

# 新生填寫學籍資料 流程示意圖

## 1 查詢學號

進入學校首頁 > 網頁拉到最下方 > 點選 公開校務 > [iNTUE 校務整合資訊系統](#) > 訪客登入 > 常用服務 > 學生學號查詢 > 拉選學制 > 輸入身份證號及生日 按[查詢]

The screenshot shows the iNTUE system interface. On the left, a sidebar contains '登入系統' (Login System) and '學生學號查詢' (Student ID Query) highlighted. The main area displays the 'A01240 學生學號查詢' form. The form includes a '查詢' (Query) button, a dropdown for '學制 (Degree)' (Master's degree selected), a text field for '證號 (ID Number)', and a text field for '生日 (Date of Birth)' (format: YYYYMMDD, example: 20190101). A '查詢' (Query) button is at the bottom. A note at the bottom states: '※證號輸入說明：國內生請輸入「身份證號」、境外新生（含僑、陸、外生）入學前請輸入西元生日(EX:20190101) If you are a freshman, please type your date of birth(YYYYMMDD)(EX:20190101)'.

## 2 學籍資料填寫

### 路徑一

進入學校首頁 > 網頁拉到最下方 > 點選 公開校務 > [iNTUE 校務整合資訊系統](#) > 校園入口網登入

The screenshot shows the iNTUE system interface. On the left, a sidebar contains '登入系統' (Login System) and '校園入口網登入' (Campus Portal Login) highlighted. The main area displays the '校園入口網(NTUE Portal)登入Login' form. The form includes a 'ACCOUNT' field, a 'PASSWORD' field, and a 'LOGIN' button. A note at the bottom states: '密碼錯3次將鎖定15分鐘 忘記密碼請回到校園入口網修改密碼'.

ACCOUNT(學生帳號)：學號

PASSWORD(密碼)：預設密碼為身分證後五碼+@Ntue，

(例：身分證後五碼為 33445，預設密碼為 33445@Ntue，已重設過密碼者請輸入更改後密碼)

點選 個人資訊 > 個人學籍資料維護

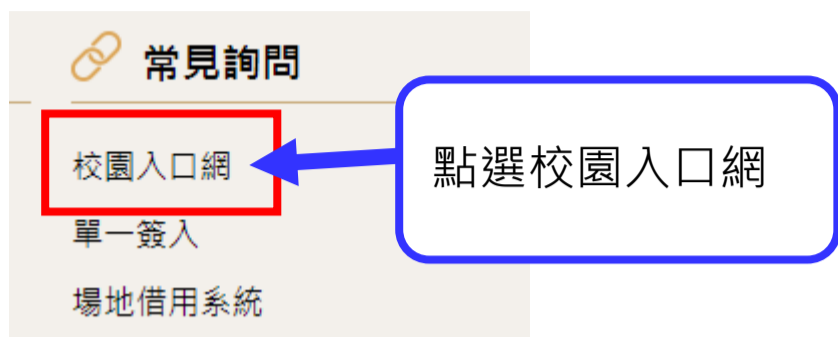
請完成各黃色頁內白底欄位資料後按儲存，所有黃色頁簽皆需填妥儲存。

The screenshot shows the 'A02260 個人學籍資料維護' form. The form is titled 'A02260 個人學籍資料維護'. It has a sidebar with '個人學籍資料維護' highlighted. The main area shows a form with fields for '學號', '姓名', '身分證', and '最後存檔日期'. Below these fields is a '備註' (Remarks) section with a yellow background. At the bottom, there are tabs for '學生基本資料', '入學', '歷年班級', '個人綜合資料', '港澳陸僑及外國生', '兵役', '個人疾病史', '修課狀況', '異動歷程', '銀行帳戶', and '畢業'. The '個人綜合資料' tab is selected, showing fields for '學號', '身分證', '姓名', '英文姓名', and '未上傳照片'.

## 路徑二


利用校園入口網登入

進入學校首頁 > 網頁拉到最下方 > 點選 常見詢問 > 校園入口網



- 1.輸入帳號(學號)、2.密碼(第一次登入之預設密碼為身分證後五碼+@Ntue, 例:身分證後五碼為33445, 預設密碼為33445@Ntue, 已重設過密碼者請輸入更改後密碼)、3.驗證碼
- 4.點選登入



登入後首頁 > 點選右上角  > 應用系統 > 校務教學系統 > iNTUE 校務資訊系統

點選 個人資訊 > 個人學籍資料維護

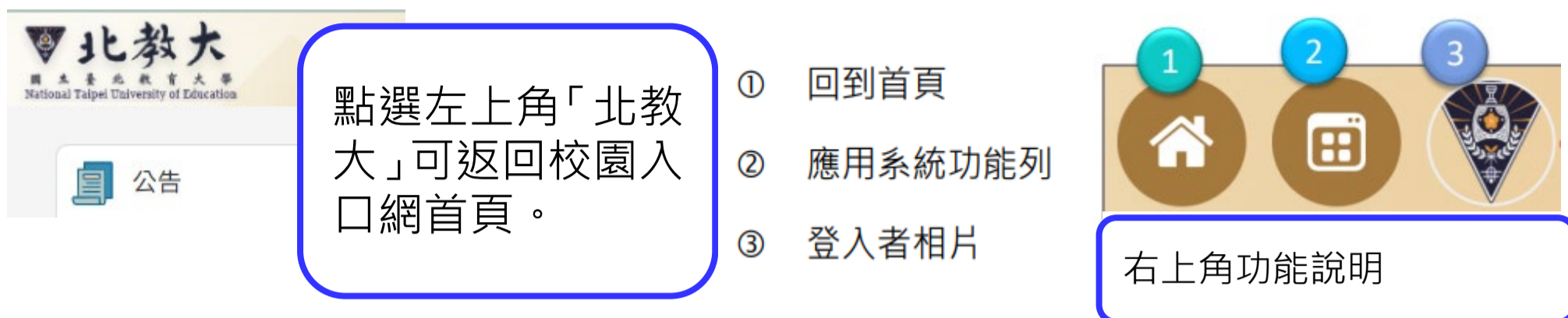
請完成各黃色頁內白底欄位資料後按儲存, 所有黃色頁簽皆需填妥儲存。



點選此處, 會跳出常用的系統使用紀錄及應用系統選項



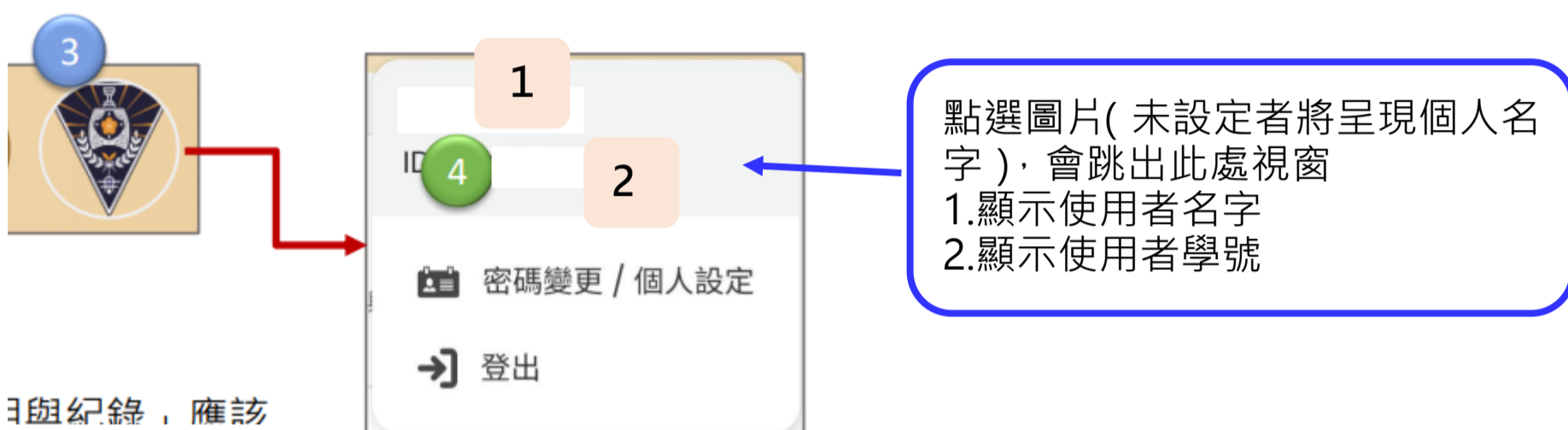
## 【使用功能說明】



點選左上角「北教大」可返回校園入口網首頁。

- ① 回到首頁
- ② 應用系統功能列
- ③ 登入者相片

右上角功能說明



點選圖片(未設定者將呈現個人名字)，會跳出此處視窗

- 1. 顯示使用者名字
- 2. 顯示使用者學號

密碼變更 / 個人設定

登出



點選此處，會跳出常用的系統使用紀錄及應用系統選項

常用與紀錄 應用系統

最近使用

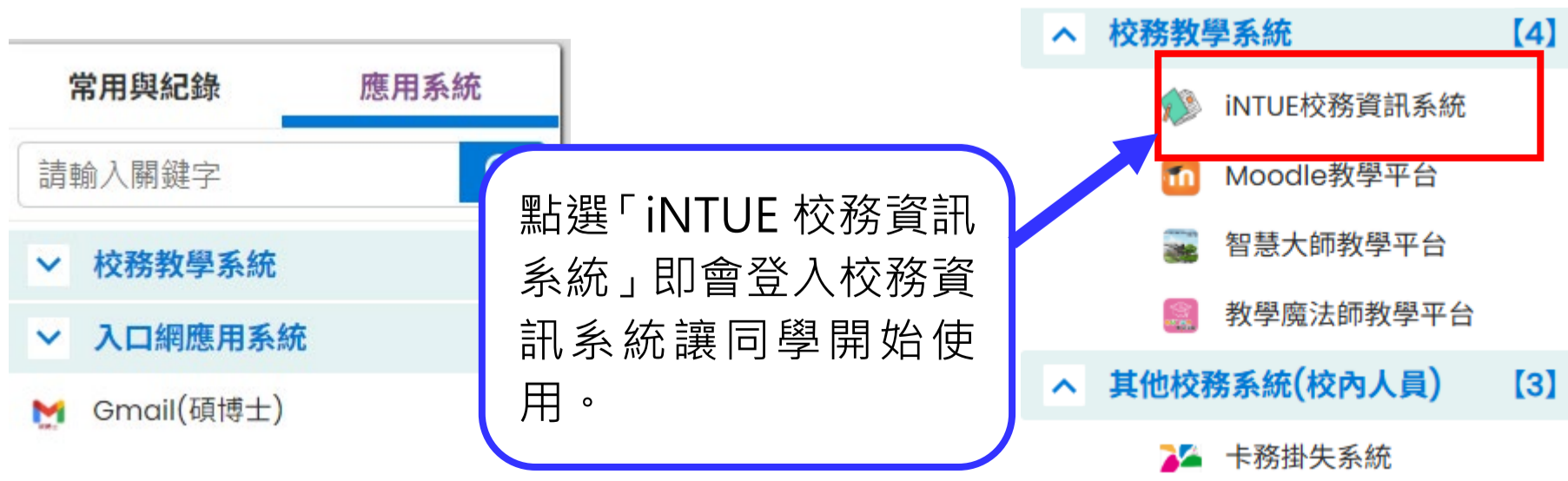
尚無使用紀錄

自訂常用

首次使用時「常用與紀錄」應該無任何應用系統，請先切換到「應用系統」頁簽查看應用系統，系統後續將會根據使用者紀錄顯示最近使用之應用系統。

點選應用系統呈現出初始畫面

請點選校務教學系統顯示選單



點選「iNTUE 校務資訊系統」即會登入校務資訊系統讓同學開始使用。

校務教學系統 [4]

- iNTUE校務資訊系統
- Moodle教學平台
- 智慧大師教學平台
- 教學魔法師教學平台

其他校務系統(校內人員) [3]

- 卡務掛失系統

## 【忘記登入密碼或擬更新個人登入密碼之操作方式】

### -1 忘記登入密碼

帳號

密碼

驗證碼  B Y Z V

登入

自然人憑證

自然人憑證註冊

行動自然人憑證

忘記密碼

教職員帳號啟用

### 注意：

自然人憑證登入與註冊，為校內教職員使用登入方式。

本校同學請輸入個人帳號(學號)及登入密碼登入方式，登入校園入口網。

點選「忘記密碼」

1.輸入個人身分證、電子郵件(此電子信箱限填寫校方所提供之校園電子信箱)【a[學號]@grad.ntue.edu.tw。】

例：學號為 2113##001，則信箱為 a2113##001@grad.ntue.edu.tw

)、驗證碼後，點選「身份驗證」，相關通知信函會寄送到校園電子信箱，請依信件說明完成密碼重設流程。

2.建議先依計網中心公告之使用方式確認個人校園電子信箱是否可以順利登入，若發現無法登入，請與計網

中心聯絡確認信箱使用狀況。

忘記密碼

1 身份證字號

2 電子郵件

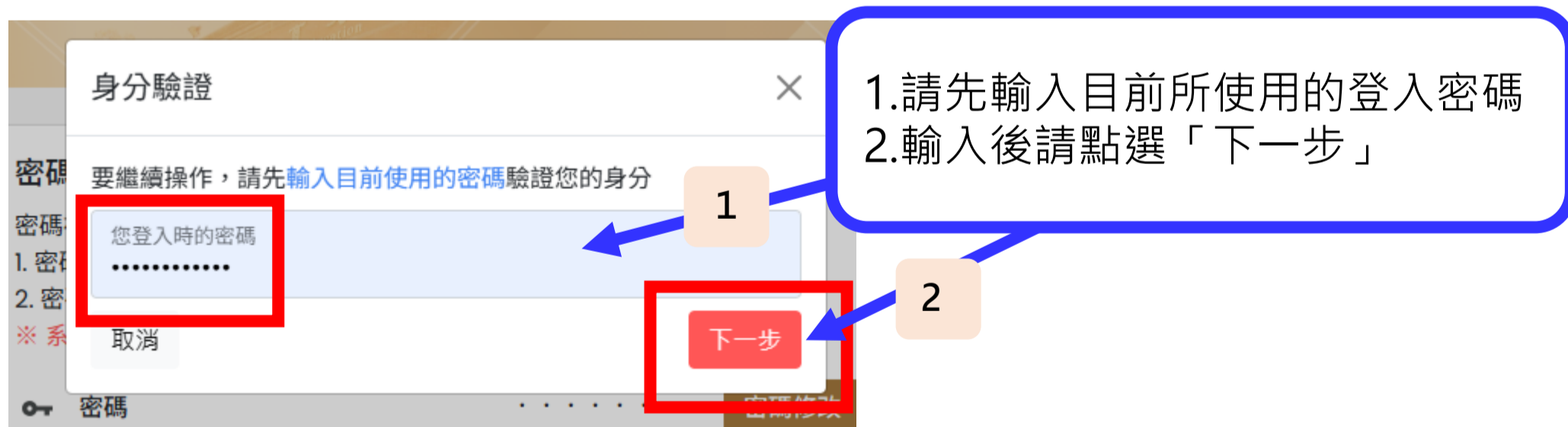
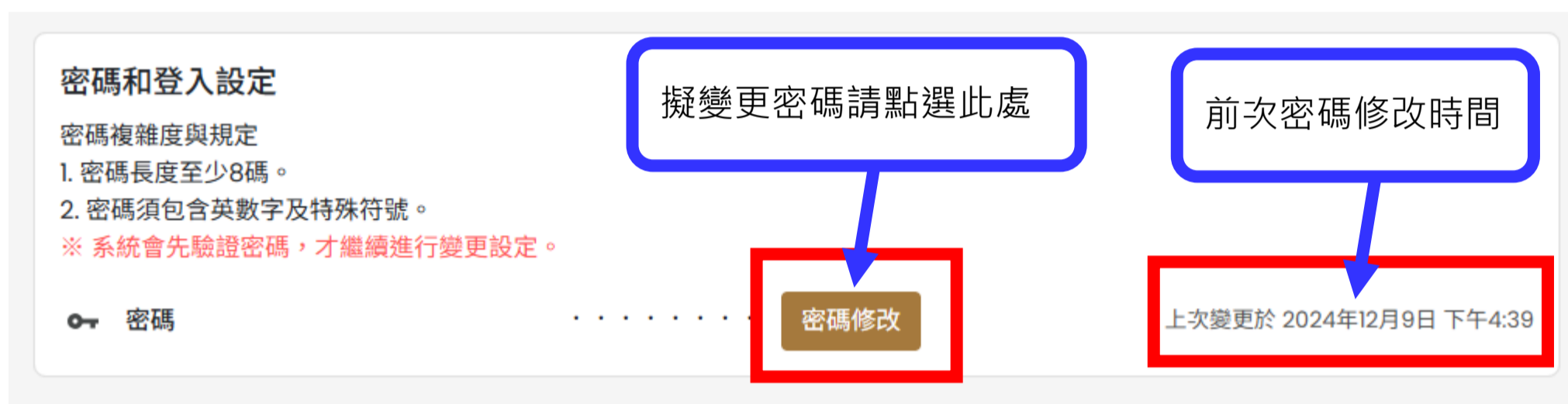
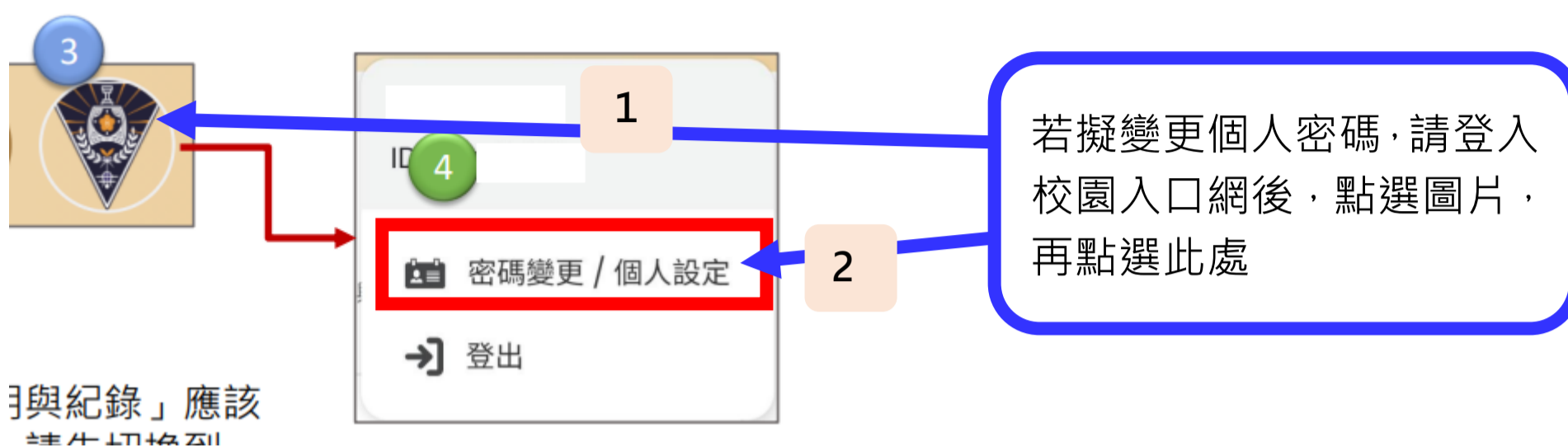
3 驗證碼  W L D

步驟一，請輸入身分證與電子郵件驗證資料，驗證完成請到個人信箱收信繼續完成密碼重設流程。

身份驗證

回首頁

## -2 變更個人密碼



身分驗證

要繼續操作，請先輸入目前使用的密碼驗證您的身分

您登入時的密碼  
.....

取消

若不想變更個人登入密碼，點選「取消」即可。

密碼和登入設定

密碼複雜度與規定

- 密碼長度至少8碼。
- 密碼須包含英數字及特殊符號。

※ 系統會先驗證密碼，才繼續進行變更設定。

新密碼

確認新密碼

取消

修改密碼

1. 請輸入欲變更的個人登入新密碼。  
2. 輸入後請點選「修改密碼」即可，下次登入請改用新密碼登入。

### 注意：

變更個人登入密碼時，請遵守相關設定規定。

### 密碼和登入設定

#### 密碼複雜度與規定

- 密碼長度至少8碼。
- 密碼須包含英數字及特殊符號。

※ 系統會先驗證密碼，才繼續進行變更設定。