70	70	測試資料	2020-05-27	2020-05-15	已上傳
<input type="checkbox"/>	語創四甲-文學組	1	陳	在籍	60	60	測試資料			已上傳

辛、上傳

輸入成績資料後，欲上傳學生學期成績資料時，請先在單筆或多筆學生資料前的「☐」上打勾，並按下「上傳」鍵，

即可上傳所勾選的學生學期成績。如果暫時還沒有要上傳成績，

可先按「暫時儲存」鍵將修改好的成績資料暫時存檔。按

「離開」可回到上一頁。

成績登錄(教師) 新一代校務整合資訊系統 / 成績管理系統 / 成績登錄(教師)

 暫時儲存  離開

課程資訊

學年 107	學期 上學期	開課系所 數位科技設計學系	開課班級 數位二
開課號 0371	課程名稱 人機介面設計	授課教師 	授課教室 Y702
排課節次 二(02,03,04)	學分數 3		

統計資料

全班平均 57.36	及格人數 7	不及格人數 4	已繳交人數 11	未繳交人數 35	延遲繳交申請人數 0
---------------	-----------	------------	-------------	-------------	---------------

 取消所選  全選  上傳  匯入成績資料  匯出學生資料

關鍵字搜尋:

第 1 至 46 筆，共 46 筆

<input type="checkbox"/>	班級	學號	姓名	學籍狀態	原成績	欲修改成績	備註	繳交日期	申請日期	繳交情況
<input type="checkbox"/>	資訊四甲-文學組		吳	在籍	70	70	測試資料	2020-05-27	2020-05-15	已上傳
<input type="checkbox"/>	資訊四甲-文學組		陳	在籍	60	60	測試資料			已上傳

成績登錄(教師) 新一代校務整合資訊系統 / 成績管理系統 / 成績登錄(教師)

 暫時儲存  離開

課程資訊


學年 107	學期 上學期	開課系所 數位科技設計學系	開課班級 數位二
開課號 0371	課程名稱 人機介面設計	授課教師 	授課教室 Y702
排課節次 二(02,03,04)	學分數 3		


統計資料



全班平均 57.36	及格人數 7	不及格人數 4	已繳交人數 11	未繳交人數 35	延遲繳交申請人數 0
---------------	-----------	------------	-------------	-------------	---------------

 取消所選  全選  上傳  匯入成績資料  匯出學生資料

壬、匯入成績資料

欲使用檔案匯入成績資料，請先按「 匯入成績資料」鍵進

入匯入成績資料畫面，並請按「 下載」鍵下載範例檔案，再依檔案內容格式填寫學生的資料並存檔。存檔後，請按下

「 Browse」鍵選擇該檔案上傳，並按下「 匯入」鍵，即可完成學生成績資料匯入。匯入完畢後，需做「上傳」的動

作才可將成績上傳；也可按「 暫時儲存」鍵將修改好的資

料暫存。按「 離開」可回到上一頁。

Excel匯入

匯入EXCEL檔案範本

選擇檔案

 下載

請選擇檔案...

Browse

 匯入

	A	B	C	D	E	F	G	H
	學年(必填)	學期(必填) 1 = 上學期 2 = 下學期 3 = 暑期 4 = 日間暑期)	學號(必填)	姓名	課程代碼 (必填,請至課程查詢 課程代碼)	課程名稱	成績 (請填入正 整數)	備註
1								
2	107	1		許	0001	、19世紀西洋音樂	50	XXX
3								
4								
5								
6								
7								
8								

成績登錄(教師)
新一代校務整合資訊系統 / 成績管理系統 / 成績登錄(教師)

暫時儲存

離開

課程資訊

學年	學期	開課系所	開課班級
107	上學期	數位科技設計學系	數位二
開課號	課程名稱	授課教師	授課教室
0371	人機介面設計		Y702
排課節次	學分數		
二(02,03,04)	3		

統計資料

全班平均	及格人數	不及格人數	已繳交人數	未繳交人數	延遲繳交申請人數
57.36	7	4	11	35	0

取消所屬


全選

上傳

匯入成績資料

匯出學生資料

癸、匯出學生資料

教師欲匯出修課學生資料時，請按「 匯出學生資料」鍵，即可將修課學生資料匯出成 Excel 檔案。

成績登錄(教師) 新一代校務整合資訊系統 / 成績管理系統 / 成績登錄(教師)

課程資訊

學年 107	學期 上學期	開課系所 數位科技設計學系	開課班級 數位二
開課號 0371	課程名稱 人機介面設計	授課教師 	授課教室 Y702
排課節次 二(02,03,04)	學分數 3		

統計資料

全班平均 57.36	及格人數 7	不及格人數 4	已繳交人數 11	未繳交人數 35	延遲繳交申請人數 0
---------------	-----------	------------	-------------	-------------	---------------


    

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	學年	學期	學號	姓名	課程代碼	課程名稱	成績	備註
2	107	1		吳	000371	人機介面設計	70	測試資料
3	107	1		陳	000371	人機介面設計	60	測試資料
4	107	1		陳	000371	人機介面設計	60	測試資料
5	107	1		古	000371	人機介面設計	45	測試資料
6	107	1		張	000371	人機介面設計	30	測試B
7	107	1		侯	000371	人機介面設計	90	測試B
8	107	1		林	000371	人機介面設計	80	測試B
9	107	1		賴	000371	人機介面設計	100	上傳入測試
10	107	1		苗	000371	人機介面設計	20	測試C
11	107	1		陳	000371	人機介面設計	10	測試D

(十七)成績緩交申請

教師如果需要申請緩交學生學期成績，可利用本子系統申請。

1. 查詢

請在查詢欄位內輸入搜尋資料後，再按下「查詢」鍵，即可進行成績緩交申請資料查詢。查詢結果會顯示在下方的清冊中。

成績緩交申請

教師專區 / 教學相關 / 成績緩交申請

學年

學期

課程名稱(無選填)

107

上學期

-

查詢















新增

顯示: 10





每

關鍵字搜尋:

第 1 至 10 筆，共 11 筆

功能	開課號	課程名稱	申請日期	緩交日期	緩交人數	審核狀態
 	0545	電子玩具設計	2020-05-15	2020-05-29	2	審核不通過
 	0371	人機介面設計	2020-05-15	2020-05-27	1	審核通過
 	0663	國際服務產業趨勢與發展	2020-05-15	2020-05-16	1	審核通過
 	1178	休閒教育研究	2020-05-18	2020-05-20	2	審核通過
 	0545	電子玩具設計	2020-05-19	2020-05-21	15	待審核
 	0858	地理環境災害專題研究	2020-05-20	2020-05-27	2	審核通過
 	0993	勤業通(-)	2020-05-20	2020-05-27	6	審核通過

2. 新增

新增成績緩交申請時，請按「」鍵進入新增畫面。有「」者為必填欄位，必須填寫資料；填寫完成後，請按「」鍵將新增的資料送出申請，或按「」回上一頁。

成績緩交申請

教務專區 / 教學相關 / 成績緩交申請

學生

學期

課程名稱(開課號)

107

上學期



查詢

新增


顯示 10 筆

關鍵字搜尋:

第 1 至 10 筆，共 11 筆

功能	開課號	課程名稱	申請日期	緩交日期	緩交人數	審核狀態
 	0545	電子玩具設計	2020-05-15	2020-05-29	2	審核不通過
 	0371	人機介面設計	2020-05-15	2020-05-27	1	審核通過
 	0661	國際課程產業趨勢與發展	2020-05-15	2020-05-16	1	審核通過
 	1178	休閒教育研究	2020-05-18	2020-05-20	2	審核通過
  	0545	電子玩具設計	2020-05-19	2020-05-21	15	待審核

3. 檢視

如欲檢視申請資料，請在清冊功能欄上點擊「」，可直接檢視該筆申請資料的內容。

成績緩交申請

教師專區 / 教學相關 / 成績緩交申請

學年: 107 學期: 上學期 課程名稱(開課號):

查詢 +新增

顯示: 10 筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 10 筆, 共 11 筆

功能	開課號	課程名稱	申請日期	提交日期	提交人數	審核狀態
申請單	0545	電子商務設計	2020-05-15	2020-05-29	2	審核不通過
申請單	0371	人機介面設計	2020-05-15	2020-05-27	1	審核通過
申請單	0663	國際服務產業趨勢與發展	2020-05-15	2020-05-16	1	審核通過
申請單	1178	休閒教育研究	2020-05-18	2020-05-20	2	審核通過
申請單	0545	電子商務設計	2020-05-19	2020-05-21	15	待審核

成績緩交申請

教師專區 / 教學相關 / 成績緩交申請

學年: 107 學期: 上學期 課程名稱(開課號): 查詢選修任何項目

課程資訊


開課系所	開課班級	開課號	課程名稱
授課教師	授課節次	上課教室	學分數

申請資訊

申請人	單位
申請日期	最後提交期限
2020-05-15	2020-05-29
學生清單	

4. 刪除



如果想刪除申請資料，請在清冊功能欄上按下「」鍵，並在詢問「是否真的要刪除資料？」時選擇「確認」，即可順利刪除該筆申請的資料。

成績緩交申請

教師專區 / 教學相關 / 成績緩交申請

學年: 107 學期: 上學期 課程名稱(開課號):

查詢 +新增

顯示: 10 筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 10 筆, 共 11 筆

功能	開課號	課程名稱	申請日期	繳交日期	繳交人數	審核狀態
申請單	0545	電子玩具設計	2020-05-15	2020-05-29	2	審核不通過
申請單	0371	人機介面設計	2020-05-15	2020-05-27	1	審核通過
申請單	0663	國際服務產業趨勢與發展	2020-05-15	2020-05-16	1	審核通過
申請單	1178	休閒教育研究	2020-05-18	2020-05-20	2	審核通過
申請單	0545	電子玩具設計	2020-05-19	2020-05-21	15	待審核
申請單	0858	地理環境災害專題研究	2020-05-20	2020-05-27	2	審核通過
申請單	0993	跆拳道(-)	2020-05-20	2020-05-27	6	審核通過
申請單	0993	跆拳道(-)	2020-05-20	2020-05-20	1	待審核
申請單	0676	繪畫表現	2020-06-14	2020-06-01	3	待審核
申請單	0676	繪畫表現	2020-06-15	2020-06-15	1	待審核




是否真的要刪除資料？

確認

取消

5. 申請單

要列印申請單時，請在清單功能欄上按「 申請單」鍵，即可將該筆申請書匯出成 PDF 檔案以進行列印。

成績緩交申請

教師專區 / 教學相關 / 成績緩交申請

學年: 107 學期: 上學期 課程名稱(開課號):

查詢 +新增

顯示: 10 筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 10 筆, 共 11 筆

開課	開課號	課程名稱	申請日期	緩交日期	緩交人數	審核狀態
申請單	0545	電子玩具設計	2020-05-15	2020-05-29	2	審核不通過
申請單	0371	人機介面設計	2020-05-15	2020-05-27	1	審核通過
申請單	0663	國際服務產業趨勢與發展	2020-05-15	2020-05-16	1	審核通過

國立臺北教育大學107學年度第1學期教師緩交學生成績申請表

申請日期: 109 年 5 月 15 日

開課代碼	課程名稱	學號	學生姓名	成績緩交原因
0545	電子玩具設計	11()	陳 ()	123
0545	電子玩具設計	110 ()	楊 ()	123

一、

二、


任課教師簽名	教師連絡電話(手機): (H): (O):		
	請務必填寫連絡方式, 方便連絡。		
請教師務必親自填寫確切補繳日期, 並於補繳日期前繳交成績, 以免造成成績遲交, 影響學生之權益及教師之評鑑。 預計補繳日期 109 年 5 月 29 日前繳交。			
開課系(所) 主 任	開課系(所) 院 長	註冊組	教務長

(十五)修改成績申請

教師如果想修改學生學期成績，可利用本子系統申請。

1. 查詢

查詢申請資料時，請在查詢欄位內輸入搜尋資料，再按下

「查詢」鍵，即可進行申請資料查詢。查詢結果會顯示在下方的清冊中。

修改成績申請 教師專區 / 教學相關 / 修改成績申請

學年
106

學期
上學期

(請選填)課程名稱

查詢

+新增

顯示 10 筆





關鍵字搜尋:

刪除

第 1 至 1 筆，共 1 筆

<input type="checkbox"/>	功能	學年	學期	開課系所	開課班級	開課號	課程名稱	授課教師	申請人	申請日期	修改人數	修改原因	是否上傳附件	審核狀態
<input type="checkbox"/>		106	上學期	資訊學系		1617	國民小學數學教材教法	系統管理員		2020-06-20	1	qqeqwe	否	待審核

2. 新增

新增修改成績申請時，請按「 新增」鍵進入新增畫面。有「」者為必填欄位，必須填寫資料。填寫「欲修改成績」及上傳相關資料檔案後，請按「 送出申請」鍵送出申請，或按「 離開」回上一頁。

修改成績申請 教師專區 / 教學相關 / 修改成績申請

學年: 106 學期: 上學期 (開課班)課程名稱: [選擇課程]

顯示: 10 條 刪除

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

功能	學年	學期	開課系所	開課班級	開課號	課程名稱	授課教師	申請人	申請日期	修改人數	修改原因	是否上傳附件	審核狀態
 	106	上學期	教育學系	1617	國民小學數學教材教法	系統管理員	2020-06-20	1	qweqwe	否	待審核		

修改成績申請 教師專區 / 教學相關 / 修改成績申請

學年: 106 學期: 上學期 ★(開課班)課程名稱: 【1617】國民小學數學教材教法

課程資訊


開課系所	開課班級	開課號	課程名稱
教育學系	教育三學	1617	國民小學數學教材教法
授課教師	授課教室	授課節次	學分數
	Y304	五(07,08)	2


申請資訊


申請人: 系統管理員 申請人所屬單位: 語言培訓暨教學輔導中心

★修改原因: [輸入修改原因]

3. 修改

如欲修改申請資料時，請在清單功能欄上按「」鍵進入修改

該筆申請資料的畫面；待編輯完成後，請記得按「儲存」鍵

將修改好的資料存檔，或按「離開」回上一頁。

修改成績申請 教師專區 / 教學相關 / 修改成績申請

學年: 106 學期: 上學期 (開課號)課程名稱: [dropdown]

查詢 +新增

顯示: 10 筆 刪除

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

功能	學年	學期	開課系所	開課班級	開課號	課程名稱	授課教師	申請人	申請日期	修改人數	修改原因	是否上傳附件	審核狀態
	106	上學期	教育學系		1617	國民小學數學教材教法	系統管理	黃	2020-06-20	1	qqecqwe	否	待審核

修改成績申請 教師專區 / 教學相關 / 修改成績申請

儲存 離開


課程資訊

學年	學期	開課系所	開課班級
106	上學期	教育學系	教育三年
開課號	課程名稱	授課教師	授課教室
1617	國民小學數學教材教法	系統管理	Y304
排課節次	學分數		
五(07,08)	2		

申請資訊

申請人	申請人所屬單位	申請日期	審核狀態
系統管理		2020-06-20	待審核
★修改原因			
qqecqwe			

4.檢視

在清單功能欄上點擊「」鍵，可直接檢視該筆申請資料的內容。

修改成績申請

教師專區 / 教學相關 / 修改成績申請

學年
106

學期
上學期

(選擇課程名稱)

查詢

新增

顯示
10

選擇

關鍵字搜尋:

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

☐

功能

學年

學期

開課系所

開課班級

開課號

課程名稱

授課教師

申請人

申請日期

修改人數

修改原因

是否
上傳附件

審核狀態

☐





106

上學期

教育學系

1617

國民小學數學教材教法

系統管理

2020-06-20

1

qqweqqe

否

待審核

修改成績申請

教師專區 / 教學相關 / 修改成績申請

新增

課程資訊


學年	學期	開課系所	開課班級
106	上學期	教育學系	教育三甲
開課號	課程名稱	授課教師	授課教室
1617	國民小學數學教材教法		Y304
授課節次	學分數		
五(07,08)	2		

申請資訊

申請人	申請人所屬單位	申請日期	審核狀態
系統管理員		2020-06-20	待審核
修改原因			
qqweqqe			

5. 刪除

如欲刪除申請資料時，請在清冊中單筆或多筆資料前的「☐」上

打勾，並按下「刪除」鍵，且在詢問「是否真的要刪除資料？」時選擇「確認」，即可順利刪除所勾選的申請資料。



修改成績申請

教師專區 / 教學相關 / 修改成績申請

學年: 106 學期: 上學期 (開課號)課程名稱: -

查詢 +新增

顯示 10 筆

刪除

第 1 至 1 筆，共 1 筆

功能	學年	學期	開課系所	開課班級	開課號	課程名稱	授課教師	申請人	申請日期	修改人數	修改原因	是否上傳附件	審核狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	106	上學期	教育學系		1617	國民小學數學教材教法	李麗華	李麗華	2020-06-20	1	queque	否	待審核



!

是否真的要刪除資料？

確認 取消