

教務處註冊與課務組 通知

113 年 1 月 18 日

主旨：本校日間學制 112 學年度第 2 學期學雜費繳費相關事項如說明，惠請查照。

說明：

一、本學期學雜費單請學生於 113 年 1 月 24 日起繳費期間自行至本校首頁學雜費專區查詢下載列印繳費。

二、繳費期間及繳費管道：

(一) 113 年 1 月 24 日至 113 年 2 月 19 日。

(二) 請依規定繳費期間利用(1)信用卡(2)ATM 轉帳(3)郵局櫃檯(4)各地超商(5)中信銀櫃檯(六)台灣 PAY 等方式進行繳款，並請妥善保存收據聯或交易明細備查。未依期限繳清者依學則規定處理。

(三) 辦理就學貸款者請依生輔組規定辦理，聯絡電話：27321104 分機 82043。

三、學生可透過本校首頁-公開校務-學雜費專區-學雜費繳費及線上查詢-線上查詢與繳交學費(含補印繳費單及收據)-學生繳費作業進行線上繳費、查詢繳費紀錄、補印繳費單以及列印繳費證明單等功能，步驟如下：

(一) 本校首頁-公開校務-點選「學雜費專區」

(或進入中國信託銀行學雜費代收網址：

https://school.ctcbank.com/cstu/get_school_list.do)

中國信託銀行學生繳費作業畫面備註※請以 Windows 電腦登入操作，造成不便，敬請見諒。

(二) 點選「學雜費繳費及線上查詢」-「線上查詢與繳交學費(含補印繳費單及收據)」-「學生繳費作業」

(三) 選擇「地區—北北基」及「就讀學校—國立臺北教育大學」

(四) 輸入學號後，輸入圖形驗證碼並點「查詢」即可看到您的資料。

四、欲申請 112-2 教育部低收入戶或中低收入戶或特殊境遇家庭子女孫子女學雜費減免學生(112-2 非延修生)，如因 113 年度證件尚未核發故無法於 112 年 12 月 15 日前申請減免者，可暫勿繳費並於 113 年 1 月或 2 月取得證件後 3 個工作日內持證件正本送註冊與課務組申請減免或採通訊申請，完成減免申請後再自行上本校網頁學雜費專區列印減免後之繳費單依期限繳費。

五、112-1 逾期未繳學雜費相關費用依學則予以勒休之學生，欠繳之費用併入 112-2 學雜(分)費用繳交。

六、中國信託銀行學雜費代收相關問題，請撥打中國信託客服專線：0800-017-688，(服務時間：週一至週五 9：00~17：30)，將由專人為您服務；或可至中國信託學費代收網之公告訊息查詢。網址：<https://school.ctcbank.com/cstu/index.jsp#>。

七、如有學雜費疑問，請洽教務處註冊與課務組賴小姐(電話：27321104 分機 82226)；繳費管道疑問，請洽總務處出納組馬先生(電話：27321104 分機 82070)。

此致

本校日間學制學生、各系(所、學位學程)、單位

