

103 學年度第 2 學期選課相關事項：(課務組分機：82018)

一、選課作業時間表 **※正式上課日期為 101 年 2 月 25 日(三)，學生須於上課第 1 天起全程參與課程**

時 間	工 作 事 項	備 註
12/30	公告全校課表	請進入教務學務師培系統→公開資訊查詢 網址： http://apstu.ntue.edu.tw/univweb/
1/5～1/12	填寫期末教學問卷	期末教學問卷填寫完畢後，方得參加第一階段登記選課。
1/7～1/12	第一階段選課（登記選課） （全校同學一起登記，含碩博班生、重修生、輔系生、延畢生）	1.選課系統開放時間： 1/7(三)12:00 ～ 1/12(一)12:00 止。 2.必修課將由系統先行帶入，請再行確認。 3.大三體育興趣選項填志願及一般選修課程登記。
1/15	第一階段選課結果公佈	請進入教務學務師培系統查閱。
1/19～1/27	第二階段選課（即時選課，1/19 12:00~1/23 11:00 大學部各年級選課僅能加選該年級課程） 1/19 12:00 ～ 1/20 11:00 全校大四以上、日間碩博士班選課 1/20 12:00 ～ 1/21 11:00 全校大三選課 1/21 12:00 ～ 1/22 11:00 全校大二選課 1/22 12:00 ～ 1/23 11:00 全校大一選課 1/23 12:00 ～ 1/27 11:00 全校學生(含碩博士班)跨選修外系所課程	
2/11	第二階段選課結果公佈	師、生可進入教務學務師培系統查詢選課結果
2/25	正式上課	
2/25～3/11	加退選課、受理校際選課申請 (日間學制大學部、碩博士班學生)	選課系統開放時間：2/25(三)12:00 起至 3/11(三)18:00 止 日間學制學生(含碩博士班學生跨選進修學制課程)應依前述規定時間上網加退選課，逾期不予補辦。
3/3～3/9	特殊情形人工加簽申請	逕洽各欲加簽課程之開課單位填寫申請單，先經開課單位依申請條件審核加簽資格通過，再經任課教師及開課單位主管核章同意，於期限內繳回開課單位，始完成申請。
3/17	發送選課清單	
3/24	選課清單簽名繳回截止日	各系所依班級學號排序後，於 3/24(二)下午 5:00 前 送回教務處課務組，逾時視同未完成註冊。

二、網路選課系統

(一)本校網址：<http://www.ntue.edu.tw/>；課表公告及網路選課網站：<http://apstu.ntue.edu.tw/univWeb/>之學生資訊系統，教務處課務組網站：<http://academic.ntue.edu.tw/files/11-1007-103.php>。凡有關選課之相關公告，將適時公布於選課網頁或教務處課務組網站，其效力與正式公告相同，請同學隨時注意相關訊息。

(二)**學生資訊系統預設密碼應自行更改並妥慎保密及牢記**，若忘記密碼，請逕向所屬系所助教查詢。**並請依網頁說明正常操作系統，為免選課失誤，請勿在同一臺電腦同時開啟 2 個視窗。登出請點選右上角之  鍵，如需至其他頁面或重整請點選系統中「回上層」或「重新查詢」，切勿直接點選瀏覽器之上一頁或重新整理**，若直接關閉視窗或未正常登出，則必須等待 **5** 分鐘後，方可重新登入。

(三)學生應先填寫期末教學問卷，方得參加第一階段登記選課。網路選課前請預先規劃選課科目，以節省選課時間，**並於選課結束前再次確認選課狀況。**

(四)請使用學生資訊系統登入頁面說明適用之瀏覽器進行選課，避免問題產生。如因 JAVA 問題造成無法正常選課，可先行移除 JAVA 後再重新安裝，相關操作方法請參考系統登入頁面計算機與網路中心公告之處理方式：[http://ap.ntue.edu.tw/UnivWeb/Secure/JAVA 移除與安裝教學.pdf](http://ap.ntue.edu.tw/UnivWeb/Secure/JAVA%20移除與安裝教學.pdf)。

(五)為避免個人電腦網頁快取電腦中儲存的舊網站資料造成無法正常選課，**選課前請先行清除個人電腦中之瀏覽歷程記錄後再行登入使用**。清除方式：先正常登出系統後關閉瀏覽器，開啟「控制台」/「網際網路選項」/「瀏覽歷程記錄」刪除所有瀏覽歷程記錄(請勿勾選保留我的最愛網站資料)後重新開啟瀏覽器登入(上述方法僅適用 IE 瀏覽器)。

(六)**登入系統後請先確認學年期是否為 103 學年度第 2 學期**，可按畫面右上角「切換檢視學年期」進行更改。

三、選課注意事項

(一)請同學詳閱本校選課辦法，依據所屬入學年度之新生課程計畫表選課，並於規定時間內完成各項相關手續。

(二)修習學分上下限：大一每學期不得少於 **15** 學分，不得多於 **25** 學分；大二、大三每學期不得少於 **15** 學分；大四每學期不得少於 **8** 學分。

(三)開課人數上下限及加退選限制：

1. 大學部開課人數以 10 人為下限，50 人為上限；研究所碩士班 4 人為下限、博士班 2 人為下限，25 人為

上限；通識課程 15 人為下限，50 人為上限。

2. 加選：第二階段選課結束後停開之科目，開學後不受理加選。

退選：(1)本班之必修科目，除特殊原因（如學分抵免）外，不可退選。

(2)開學後，**恰達最低開課人數（下限）之課程，即不再受理退選**，請同學務必謹慎選課。

(四)全學年之科目，若是上學期不及格需於上學期重補修，若是下學期不及格則需於下學期重補修。**唯為使重補修大三體育興趣選項之同學順利重補修，已於 100 學年度起取消大三體育興趣選項「如因成績不及格須重修者，需於次學年起相同學期重修」之規定。**

(五)本校大學部學生於**畢業前**通過規定之英語能力檢定，並送交證明文件，方可免修英語能力補強課程，請同學審慎評估自我能力後，妥善規畫修課或參加檢定進度。（詳見本校提昇學生英語能力實施辦法）

(六)訂有先修科目之課程，其先修科目未修習完畢者，不得選修後修課程。**已修習及格及核准抵免之科目，不得重複修習。**

(七)**選修輔系專班、學分學程專班及非師資生修習教育學程課程需另繳學分費，請同學留意。**

(八)凡經核定修讀輔系及雙主修之學生，均請依本校學士班學生修讀輔系辦法及本校學士班學生修讀雙主修辦法之規定辦理。

四、各階段選課說明：選課包括「第一階段選課」、「第二階段選課」與「加退選課」。

(一)第一階段登記選課：（全校同學均可登記，含碩博班生、重修生、輔系生、延畢生）

1. 本階段大學部同學之必修課依據系上設定，多數已先行帶入，唯仍請同學於選課時再次確認課表，入學時已辦理抵免者，務必上網辦理退選。

2. 科目登記：(1)同一科目僅能擇一時段登記（若有同學對同一科目作重複登記，則由選課系統依科目代碼順序選擇最前一班(組)參與分發，且不論分發成功與否，其餘重複登記之資料均不作處理），如登記人數超過各科人數上限，則以亂數抽籤決定名單。但有特殊規定者，從其規定。

(2)本階段選課期間選課系統僅就是否衝堂進行即時檢核；其餘之課程限修條件將於本階段選課結束後進行檢核，如有不符選課條件者，將逕予刪除，請留意選課結果之公布。

3. 志願填寫：(1)僅適用於體育興趣選項科目。

(2)所填志願於本階段選課結束後，由選課系統之電腦程式依選課條件檢查，如有不符選課條件者，將逕予刪除，請留意選課結果之公布。

(二)第二階段選課：

1. 本階段選課前半係依同學所屬年級分梯次開放線上即時選課，**大學部各年級於分梯次選課時僅能加選該年級課程，本階段選課後半方開放全校混選**，請留意各選課時間進行選課。

2. 本階段選課期間選課系統僅進行修課人數上限、衝堂之即時檢核；**其餘之課程限修、擋(先)修等條件將於本階段選課結束後進行檢核，如有不符選課條件者，將逕予刪除。**

3. 本階段選課結束選課人數未達最低開課人數下限，且開課單位未申請保留開課之課程即予停開，第三階段不開放選修。原選修課程停開者，請於開學後加退選階段補選修其他課程或於次學期選修。

4. 同學應於本階段選課結果公布時，上網再次重覆確認下一學期之選課資料。

(三)加退選課：

1. 本階段選課期間所有選課條件均採線上即時判斷與處理；**日間學制學生(含碩博士班學生跨選進修學制課程)請依前述規定時間上網加退選課，逾期不予補辦。**

2. 大學部同學如欲上修研究所課程，請至教務處課務組表單下載「大學部上修碩士班課程申請單」填妥申請修習課程資訊，經所屬系主任及開課所長核准後，始得選修。

3. 延修生、復學生選課與一般在學生相同，應依時間及規定辦理，必修課若無法自行完成網路選課，可於規定期限內至各開課單位領取特殊情形人工加簽申請單辦理人工加選。

4. 領取特殊情形人工加簽申請單辦理**人工加選期限：104 年 3 月 3 日（二）至 104 年 3 月 11 日（三）。**
使用對象和條件：(1)復學生、延修生加選必修課。(2)應屆畢業生重補修之課程已達人數上限，若不修習則無法如期畢業。(3)因開課單位課程變動，該科目以後不再開設，故需加選。(4)先修課程科目名稱變動，致無法完成網路選課。(5)其他經開課單位依學生修習狀況專業判斷同意加簽者。

敬請同學依照上述規定及本校各章則辦理，並謹祝福同學期末考順利、學業進步！