

工讀生招募

106年9月1日

主旨：辦理106學年度第1學期「教學設備操作及維護支援工讀生」招募作業，歡迎全校具服務熱忱之同學報名參加。

說明：

一、 **招募對象：**本校在籍學生。

二、 **工作內容：**

1. 協助上課師生教學設備(數位講桌、投影機、電子白板等)之使用。
2. 教學設備簡易故障排除、更換麥克風、滑鼠、鍵盤等耗材。
3. 協助設備借用登記。
4. 定時巡察教室，檢測教學設備，補充粉筆、白板筆等教學用品，並維護講桌整潔。
5. 待命時協助辦公室公務。
6. 其他臨時交辦事項。

三、 **值班地點：**行政大樓A601，工作區域涵蓋各棟教室。

四、 **工作時間：**

106年9月18日(一)至107年1月19日(五)，共18週。每天為2個時段：08:00～12:00、13:20～17:50(排班時間以一次連續4小時為佳，最小排班單位為一次連續2小時)。工讀時間以小時計算，並依校定標準按月發放工讀金。

五、 **注意事項：**

需樂意學習、負責任、有耐心解決上課師生的問題，熟知電腦及周邊視聽操作者尤佳。排班後應準時上下班；如需請假，請於一週前事先辦理，並請協調其他工讀生代班。

六、 **申請方式：**

有意者請填寫附件「工讀申請表」，交至行政大樓6樓601室教務處課務組，亦可e-mail至crl@tea.ntue.edu.tw，錄取結果將個別通知。(「工讀申請表」可至教務處課務組網頁--「課務組公告」下載)

七、 **本案聯絡人：**教務處課務組張小姐(02-27321104分機82259)