

國立臺北教育大學 113 學年度第 2 學期 學生註冊相關事項通知單（日間學制適用）

本學期正式上課日期為114年2月17日（一），有關註冊及其他相關事項，說明如下表：

項 目	日 期	說 明	承辦單位 ／分機
教育部 學雜費減免	113年11月25日（一）～ 113年12月13日（五）止 113學年度第2學期入學新生請於 取得學號後一週內完成申辦。	一、申請者須為本校在學之各系所自費生且具下列身分之一者：軍公教遺族、現役軍人子女、特殊境遇家庭子女孫子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生或原住民籍學生。 二、除原住民籍、軍公教遺族學生該學制減免經本校核准在案者，逕予減免，減免資格未中斷或變更者，不須重新申辦，其他減免身份之學生均需重新驗證，俟驗證通過後，學校會在繳費單上扣減金額。（113 學年度第 2 學期復學者亦需重新驗證）。 三、申請者需於 113 年 11 月 25 日（一）～113 年 12 月 13 日（五）止，請填申請表和攜帶應繳驗之 113 學年度第 2 學期開學後學期間有效證件正本送教務處註冊組申辦，未於規定時間申請辦理者，不予受理。(採郵寄申請者，如騰本外之證件正本僅 1 份者請自附貼好郵票之掛號回郵信封俾便驗畢後正本寄還。)另，113 學年度第 2 學期入學新生請於取得學號後一週內完成申辦。 四、低收入戶、中低收入戶和特殊境遇家庭子女孫子女之學生(113-2 非延修生)如因新年度證件尚未核發者，可暫勿繳費，並於 114 年 1 月取得證件後 3 日內向註冊組申請減免。 五、申請表單可至本校首頁→公開校務→「學雜費專區」→「學雜費減免」→「學雜費減免相關表單」下載，或於「113 學年度第 2 學期日間學制自費生申請教育部學雜費減免注意事項」下載。 六、申請教育部學雜費減免注意事項請詳閱上開連結區之「113 學年度第 2 學期日間學制自費生申請教育部學雜費減免注意事項」。	註冊組 82226
選 課 選課作業時間 表及注意事 項，請務必詳 閱教務處註冊 組網頁或本檔 案之選課注意 事項。	第一階段選課時間： 113年12月31日（二）11:00 ～ 114年1月6日（一）11:00 止 第二階段選課時間(請務必詳閱附件選課注意事項)： 分年級選課： 114年1月13日（一）11:00～ 114年1月17日（五）10:00 止 全校混選： 114年1月17日（五）11:00～ 114年1月21日（二）10:00 止 第三階段選課時間(請務必詳閱附件選課注意事項)： 114年2月17日（一）11:00～ 114年3月3日（一）12:30 止 校際選課時間： 114年2月17日（一）～ 114年2月27日（四）止	一、請務必詳閱教務處註冊組網頁或本檔案後附之選課注意事項，內容包含選課系統操作說明、選課重要時程、選課相關規定等： https://academicntue.ntue.edu.tw/p/403-1002-96.php?Lang=zh-tw 。 二、線上選課： https://nsa.ntue.edu.tw/ 。 三、為保障同學選課權益，請同學在第一階段選課開始前確認密碼是否可正確登入選課系統，若密碼有問題或已被停用，請於上班時間電洽計算機與網路中心(分機 82905、82901)。 四、系統預設密碼應自行更改並妥慎保密及牢記，系統使用注意事項請於選課前詳閱本檔案，並請依網頁說明正常操作系統。 五、應先填寫「學生學習成果導向問卷」，方得參加第一階段登記選課。請預先規劃選課科目節省選課時間，於各階段選課結束前再次確認選課狀況，並於選課結果公告後確認選課結果。 六、特殊情形人工加簽期限：114 年 2 月 19 日（三）～2 月 27 日（四）止。使用條件為：(1)復學生、延修生加選必修課。(2)應屆畢業生重補修之課程已達人數上限，若不修習則無法如期畢業。(3)因開課單位課程變動，該科目以後不再開設，故需加選。(4)先修課程科目名稱變動，致無法完成網路選課。(5)其他經開課單位依學生修習狀況專業判斷同意加簽者。	註冊組 82018
住宿費	繳費期間： 114 年 1 月 6 日(一)～114 年 1 月 16 日(四)止 開宿時間： 114 年 2 月 15 日（六） 8 時 30 分	一、113 學年第 2 學期住宿費繳費自 114 年 1 月 6 日(一)起至 114 年 1 月 16 日(四)止，繳費單請自行上網至校首頁/學雜費專區列印下載繳費單，可利用全臺 ATM 轉帳、信用卡、郵局櫃檯、中信銀櫃檯、各地超商等方式進行繳款(除 ATM 轉帳為隔日入帳外，其餘繳費方式皆須 3 至 10 工作天後入帳)，超過期限未繳納者視同放棄，本組將釋放床位給申請遞補同學住宿。 二、請境外生與本校一般生同樣遵守並配合本校開、封宿時間，購買來回機票或另行規劃行程。 三、依據本校學生宿舍住宿申請及輔導管理辦法第 6 條第 4 項規定，未經學務處生活輔導組同意，私自轉讓住宿權利及擅自調換寢室床位者記 10 點，情節嚴重者將予以退宿處分，特此說明。 四、寒假轉學考錄取學生請於 113 學年度第 2 學期開學前一週至學務處生輔組學生宿舍網頁最新消息處留意學生宿舍第二階段遞補公告，並依公告內容申請。惟遞補順位會以上學期仍在等候遞補者為優先。	生活 輔導組 82054

項 目	日 期	說 明	承辦單位 ／分機
繳納學雜費（含 研究生學雜費基 數）	114 年 1 月 22 日（三）～ 114 年 2 月 17 日（一）止	<p>一、113學年度第2學期學雜費繳費單預定於114年1月22日（三）起開放網路下載列印繳費。請於114年1月22日（三）至2月17日（一）持繳費單，利用下列方式繳款：：(1)ATM 轉帳 (2)郵局櫃檯 (3)中國信託銀行櫃檯(4)各地超商 (5)信用卡 (6)台灣 PAY。</p> <p>二、學生可透過本校首頁→公開校務→學雜費專區→「學雜費繳費及線上查詢」→「線上查詢與繳交學費」→「學生繳費作業」進行（1）補印繳費單（2）列印繳費證明單（3）查詢繳費記錄（4）線上繳費等功能。</p> <p>三、「大學部延畢生（不含交換生）、修習專班課程學生、研究生」、音樂系之術科主副修音樂指導費（碩班術科主修、大一術科副修、輔系術科主修）、樂器鍵盤及設備維護費...等之學分(雜)費相關費用於加退選截止後另行開單繳納之第二階段繳費，繳費日期另行公告（欲申請就學貸款者，請依第 2 頁生活輔導組「辦理就學貸款」項目辦理，分機 82044）。注意：期中申請停修課程者，依本校「學生申請停修課程實施要點」規定，仍應繳納相關費用，已繳費者不予退費，未繳費者仍應補繳。</p> <p>四、緩繳申請：因故未能於所訂期間前繳清費用，得敘明理由、繳款期限及繳款方式，提出緩繳申請，但緩繳期限不得超過當學期第 10 週最後一日。</p> <p>五、欲辦理 113 學年度第 2 學期休（退）學者，如於 114 年 2 月 17 日（一）（含）前辦理，不需繳交學雜費（學雜費基數）。114 年 2 月 18 日（二）起辦理休（退）學者，須繳納學雜費（學雜費基數），並得依規定辦理部分退費。</p> <p>六、以 ATM 或網路繳款，請依繳費單指示操作。如接獲不明電話指示繳款或退費，切勿聽信，請逕與本校連絡，以防受騙。</p> <p>*如有繳費管道疑問，請洽總務處出納組，分機 82070、82076。</p>	註冊組 82226
學生團體保險費	114 年 1 月 22 日（三）～ 114 年 2 月 17 日（一）止	<p>一、本學期學生團體保險費依註冊繳費單所列金額繳納。</p> <p>二、學生團體保險為非強制性保險，同學若選擇不參加學生團體保險時，應由家長或本人（已成年）簽署切結書送生活輔導組存查。</p> <p>三、若於註冊日前辦理休學或退學時，當學期已繳之保險費將予退費。惟休學同學仍具有加保權益，可選擇是否加保。</p> <p>四、依合約本校每學期開學後二個月內應送交加保名單及保費予保險公司，保險期間追溯自學期開始時生效，逾期保險公司將拒絕給付各項損害，故逾催繳期限方繳費的同學，無法加保亦無法退費。</p>	生活 輔導組 82055
兵役申請 （緩徵、儘召）	申辦期限：至 114 年 2 月 17 日止	申辦兵役(緩徵-未服役、儘召-服常備役)，請於開學日前，進入校務整合資訊系統(iNTUE)-兵役，檢視服役狀態是否正確，未填請補實資料，學校盡速完成審查作業，函文內政部役政署(緩徵)及縣市後備指揮部(儘召)審復作業，結果請同學自行進入系統查詢准否與期限日期。	校園 安全組 82056
辦理就學貸款	114 年 2 月 17 日（一）～ 114 年 3 月 3 日（一）止	<p>一、本校受理學生就學貸款之時間為 114 年 2 月 17 日（一）～114 年 3 月 3 日（一）止，欲申貸學分費之研究生及需另行申貸學分費之大學部學生，請先至教務處註冊組領取「學分費及音樂指導費辦理就學貸款申請表」填寫並送註冊組核章，以利後續辦理相關貸款事宜。（詳見學務處生活輔導組網頁左邊「本單位業務」-「就學貸款」-「就學貸款須知」）(如有更動，以教育部最新公布實施之高級中等以上學校學生就學貸款相關要點辦理)。</p> <p>二、務請完成銀行對保程序，及上本校學生資訊系統辦理線上申請，並於申請期限內至生輔組繳交書面資料，未完成書面資料繳交者視為未完成就學貸款序。</p>	生活 輔導組 82044
學分抵免	報到後至開學第一週	<p>一、學分抵免申請依本校「學生抵免學分實施要點」，請至iNTUE校務整合系統申請，各項說明請詳閱本校行政單位-教務處-註冊組-註冊組專區-學分抵免專區。為免影響選課，請於開學前申請，至遲於2月21日前完成。</p> <p>二、除五專畢業外，已計入畢業學分之科目，不得申請抵免。</p>	
學生證	開學後第一週	<p>一、請持身分證件至註冊組(行政大樓601室)領取學生證。</p> <p>二、依各生註冊繳費及學籍登錄（依學籍登錄時上傳之證件照片，不受理生活照）情形，做為核發學生證依據。</p>	

113 學年度第 2 學期選課注意事項

一、選課作業時間表 ※正式上課日期為 114 年 2 月 17 日(一)，學生須於上課第 1 天起全程參與課程。

時 間	工 作 事 項	說 明
12/25(三) 16:00 前	公告全校課表	12/25(三)16:00 前 公告全校課表，請進入 iNTUE 校務整合系統→訪客登入→數位服務→公開課表查詢 網址：https://nsa.ntue.edu.tw/
12/17(二)～1/6(一)	填寫學生學習成果導向問卷	學生學習成果導向問卷填寫完畢後，方得參加第一階段登記選課。
12/31(二) 11:00～1/6(一) 11:00	第一階段選課 (登記選課) (含日間學制碩博班、大學部學生)	1.選課系統開放時間： 12/31(二)11:00 ~ 1/6(一)11:00 止。 2.大學部必修課將由系統先行帶入，請再行確認。 3. 大三大四體育興趣選項填志願及一般選修課程登記
1/10(五) 16:00 前	第一階段選課結果公佈	1/10(五) 16:00 前 公布第一階段選課結果，請登入 iNTUE 校務整合系統查閱。
分年級選課： 1/13(一) 11:00～1/17(五) 10:00 全校混選： 1/17(五) 11:00～1/21(二) 10:00 請詳閱選課時程表	第二階段選課(登記選課，1/13 11:00~1/17 10:00 大學部各年級選課僅能登記加選該年級課程)	
	對象	選課時間 公告抽籤(詳說明 2)
	大四以上、碩士、博士	1/13 11：00～1/14 10：00 1/14 10：50
	大三	1/14 11：00～1/15 10：00 1/15 10：50
	大二	1/15 11：00～1/16 10：00 1/16 10：50
	大一	1/16 11：00～1/17 10：00 1/17 10：50
	全校學生(含碩博士班)	1/17 11：00～1/20 10：00 1/20 10：50
	跨選修外系所課程選課	1/20 11：00～1/21 10：00 1/21 10：50
	1.登記選課時皆預設該課程未選中會保留至第二階段選課期間下一次抽籤，如果僅想參與該次抽籤，未選中就不保留至下次抽籤者，請務必自行調整保留狀態為「否」。未抽中課程且未調整保留狀態為「否」者，如不想參加下一次抽籤，請務必自行進系統刪除該課程，避免於後續抽籤被抽中。 2.因本階段選課尚未即時檢核重複修課、先修課程未通過，及選課結束後須辦理選課人數未達開課人數下限停開等， 故各次抽籤結果非第二階段最終選課結果，請於第二階段選課最終結果公佈(2/12)後再次進系統確認選課結果。 3.本階段選課人數恰達或低於開課人數下限之課程尚可退選。	
2/12(三) 中午前	第二階段選課最終結果公佈	2/12(三) 中午前 公布第二階段選課最終結果，請務必進入 iNTUE 校務整合系統查詢選課結果
2/17(一)	正式上課	
2/17(一) 11:00～3/03(一) 12:30	第三階段選課(登記選課)	
	選課時間	公告抽籤
	2/17(一) 11：00～2/18(二) 10：00	2/18 10：50
	2/18(二) 11：00～2/19(三) 10：00	2/19 10：50
	2/19(三) 11：00～2/20(四) 10：00	2/20 10：50
	2/20(四) 11：00～2/21(五) 10：00	2/21 10：50
	2/21(五) 11：00～2/24 (一) 10：00	2/24 10：50
	2/24(一) 11：00～2/25(二) 10：00	2/25 10：50
	2/25(二) 11：00～2/26(三) 10：00	2/26 10：50
	2/26(三) 11：00～2/27(四) 10：00	2/27 10：50
	2/27(四) 11：00～3/03(一) 12：30	3/03 13：30
	1. <u>日間學制學生(含碩博士班學生跨選進修學制課程)應依前述規定時間上網加退選課，逾期不予補辦。</u> 2.第二階段選課登記選課未抽中，第三階段如仍欲參與該課程抽籤者，請於第三階段選課期間再次登記參與抽籤。 3.登記選課時皆預設該課程未選中會保留至第三階段選課期間下一次抽籤，如果僅想參與該次抽籤，未選中就不保留至下次抽籤者，請務必自行調整保留狀態為「否」。未抽中課程且未調整保留狀態為「否」者，如不想參加下一次抽籤，請務必自行進系統刪除該課程，避免於後續抽籤被抽中。 4.開學後選課人數恰達或低於開課人數下限之課程，不再受理退選，惟經授課教師及全體修課同學同意並理解該課程將因此停開者不在此限。	
2/17(一)～2/27(四)	受理校際選課申請	<u>校際選課應於雙方學校規定期間內辦理完成。</u>
2/19(三)～2/27(四)	特殊情形人工加簽申請	逕洽各欲加簽課程之開課單位填寫申請單，先經開課單位依申請條件審核加簽資格通過，再經任課教師及開課單位主管核章同意，於期限內繳回開課單位，始完成申請。
3/10(一)	發送選課清單	
3/10(一)	教師可自行列印正式點名條（成績記載表）	請登入 iNTUE 校務整合系統中列印成績記載表之正式點名條。
3/18(二)	選課清單簽名繳回截止日	各系所依班級學號排序後，於 3/18(二)17：00 之前送回教務處註冊組，逾時視同未完成註冊。

二、網路選課系統

- (一)本校網址：<https://www.ntue.edu.tw/>；iNTUE 校務整合資訊系統(選課系統)網站：<https://nsa.ntue.edu.tw/>；教務處註冊組網站：<https://academicntue.ntue.edu.tw/p/403-1002-96.php?Lang=zh-tw>。凡有關選課之相關公告，將適時公布於選課網頁或教務處註冊組網站，其效力與正式公告相同，請同學隨時注意相關訊息。
- (二)**系統預設密碼應自行更改並妥慎保密及牢記**，若忘記密碼，請逕向所屬系所助教查詢。登入系統時可點選帳號或密碼輸入框右邊的眼睛按鈕檢查輸入帳密是否正確，如密碼輸入錯誤達 3 次，帳號將被鎖住 15 分鐘。
- (三)依計中通知，未於 111 年 5 月 2 日前完成 iNTUE 密碼變更者，將停用帳號；**如發現 iNTUE 校務整合系統帳號被停用，可於上班日向計算機與網路中心系統組申請重新啟用(校內分機：82905(陳小姐)、82901(胡小姐))。如因帳號停用致逾期無法參與各階段選課，恕無法進行補加退選。**
- (四)iNTUE 校務整合資訊系統提供跨瀏覽器服務，可使用 Chrome、Edge、Firefox、Safari、iOS(iPhone)、Android(安卓)瀏覽器操作，關閉瀏覽器請先按畫面右上角登出鈕登出系統，維護自身帳號安全。另，網頁如閒置 20 分鐘將被自動登出。
- (五)搜尋資料時，**如發現搜尋結果區塊空白未顯示資料，建議可改用無痕瀏覽器重新操作。**
- (六)學生應先填寫學生學習成果導向問卷，方得參加第一階段登記選課。選課前請預先規劃選課科目，以節省選課時間。
- (七)如要加選課程，請勾選要加選的課程，如加選課程為必修課，請按必修課程清冊區塊〔+登記加選〕鈕加選；如加選課程為選修課，請按選修課程清冊區塊之〔+登記加選〕鈕加選，兩區塊之登記加選鈕不可混用，**故必修課和選修課請分別登記加選。**
- (八)**於系統執行加退選後，建議可自行截取加退選成功及已登記選課清冊畫面，並務必再次確認已登記選課清冊是否確實已加退選成功，於該階段選課結束前應再次確認選課狀況。**
- (九)因系統畫面會依據使用者螢幕大小增減其呈現資訊，故請同學務必自行點開[+]按鈕查閱課程完整資訊。

三、選課注意事項

- (一)請同學詳閱本校選課辦法，依據所屬入學年度之新生課程計畫表選課，並於規定時間內完成各項相關手續。
- (二)**為維護全校學生修課公平性，學校開設之課程不應以對價關係進行交易，請同學務必謹慎選課並自律。**
- (三)教務處依據 109 學年度第 2 學期全校學生選課制度調整意向調查結果及 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議決議通過調整本校選課制度，因 iNTUE 校務整合資訊系統已建置完成，**故 111 學年度第 1 學期起，將依新制選課制度進行選課，各階段選課詳細注意事項請詳見「四、各階段選課說明」。**
- (四)本校各節次時間如下：

節次	時間	節次	時間	節次	時間	節次	時間	節次	時間	節次	時間
0M	7:10-8:00	3	10:10-11:00	0N	自上午開始上課至第 0N 節者 12:10-13:00	5	13:30-14:20	8	16:30-17:20	10	19:15-20:00
1	8:10-9:00	4	11:10-12:00		自第 0N 節開始上課至下午者 12:30-13:20	6	14:30-15:20	0E	17:30-18:20	11	20:10-20:55
2	9:10-10:00					7	15:30-16:20	9	18:30-19:15	12	20:55-21:40

- (五)本學年期各年級修習學分上下限：**大一每學期不得少於 15 學分，不得多於 27 學分；大二、三每學期不得少於 15 學分；大四每學期至少於校內修習一門課；大學部延修生如需在籍該學期至少需修習一門課程。**依據本校學則第 43 條規定，如大四任一學期之總修習學分為 0，該學期不納入學期學業成績排名計算。
- (六)開課人數上下限及加退選限制：
- 大學部開課人數以 10 人為下限，50 人為上限；研究所碩士班 4 人為下限、博士班 2 人為下限，25 人為上限；通識課程 15 人為下限，50 人為上限。
 - 加選：未達開課人數下限而停開之課程，或選課人數達開課人數上限之課程，不再受理加選。
 - 退選：(1)本班之必修科目，除特殊原因（如學分抵免）外，不可退選。
(2)**第二階段選課期間選課人數恰達或低於課程開課人數下限之課程仍可退選；開學後加退選階段選課人數恰達或低於開課人數下限之課程，不再受理退選，惟經授課教師及全體修課同學同意並理解該課程將因此停開者不在此限。如尚有退選課程需求者，請於第二階段選課期間於系統退選。**
- (七)全學年之科目，若是上學期不及格需於上學期重補修，若是下學期不及格則需於下學期重補修。唯為使重補修大三體育興趣選項之同學順利重補修，已於 100 學年度起取消大三體育興趣選項「如因成績不及格須重修者，需於次學年起相同學期重修」之規定。
- (八)依選課辦法第 6 條規定：「學生選課以在隸屬班級修習為原則，且以隸屬班級之必修科目為優先.....。」故如為所屬系(所、學位學程)畢業要求之專門學分，學生應修習所屬班別所開課程，未經核准，不應自行於其他單位或班別修習。
- (九)本校已取消「提昇學生英語能力實施辦法」原規定之學士班學生英語能力畢業門檻(各系所如有自訂之畢業門檻，從其規定)，但仍鼓勵同學報考英語或其他外語能力檢定，提升自我競爭力。
- (十)訂有先修科目之課程，其先修科目未修習完畢者，不得選修後修課程。**已修習及格及核准抵免之科目，不得重複修習。**
- (十一)**選修輔系專班、學分學程專班及非師資生修習教育學程課程需另繳學分費，請同學留意。**
- (十二)凡經核定修讀輔系及雙主修之學生，均請依本校學士班學生修讀輔系辦法及本校學生修讀雙主修辦法之規定辦理。
- (十三)本校自 100 學年度第 2 學期開放同學申請停修課程起，每學期申請停修課程之人數及課程數皆持續增加，不僅影響其他同學選課權益亦影響上課品質，故**請同學務必謹慎規劃選課，且申請停修課程務必慎思。**本校將視同學停修狀況檢討是否修訂現行「學生申請停修課程實施要點」。
- (十四)自 106 學年度入學之學士班大一新生開始，依本校學則第十七條規定：「學生畢業所需學分及課程，除依本學則第二十一條至第二十四條條文規定外，應依入學學年度學校公佈之學士班新生課程計畫表及本校「開課實施辦法」相關規定辦理。前項學士班課程計畫表中彈性課程部分，學生至少應修畢下列各款課程之一：一、本系精進課程。二、他系或他組開設之跨域專長模組。三、學分學程。四、微型學分學程。五、教育專業課程。學生選課及加、退選悉依本校「選課辦法」辦理。」請同學審慎規劃修課，於畢業前修畢前述課程。
- (十五)**其他各課程相關規定，請務必參閱各課程的〔備註〕欄。**
- (十六)iNTUE 校務整合資訊系統/線上選課/選課查詢(學生)/選課結果頁籤為最終選課結果，如欲查詢各階段選課結果，請查閱該階段頁籤。

四、各階段選課說明：選課包括「第一階段選課」、「第二階段選課」與「開學後第三階段選課」。

- (一)課表公告位置：iNTUE 校務整合資訊系統/訪客登入/數位服務/公開課表查詢。

- (二)第一階段「登記選課」：(全校同學均可登記)

- 科目登記：(1)選課位置：iNTUE 校務整合資訊系統/線上選課/學生登記選課(第一階段)。
(2)進入選課頁面後，系統會呈現您的基本資料及所屬班級之課程。最上排為已登記選課清冊，為開課單位事先帶入之必修課程，請同學務必再行確認是否正確，如有缺漏請於選課期間自行加選，**入學時已辦理抵免之課程，務必自行上網辦理退選，選修課則請自行選修。**
(3)同一科目僅能擇一時段登記，如登記人數超過各科人數上限，則以亂數抽籤決定名單。但有特殊規定者，從其規定。
(4)本階段選課期間選課系統僅就是否衝堂、112 學年度第 2 學期(含 112 學年度第 2 學期)之前是否曾修習同名課程進行即時檢核；其餘之課程限修、擋修條件(先修科目是否及格、113 學年度第 1 學期修習之同名課程及格致重複修習等)將於第二階段選課結束後進行檢核，如有不符選課條件者，將於第二階段選課結束逕予刪除，**請自行衡量登記選課時**

是否登記已修習之同名課程或先修科目未通過之課程，並請留意選課結果之公布。

- (5)依教務處於 109 學年度第 2 學期針對全校學生進行選課制度調整意向調查結果，所有填答學生中約 89%學生贊成第一階段選課期間教育學程課程限師資生及教程生登記選課，爰自 110 學年度第 1 學期起，教育學程課程於第一階段選課僅提供目前已取得師資生及教程生資格之學生登記選課。

2. 志願填寫：(1)選課位置：iNTUE 校務整合資訊系統/線上選課/日間學生志願登錄(第一階段)。
(2)目前僅適用於大三、大四分別填寫大三、大四體育興趣選項科目，其他學制及年級同學不需填寫。
(3)所填志願於本階段選課結束後，由選課系統之電腦程式依選課條件檢查，如有不符選課條件者，將逕予刪除，請留意選課結果之公布。
(4)前一學期修習之課程，因該課程成績於本階段選課期間尚未公告，系統無法即時檢核是否已及格，請同學自行斟酌是否於本學期再次填寫同一課程之志願序，如因此而再次抽中該課程，於第二階段選課結束系統檢核該課程成績及格，本學期抽中之該課程將逕予刪除，請同學另行選修其他課程。
3. 第一階段選課結果公布：1 月 10 日(五)於 iNTUE 校務整合資訊系統/線上選課/選課查詢(學生)/第一階段公告，請同學務必上網查看選課結果，以進行第二階段選課。

(三) 第二階段「登記選課」：

1. 第二階段選課為「登記選課」，選課系統位置為 iNTUE 校務整合資訊系統/線上選課/學生登記選課(第二、三階段)。
2. 本階段選課前半係依同學所屬學制及年級分梯次開放線上登記選課，大學部各年級學生於分梯次選課時僅能加選所屬年級課程，如有修習其他年級課程需求者，可於本階段選課後半開放全校混選時登記加選，請留意各選課時間進行選課。
3. 選課時程表所列各身分選課期間內可上網登記欲選課程，於該次選課結束後將依選課人數上限及該課程剩餘名額篩選出「已選中」與「未選中」學生。登記選課時皆預設該課程未選中會保留至第二階段選課期間下一次抽籤，如果僅想參與該次抽籤，未選中就不保留至下次抽籤者，請務必自行調整保留狀態為「否」。未抽中課程且未調整保留狀態為「否」者，如不想參加下一次抽籤，請務必自行進系統刪除該課程，避免於後續抽籤被抽中。
4. 本階段選課期間選課系統僅進行銜堂、112 學年度第 2 學期(含 112 學年度第 2 學期)之前是否曾修習同名課程進行即時檢核；其餘之課程限修、擋(先)修等條件(先修科目是否及格、113 學年度第 1 學期修習之同名課程及格致重複修習等)將於本階段選課結束後進行檢核，如有不符選課條件者，將逕予刪除，請自行衡量登記選課時是否登記已修習之同名課程或先修科目未通過之課程，並請留意選課結果之公布。
5. 本階段選課人數恰達或低於課程開課人數下限之課程仍可退選，開學後第三階段選課人數恰達或低於開課人數下限之課程，不再受理退選，惟經授課教師及全體修課同學同意並理解該課程將因此停開者不在此限。如尚有課程退選需求者，請於第二階段選課期間於系統退選。
6. 本階段選課結束選課人數未達最低開課人數下限，且開課單位未申請保留開課之課程即予停開，第三階段不開放選修。原選修課程停開者，請於開學後第三階段選課期間補選修其他課程或於次學期選修。
7. 第二階段選課期間各次抽籤因重複修課、先修科目未通過或停開等情形尚未檢核，故非最終選課結果，最終選課結果公佈日期為 2 月 12 日(三)，同學請務必於本階段選課結果公布時，登入系統(iNTUE 校務整合資訊系統/線上選課/選課查詢(學生)/第二階段)再次重覆確認下一學期之選課資料，並於課程時間準時上課。

(四) 開學後第三階段「登記選課」：

1. 開學後第三階段選課為「登記選課」，選課系統位置為 iNTUE 校務整合資訊系統/線上選課/學生登記選課(第二、三階段)。
2. 選課時程表所列選課期間內可上網登記欲選課程，於該次選課結束後將依選課人數上限及該課程剩餘名額篩選出「已選中」與「未選中」學生。第二階段選課登記選課未抽中，第三階段如仍欲參與該課程抽籤者，請於第三階段選課期間再次登記參與抽籤。登記選課時皆預設該課程未選中會保留至第三階段選課期間下一次抽籤，如果僅想參與該次抽籤，未選中就不保留至下次抽籤者，請務必自行調整保留狀態為「否」。未抽中課程且未調整保留狀態為「否」者，如不想參加下一次抽籤，請務必自行進系統刪除該課程，避免於後續抽籤被抽中。
3. 本階段各次抽籤結果請至(iNTUE 校務整合資訊系統/線上選課/選課查詢(學生)/第三階段)確認。
4. 大學部同學如欲上修研究所課程，請至教務處註冊組表單下載「大學部上修碩士班課程申請單」填妥申請修習課程資訊，經所屬系主任及開課所長核准後，始得選修。
5. 開學後選課人數恰達或低於開課人數下限之課程，不再受理退選，惟經授課教師及全體修課同學同意並理解該課程將因此停開者不在此限。
6. 如已通過抵免學分之科目，務必請於本階段上網退選該課程，本階段選課期間所有選課條件均採線上即時判斷與處理；日間學制學生(含碩博士班學生跨選進修學制課程)請於規定時間上網加退選課，逾期不予補辦。
7. 延修生、復學生選課與一般在學生相同，應依時間及規定辦理，必修課若無法自行完成網路選課，可於規定期限內至各開課單位領取特殊情形人工加簽申請單辦理人工加選。
8. 領取特殊情形人工加簽申請單辦理人工加選期限：114 年 2 月 19 日(三)至 114 年 2 月 27 日(四)。使用對象和條件(通識課程及教育學程條件另訂之)：(1)復學生、延修生加選必修課。(2)應屆畢業生重補修之課程已達人數上限，若不修習則無法如期畢業。(3)因開課單位課程變動，該科目以後不再開設，故需加選。(4)先修課程科目名稱變動，致無法完成網路選課。(5)其他經開課單位依學生修習狀況專業判斷同意加簽者。

五、校際選課

- (一)113 學年度第 2 學期日間學制學生校際選課申請期間為 114 年 2 月 17 日至 114 年 2 月 27 日，如欲至他校校際選課者，請於本校及修課學校申請期間內依規定一次同時辦理完成。
(二)大學部學生校際選課之科目學分數不得超過該學期在本校總學分數之三分之一(例：於校內修習 15 學分，於校外至多得申請修習 5 學分)。研究生每學期校際選課學分數，得經所屬系(所、學位學程)主管同意不受上述學分之限制。
(三)國立臺灣大學與本校簽訂有兩校之校級校際選課協議書，兩校學生校際選課(以學期課程為限，不包含暑期課程)，依原肄業學校規定繳費，免繳開課學校學分費。
(四)國立臺灣大學通識課程申請修課方式及認列領域請詳閱本校通識教育中心網站。
(五)於本校已修畢之同名課程，不得於校外重複修課；於外校修畢之同名課程，亦不得於本校重複修課。
(六)本校校際選課申請流程、校際選課申請表及詳細注意事項請詳閱教務處註冊組選課專區網頁：

<https://academicntue.ntue.edu.tw/p/412-1002-485.php>