

# 國立臺北教育大學教務處 公告

109 年 4 月 27 日

主旨：公告本校 108 學年度日間學制學士班暑期課程開課、選課等相關事宜及行事曆。

依據：本校日間學制學士班暑期修課辦法

公告事項：

一、申請暑期開課方式：

(一)僅受理各開課單位申請開課，同學如有開課需求請先向該課程開課單位申請，開課單位評估受理並確定課程師資、上課時間等資訊後，由開課單位於申請期限內提出開課申請。

(二)申請期限：109 年 5 月 11 日(星期一)前將申請文件送達教務處註冊與課務組。

(三)申請文件：暑期開課科目申請表。(如附表 1)

二、108 學年度日間學制學士班暑期開課行事曆及報名注意事項如附件 1，請同學務必詳閱並依行事曆標示重要期程辦理相關手續。

三、申請開課及修讀課程相關重要規定：

(一)暑期開設課程應為當學年度第一或第二學期曾開授之課程，其中教育學程需為不涉教學觀摩、試教及教學實習之教育基本課程。

(二)本校學生有下列情形之一者，不得修讀暑期課程：

- 1.學期成績不及格之學分數已達退學規定。
- 2.第二學期為休學期間。

(三)暑期開授課程，每班最低開課人數為二十人，人數不足者，不開課。惟如學生提出申請，願補足二十人之學分費者，得開課。

(四)學生暑期選課，每期最多不得超過九學分。

(五)參加暑期修課學生，除服務學習課程不收費外，應依本校規定繳交學分費。

若學分數與上課時數不一致時，依上課時數收費。

除因該暑期課程停開外，概不改選、不退費。

已修習及格之科目重覆修習者，其學分及成績不予列計，亦不得以成績及格為由，要求退費。



## 108 學年度日間學制學士班暑期開課行事曆及注意事項

| 108 學年度大學部暑期班行事曆 |        |     |    |    |    |    |    |    |                                                    |
|------------------|--------|-----|----|----|----|----|----|----|----------------------------------------------------|
| 109<br>年         | 週<br>次 | 星 期 |    |    |    |    |    |    | 辦 理 事 項                                            |
|                  |        | 日   | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |                                                    |
| 4/5 月            | 九      | 26  | 27 | 28 | 29 | 30 | 1  | 2  | (4/27)公告暑期開班作業規定                                   |
|                  | 十      | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |                                                    |
|                  | 十一     | 10  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | (5/11)各開課單位向教務處提送開班申請截止<br>(5/15)暑期課程公告            |
|                  | 十二     | 17  | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | (5/20~5/22)校內學生暑期班選課申請                             |
|                  | 十三     | 24  | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | (5/28)公告停開科目、開課科目                                  |
| 6 月              | 十四     | 31  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | (6/2~6/3)受理校外學生暑期班選課                               |
|                  | 十五     | 7   | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | (6/9)公告暑期課程各科修課人數及應繳學分費<br>(6/10-6/12)校內及校際學生暑期班繳費 |
|                  | 十六     | 14  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | (6/17)公告各課程上課時間與教室<br>(6/18)印送成績記載表予授課教師           |
|                  |        | 21  | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | (6/22)暑期班課程開始                                      |

## ◎注意事項：

## 一、學生暑修課程報名選課及繳費作業時程：

| 時間        | 辦理事項              | 辦理地點                         | 對象      |
|-----------|-------------------|------------------------------|---------|
| 5/15      | 本校學生自行查閱暑期開課科目    | 本校教務處網站                      | 本校學生    |
| 5/20~5/22 | 本校學生填寫選課申請表(附表 2) | 本校教務處註冊與課務組領取或網頁下載           | 本校學生    |
|           | 審核                | 隸屬學系→開課單位→教務處註冊與課務組          |         |
| 5/28      | 自行查閱停開科目及開課科目     | 本校教務處網站                      | 本校及校際學生 |
| 6/2~6/3   | 受理校際學生申請選課(附表 3)  | 本校教務處註冊與課務組網頁下載              | 校際學生    |
|           | 審核                | 所屬學校→授課教師→本校開課單位→本校教務處註冊與課務組 |         |
| 6/9       | 自行查閱各課程修課人數及應繳學分費 | 本校教務處網站                      | 本校及校際學生 |
| 6/10~6/12 | 繳費                | 本校教務處註冊與課務組→本校總務處出納組         | 本校及校際學生 |
| 6/17      | 自行查閱各課程上課時間與教室    | 教務處網站                        | 本校及校際學生 |

## 二、暑修課程收費說明：

(一) 大學部學分費為每學分新台幣 1,170 元。

(二) 各課程學分費依修習科目之學分數計算(學分數與上課時數不一致時，則依上課時數計算)，開班人數不足 20 人，不開課。惟如學生提出申請，願補足 20 人之學分費者，得開課，本組將依選課申請表「選課人數如未達 20 人之修課意願」勾選同意之人數，加計校際選課學生人數計算每人應繳費金額，唯如選課人數未達 20 人之課程修課人數於繳費截止時有所增減，所繳學分費需多退少補。

(三) 除因該課程停開外，概不改選、不退費。停開之課程由教務處統一辦理退費。

## 國立臺北教育大學 108 學年度日間學制學士班暑期開課科目申請表

|                    |                                                         |                  |                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
| 開課單位               |                                                         |                  |                                                             |
| 科目名稱               |                                                         |                  |                                                             |
| 學分數                |                                                         | 授課總時數            |                                                             |
| 授課教師               |                                                         | 授課教師<br>職稱       |                                                             |
| 修別                 | <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 | 108 學年度<br>原開課學期 | <input type="checkbox"/> 第一學期 <input type="checkbox"/> 第二學期 |
| 開課原因               |                                                         |                  |                                                             |
| 詳細<br>上課時間         |                                                         |                  |                                                             |
| 預定<br>上課教室         | 請優先安排各系所經管教室                                            | 預估<br>選課人數       |                                                             |
| 本課程<br>選課備註或<br>限制 |                                                         |                  |                                                             |

## 注意事項：

- 一、暑期上課起迄日期，請參考本校「108 學年度日間學制學士班暑期開課行事曆」。
- 二、暑期開授課程上課時間以 4-8 週為原則，每 1 學分至少需授課 18 小時(含期中考、期末考)。
- 三、暑期開授課程，每班最低開課人數為二十人，人數不足者，不開課。惟如學生提出申請，願補足二十人之學分費者，得開課。

| 申請單位 |      | 教務處    |     |
|------|------|--------|-----|
| 承辦人  | 單位主管 | 註冊與課務組 | 教務長 |
|      |      |        |     |

國立臺北教育大學 108 學年度日間學制學士班暑期課程選課申請表(本校生用)

申請期間：109 年 5 月 20 日~5 月 22 日

## 壹、申請學生基本資料

|       |  |      |  |
|-------|--|------|--|
| 姓 名   |  | 學 號  |  |
| 系所年級  |  | 聯絡電話 |  |
| 身分證字號 |  | 電子信箱 |  |

## 貳、選課資料(一門課程請填列一張)

| 科 目 名 稱 | 必選修 | 學分數 | 時數 | 授課教師 | 開課單位 |
|---------|-----|-----|----|------|------|
|         |     |     |    |      |      |

備註：詳細上課時間與地點由開課單位視情況調整。

## 參、選課人數如未達 20 人之修課意願

說明：

◎暑期開授課程，每班最低開課人數為二十人，人數不足者，不開課。惟如學生提出申請，願補足二十人之學分費者，得開課。

◎本校學士班 1 學分為新台幣 1,170 元，若學分數與上課時數不一致時，依上課時數收費。如選課人數未達 20 人仍需開課，以 2 學分 2 小時課程為例，如僅 1 人修習，應付學分費為  $1170 \times 2 \times 20 = 46,800$  元；2 人修習，每人應付學分費為  $1170 \times 2 \times 20 / 2 = 23,400$  元，以此類推。

◎申請選課結束後，教務處於 6 月 9 日公告各門課程選課人數與每人應繳學分費，請同學於 6 月 10 日至 12 日至教務處註冊與課務組及總務處出納組辦理繳費手續，唯如選課人數未達 20 人之課程修課人數於繳費截止時有所增減，所繳學分費需多退少補。

※學生已詳讀並了解上述說明，本課程選課人數如未達 20 人，學生之修課意願為：

☐ 取消本次選課申請。

☐ 同意與最後所有選課學生共同分攤補足 20 人之學分費以開課，並依規定繳費。

簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 肆、審核(請依照數字順序簽核)

| (1)隸屬學系主管 | (2)開課單位 | (3)教務處<br>註冊與課務組 | (4)總務處出納組 |
|-----------|---------|------------------|-----------|
|           |         |                  | 應繳學分費：    |

備註：

- 完成各項手續後，正本送至教務處註冊與課務組存查，學生自存影本。(若未於規定時間內送達者，視同未選課)
- 暑修課程開課結果請同學自行上網查詢。

國立臺北教育大學 108 學年度日間學制學士班 暑期校際選課 申請表 (外校生用)

申請期間：109 年 6 月 2 日~6 月 3 日

## 壹、申請學生基本資料

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|      |  |       |  |
|------|--|-------|--|
| 就讀學校 |  | 姓 名   |  |
| 就讀系所 |  | 學 號   |  |
| 就讀年級 |  | 身分證字號 |  |
| 學 制  |  | 聯絡電話  |  |

## 貳、選課資料(一門課程請填列一張) 備註：詳細上課時間與地點由開課單位視情況調整。

| 科 目 名 稱 | 必選修 | 學分數 | 時數 | 授課教師 | 開課單位 |
|---------|-----|-----|----|------|------|
|         |     |     |    |      |      |

## 參、審核

## 1.申請學生就讀學校核定：(請依照數字順序簽核)

|           |                             |        |
|-----------|-----------------------------|--------|
| 系所主管核定(1) | 如本次修習課程為教育學程科目需加會 師培主管核定(2) | 教務處(3) |
|           |                             |        |

## 2.本校核定：(惠請 核對上列學生所填選課科目相關資料是否正確)

|           |           |              |
|-----------|-----------|--------------|
| 授課老師簽章(4) | 開課單位核定(5) | 教務處註冊與課務組(6) |
|           |           |              |

## 3.本校繳費：

|                |
|----------------|
| 出 納 組 收 費 章(7) |
|                |

## 費用及繳費說明：

◎暑期開授課程，每班最低開課人數為二十人，人數不足者，不開課。惟如學生提出申請，願補足二十人之學分費者，得開課。

◎本校學士班 1 學分為新台幣 1,170 元，若學分數與上課時數不一致時，依上課時數收費。

如選課人數未達 20 人仍需開課，以 2 學分 2 小時課程為例，如僅 1 人修習，應付學分費為  $1170 \times 2 \times 20 = 46,800$  元；2 人修習，每人應付學分費為  $1170 \times 2 \times 20 / 2 = 23,400$  元，以此類推。

◎申請選課結束後，本校教務處註冊與課務組於 6 月 9 日公告各門課程選課人數與每人應繳學分費，請同學於 6 月 10 日至 12 日至教務處註冊與課務組及總務處出納組辦理繳費手續，唯如選課人數未達 20 人之課程修課人數於繳費截止時有所增減，所繳學分費需多退少補。

☐ 學生已詳讀並了解上述說明，並同意依規定繳費。

簽名：\_\_\_\_\_

應繳學分費：\_\_\_\_\_元

備註：1.申請校際選課應於原就讀學校及本校之規定期限內完成相關手續，並將申請表影送相關單位存辦，逾期不予受理（若未於規定時間內送達者，視同未選課）。

2.完成各項手續後，申請學生應自行影印 4 份，送交原就讀學校教務處、就讀系所、本校開課系所及自存 1 份，正本則送至本校註冊與課務組存辦。

校際選課學籍編號：\_\_\_\_\_