

南亞科技學校財團法人南亞技術學院 函

地址：320310桃園市中壢區中山東路3段
414號

聯絡人：馬木蘭

電子信箱：1888@nanya.edu.tw

聯絡電話：03-4361070分機9628

傳真電話：03-4368584

受文者：國立臺北教育大學

發文日期：中華民國109年9月22日

發文字號：南亞餐旅字第1090006872號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：2020conference-paper投稿說明 (1091200620_1_ATTCH1.pdf)

主旨：「2020年綠色餐旅、觀光服務與管理學術實務研討會」將於2020年12月10日(星期四)假南亞技術學院觀光餐旅大樓舉辦。南亞技術學院餐旅管理系敬邀各學術界與實務界之先進共襄盛舉，發表學術與實務研究心得，期以建立創新餐旅、觀光與管理模式之新典範。

說明：

- 一、研討會日期：2020年12月10日(星期四)。
- 二、研討會地點：南亞技術學院觀光餐旅大樓(桃園市中壢區中山東路三段414號)。
- 三、論文徵稿主題：探討綠色餐旅、觀光服務與管理之各項研究議題，但不限定於此等範圍。
- 四、全文截稿日期：2020年11月20日(星期五)。
- 五、論文投稿方式：請將論文以Word檔(論文格式請參考投稿說明)，上傳於本次研討會網站google表單中。
- 六、發表須知：被接受之論文必須至少有一位投稿作者完成報名程序，並親自參加研討會，本會將發予論文接受函、發

表證明與研討會參加證明。

七、研討會網站：<https://sites.google.com/view/nanya2020conference>。

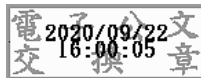
八、研討會聯絡人：馬木蘭老師 (1888@ms.nanya.edu.tw) 03-4361070轉9628。

九、主辦單位：南亞技術學院餐旅管理系。

十、指導單位：南亞技術學院研究發展處。

正本：各公私立大專校院

副本：本校餐旅管理系（不含附件）、餐飲廚藝管理系（不含附件）、休閒事業管理系（不含附件）、企業管理系（不含附件）



2020 綠色餐旅、觀光服務與管理學術實務研討會

論文格式說明

作者一 作者二 作者三*
服務單位
E-mail
*通訊作者

摘 要

本文係由南亞技術學院餐旅管理系所主辦之「2020 綠色餐旅、觀光服務與管理學術實務研討會」完稿排版格式說明，已被本研討會接受的論文，煩請務必依照本格式進行編排，若未依規定進行排版者，將不予刊登。本研討會鼓勵作者於投稿時，即根據本論文格式說明之編排方式，進行完稿編排。以中文投稿者不需撰寫英文摘要；以英文投稿者不需撰寫中文摘要。

關鍵字：研討會、論文格式

Paper Format

Authors Name*/s

dept. name of organization

name of organization

City, Country

e-mail address

*Corresponding author

Abstract

The abstract is to be at the left-hand column in 11 point Times New Roman as it is here, and below the Chinese abstract. Use the word “Abstract” as the title, in 14-point Times New Roman, and initially capitalized.

Keywords: Conference, Paper Format.

壹、前 言

本文說明研討會論文排版格式，已被接受的論文，煩請務必依照本格式編

排。投稿稿件並不一定需要按照本格式編排，惟作者若願意在投稿時即按照本格式之規範進行排版，將更有助於文稿的審查與後續相關作業。

完稿文章採用 A4 格式(21.0cm×29.7cm)。版面設定邊界，上方留 2.54 cm，下方留 2.54 cm，左、右邊界各 2.54 cm 空白，裝訂邊 0cm。稿件請採單欄的編排格式，包括本文、圖片、表格、參考文獻等，全文請勿超過 10 頁。

貳、論文格式

一、論文標題及作者

中文論文標題字形採 16pt、新細明體、粗體，英文字形為 14pt、Times New Roman、粗體。中英文皆為置中。英文標題排列於中文關鍵字之後，中間請留一行空白。而段落間距與前、後段距離皆為 1 行，行距：最小行距，行高：18pt，且請勿勾選「文字格線被設定時，貼齊格線」。

中英文作者姓名、服務單位、與電子郵件請用表格或分欄方式排列於中英文標題下方，如作者超過 3 人以上，可分列排列。中文字體為新細明體，英文為 Times New Roman，中英文字體大小皆為 11pt，置欄位中央，而段落間距都是與前、後段距離皆為 0 行，行距：最小行距，行高：12pt，且請勿勾選「文字格線被設定時，貼齊格線」。作者服務單位全名若過長，請適當摘要或簡稱。

二、摘要

中文摘要以不超過 500 字、英文不超過 150 字為原則。中英文摘要分別排列於中英作者姓名、服務單位、及電子郵件之後。摘要標題格式與主標題相同，摘要內文格式與內文相同。關鍵字勿超過 5 個，請列於摘要之後。除關鍵字勿縮排外，其他格式與內文相同。英文關鍵字後請空一行。

三、內文

字體為 11pt，左右對齊，段落首行縮排 2 字元。字型中文內文為新細明體，標題為標楷體，英文為 Times New Roman。而段落間距與前、後段距離皆為 0.5 行，行距：最小行距，行高：18pt，且請勿勾選「文字格線被設定時，貼齊格線」。

四、章節標題、子標題與段落

主標題順序為壹、貳、參...，置中對齊，中文為新細明體，英文為 Times New Roman，14pt、粗體；子標題順序為一、二、三...，次子標題順序為(一)(二)(三)...，中文為標楷體，英文為 Times New Roman，12pt、靠左對齊。而段落間距與前、後段距離皆為 0.5 行，行距：最小行距，行高：18pt，且請勿勾選「文字格線被設定時，貼齊格線」。

參、圖片與表格

一、圖片

圖片標題必須為 11 pt，標楷體，置於圖片下方且置中，與前後段距離 0.5 列。圖形編號請用阿拉伯數字依序編號，例如「圖 1」而非「圖一」。圖片中字體以 11pt 為原則。

二、表格

表格標題必須為 11pt，標楷體，置於表格上方且置中，與前後段距離 0.5 列。表格編號請用阿拉伯數字依序編號，例如「表 1」而非「表一」。表格請盡可能排成同頁。

三、註釋

若需使用註釋時，於本文內請使用(註 1)的標註方式，並於本文最後面、參考文獻前進行註釋解說。註釋格式與參考文獻相同。

肆、參考文獻

參考文獻字體 11pt，左右對齊，首行凸排 3 字元，字型中文為新細明體，英文為 Times New Roman。而段落間距與前、後段距離皆為 0.3 行，行距：最小行距，行高：12pt，且請勿勾選「文字格線被設定時，貼齊格線」。

參考資料中文在前，依姓名筆劃排序，英文在後，依姓氏 A～Z 次序排列。所有參考文獻都必須在本文內有實際引用者，方得列入，而所有本文內引用到的文獻，也都必須列明於參考文獻中。參考文獻撰寫格式並無特殊規定，但請依學術慣例，選擇一種常用之格式標準撰寫，並維持所有參考文獻格式一致。