



iNTUE—成績登錄 / 緩交 / 更正申請

授課教師操作流程

一、成績登錄

【步驟一】路徑：教師專區→教學相關→成績登錄(教師)



**測試機**

缺曠登錄(教師)

寄送電子郵件

停修課查詢(授課教師)

輸入校際課程成績

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

應顯示當下的學年、學期

成績登錄(教師)

教師專區 / 教學相關 / 成績登錄(教師)

學年: 110 學期: 下學期 部別: - 學制: -

學院: - 系所: - 年級: - 班級: -

查詢

顯示 10 筆

關鍵字搜尋:

第 1 至 7 筆, 共 7 筆

| 功能 | 開課號 | 課程名稱 | 部別 | 學制 | 開課班級 | 教師 | 修課人數 | 已有成績人數 | 繳交日期 |
|------|------|------|------|-----|------|-----|------|--------|------|
| 輸入成績 | 0449 | 管 下) | 日間學制 | 碩士班 | | l / | 3 | 0 | |
| 輸入成績 | 0480 | 室) | 日間學制 | 碩士班 | | l / | 1 | 0 | |
| 輸入成績 | 0502 | 室 | 日間學制 | 學士班 | | l / | 7 | 0 | |

【步驟二】點選「輸入成績」進入登打成績的畫面

測試機

缺曠登錄(教師)

寄送電子郵件

停修課查詢(授課教師)

輸入校際課程成績

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

成績登錄(教師)

教師專區 / 教學相關 / 成績登錄(教師)

學年
110

學期
下學期

部別
-

學制
-

學院
-

系所
-

年級
-

班級
-

查詢

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

第 1 至 7 筆，共 7 筆

| 功能 | 開課號 | 課程名稱 | 部別 | 學制 | 開課班級 | 教師 | 修課人數 | 已有成績人數 | 繳交日期 |
|------|------|-----------|------|-----|---------|----|------|--------|------|
| 輸入成績 | 0449 | 管弦樂合奏(二下) | 日間學制 | 碩士班 | 音碩班 | | 3 | 0 | |
| 輸入成績 | 0480 | 室內樂-弦樂(下) | 日間學制 | 碩士班 | 音碩班 | | 1 | 0 | |
| 輸入成績 | 0502 | 室內樂(一下) | 日間學制 | 學士班 | | | 7 | 0 | |
| 輸入成績 | 0504 | 管弦樂合奏(一下) | 日間學制 | 學士班 | 音一甲至音四甲 | | 68 | 0 | |

注意：教師僅可查看有登打成績權限的課程。如為多名教師協同授課，則無登打權限的教師畫面將查無該課程。如協同教師要查看成績，可至：成績繳交清冊(教師)→下載「開課班級成績」報表。

【步驟三】登錄成績

■登錄學生成績：於欲登錄成績登打。按「ENTER」可自動跳至下一位學生。

■按「暫時儲存」：先將要存檔的學生打勾☑再儲存。避免系統因時間限制自動登出，建議多用暫存。此功能不代表成績繳交，僅保留畫面資料。

測試機

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資料

數位服務

| | | | |
|------|------|------|------------|
| 開課班級 | 開課號 | 課程名稱 | 授課教師 |
| 授課教室 | 排課節次 | 學分數 | 最後繳交時間期限 |
| | | 2 | 2023-01-27 |

統計資料

| | | | | | |
|------|------|-------|-------|-------|----------|
| 全班平均 | 及格人數 | 不及格人數 | 已繳交人數 | 未繳交人數 | 延遲繳交申請人數 |
| 88 | 1 | 0 | 0 | 13 | 0 |

取消所選

全選

上傳

Excel匯入

Csv匯入

匯出學生資料

輸入整數

第 1 至 13 筆，共 13 筆

| | 班級 | 學號 | 姓名 | 學籍狀態 | 欲登錄成績 | 備註 | 緩交日期 | 申請日期 | 繳交情況 |
|-------------------------------------|------|-----------|-----|------|-------|----|------|------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 數位四甲 | 110819002 | 陳昱潔 | 在學 | 88 | | | | 未上傳 |
| <input type="checkbox"/> | 數位四甲 | 110819016 | 許靖宜 | 在學 | | | | | 未上傳 |

暫時儲存

離開

■按「上傳 」：將確定成績的學生打勾☑再「上傳」，即完成學生成績繳交。上傳後學生即可看到成績，教師無法再修改。

**測試機**

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績繳交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

導師專區

| | | | |
|------|------|------|------------|
| 開課班級 | 開課號 | 課程名稱 | 授課教師 |
| 授課教室 | 排課節次 | 學分數 | 最後繳交時間期限 |
| | | 2 | 2023-01-27 |

統計資料

| | | | | | |
|------|------|-------|-------|-------|----------|
| 全班平均 | 及格人數 | 不及格人數 | 已繳交人數 | 未繳交人數 | 延遲繳交申請人數 |
| | 0 | 0 | 0 | 13 | 0 |

取消所選

全選

上傳

Excel匯入

Csv匯入

匯出學生資料

輸入整數

第 1 至 13 筆，共 13 筆

| | 班級 | 學號 | 姓名 | 學籍狀態 | 欲登錄成績 | 備註 | 繳交日期 | 申請日期 | 繳交情況 |
|-------------------------------------|------|-----------|-----|------|-------|----|------|------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 數位四甲 | 110819002 | 陳昱潔 | 在學 | 88 | | | | 未上傳 |
| <input type="checkbox"/> | 數位四甲 | 110819016 | 許靖宜 | 在學 | | | | | 未上傳 |
| <input type="checkbox"/> | 數位四甲 | 110819018 | 蔡鈺昕 | 在學 | | | | | 未上傳 |

■成績上傳成功的學生，欄位「繳交情況」顯示已上傳。成績備註欄位呈灰底，無法編輯。

**測試機**

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

| | | | |
|------|------|------|------------|
| 開課班級 | 開課號 | 課程名稱 | 授課教師 |
| 授課教室 | 排課節次 | 學分數 | 最後繳交時間期限 |
| | | 2 | 2023-01-27 |

統計資料

| | | | | | |
|------|------|-------|-------|-------|----------|
| 全班平均 | 及格人數 | 不及格人數 | 已繳交人數 | 未繳交人數 | 延遲繳交申請人數 |
| 88 | 1 | 0 | 1 | 12 | 0 |

取消所選

全選

上傳

Excel匯入

Csv匯入

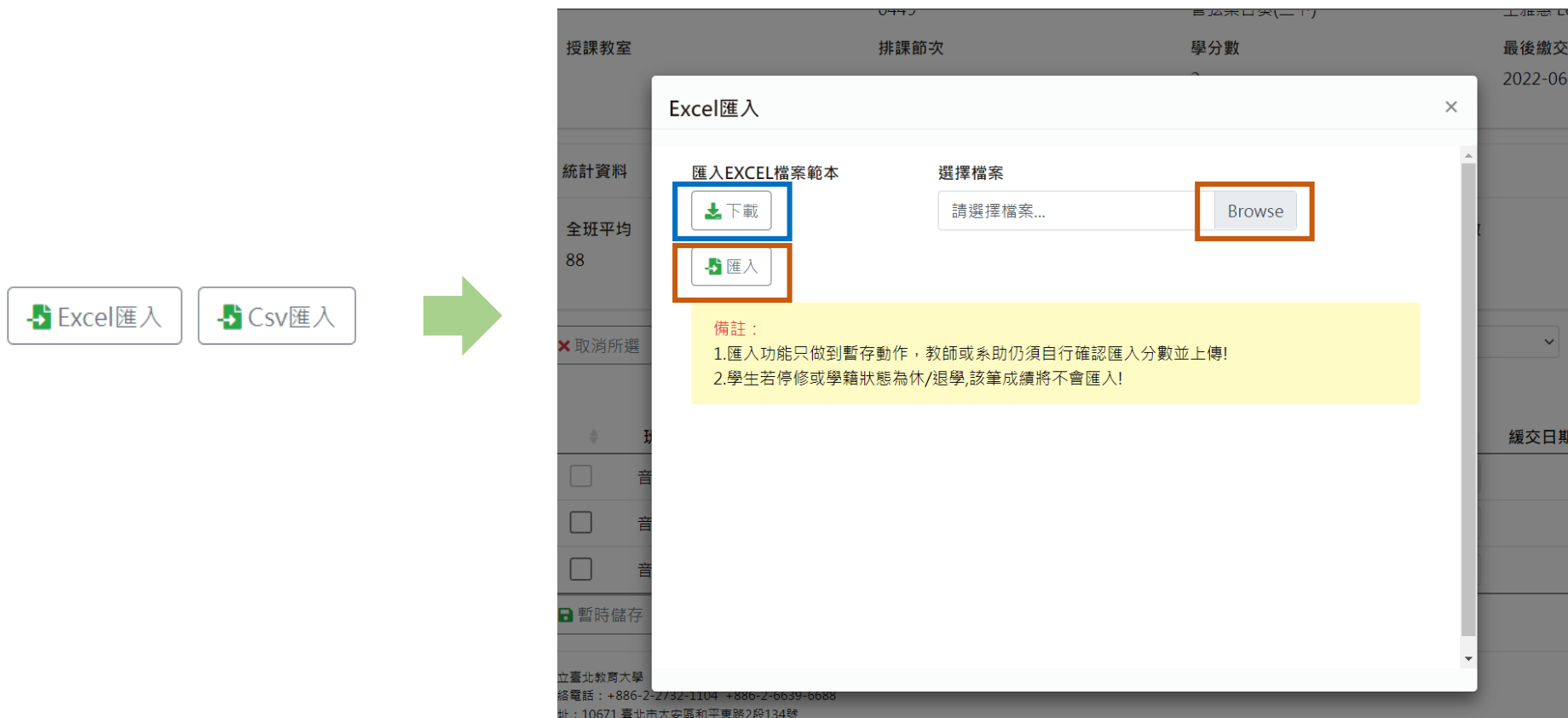
匯出學生資料

輸入整數

第 1 至 13 筆，共 13 筆

| | 班級 | 學號 | 姓名 | 學籍狀態 | 欲登錄成績 | 備註 | 緩交日期 | 申請日期 | 繳交情況 |
|--------------------------|------|-----------|-----|------|-------|----|------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | 數位四甲 | 110819002 | 陳昱潔 | 在學 | 88 | | | | 已上傳 |
| <input type="checkbox"/> | 數位四甲 | 110819016 | 許靖宜 | 在學 | | | | | 未上傳 |

■可使用報表上傳學生成績：點選「Excel 匯入」或「Csv 匯入」，[下載範本](#)後使用，選取檔案(**Browse**)並匯入。



學生名單可由(1)登錄成績頁面上的「匯出學生資料」(2) 選課清冊報表→「修課學生清單及學期成績記載表」取得。

【步驟四】保存已登錄的成績

按「匯出學生資料」下載該科目之學生成績，請教師妥善保存。

授課教室 排課節次 學分數 最後繳交時間期限

2 2022-09-16

統計資料

| 全班平均 | 及格人數 | 不及格人數 | 已繳交人數 |
|------|------|-------|-------|
| 88 | 1 | 0 | 1 |

取消所選 全選 上傳 Excel匯入 Csv匯入 匯出學生資料

| 班級 | 學號 | 姓名 | 學籍狀態 | 原成績 | 欲修改成績 |
|-------------------------------|-----------|-----|------|-----|-------|
| <input type="checkbox"/> 音碩班2 | 110945028 | 黃立維 | 在籍 | 88 | 88 |
| <input type="checkbox"/> 音碩班1 | 111045024 | 鄭恩雅 | 在籍 | | |
| <input type="checkbox"/> 音碩班1 | 111045026 | 藍少辰 | 在籍 | | |

暫時儲存 離開

第 1 至 3

Excel 成績登錄學生資料

| A | B | C | D | E | F | G | H |
|-----|----|-----------|-----|------|-----------|----|----|
| 學年 | 學期 | 學號 | 姓名 | 課程代碼 | 課程名稱 | 成績 | 備註 |
| 110 | 2 | 110945028 | 黃立維 | 0449 | 管弦樂合奏(二下) | 88 | |
| 110 | 2 | 111045024 | 鄭恩雅 | 0449 | 管弦樂合奏(二下) | | |
| 110 | 2 | 111045026 | 藍少辰 | 0449 | 管弦樂合奏(二下) | | |

選功能列表「成績繳交清冊(教師)」(上圖紅框) → 選「開課班級成績」
可依篩選條件下載授課科目學生成績 PDF 報表

【步驟五】確認繳交情況

■ **繳交日期**：該課程最近一次按下上傳的日期，教師上傳完畢後可逕行查看。

■ **已有成績並上傳人數**：有分數且有上傳之人數，如小於修課人數又無申請緩交，請務必再次確認成績上傳情形。

測試機

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

導師專區

導師管理

成績登錄(教師)

教師專區 / 教學相關 / 成績登錄(教師)

學年: 111 學期: 上學期 部別: - 學制: -

學院: - 系所: - 年級: - 班級: -

查詢

顯示 10 筆

關鍵字搜尋:

第 1 至 5 筆, 共 5 筆

| 功能 | 開課號 | 課程名稱 | 部別 | 學制 | 開課班級 | 教師 | 修課人數 | 已有成績 並上傳人數 | 繳交日期 |
|------|------|------|------|-----|------|----|------|---------------|------------|
| 輸入成績 | 0539 | | 日間學制 | 學士班 | | | 49 | 0 | |
| 輸入成績 | 0550 | | 日間學制 | 學士班 | | | 22 | 0 | |
| 輸入成績 | 0592 | | 日間學制 | 學士班 | | | 13 | 0 | |
| 輸入成績 | 0750 | | 日間學制 | 碩士班 | | | 25 | 0 | |
| 輸入成績 | 1001 | | 日間學制 | 學士班 | | | 54 | 0 | 2022-11-08 |

上一頁 1 下一頁

二、成績緩交

【步驟一】路徑：教師專區→教學相關→成績緩交申請→按「**新增** +新增」進行申請



測試機

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

成績緩交申請

應選擇當下的學年、學期

教師專區 / 教學相關 / 成績緩交申請

學年

110

學期

下學期

課程名稱(開課號)

-

查詢

新增

顯示 10 筆

關鍵字搜尋:

| 功能 | 開課號 | 課程名稱 | 申請日期 | 緩交日期 | 緩交人數 | 審核狀態 |
|----------|-----|------|------|------|------|------|
| 無符合條件資料! | | | | | | |

上一頁 下一頁

【步驟二】選擇要申請緩交的科目，並按「查詢」



測試機

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

成績緩交申請

送出申請 離開

學年 110 學期 下學期

查詢

課程名稱(開課號)

[0480]室內樂-弦樂(下)

[0449]管弦樂合奏(二下)

[0480]室內樂-弦樂(下)

[0502]室內樂(一下)

[0504]管弦樂合奏(一下)

[0795]小提琴(主)(三下)

[0796]小提琴(一下)

[0797]小提琴(二下)

課程資訊

| | |
|------|----------|
| 開課系所 | 開課班級 |
| 授課教師 | 排課節次 |
| | 二(07,08) |

課程名稱

室內樂-弦樂(下)

學分數

2

【步驟三】選擇要申請緩交的學生，填寫緩交原因及預計補交的日期（不可超過最後繳交期限顯示之日）→按「送出申請」

測試機

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

導師專區

| | | | |
|------|----------|------|-----|
| 授課教師 | 排課節次 | 上課教室 | 學分數 |
| ... | 二(07,08) | M212 | 2 |

申請資訊

申請人

單位

申請日期

最後繳交期限

不可超過此日

★預計補交日期

學生清單

關鍵字搜尋：


第 1 至 1 筆，共 1 筆


| 班級 | 學號 | 學生姓名 | 緩交原因 | 成績 |
|------|-----------|------|------------|----|
| 音碩班1 | 111045011 | 劉鑫偉 | 0531申請緩交測試 | |

送出申請

離開

【步驟四】列印申請單／刪除申請（請先回到最外層列表，可再按一下[成績緩交申請](#)跳至該頁面）

■按「**列印申請單** 」：產出緩交申請表，列印並簽名，開課系所主任及院長核章後，送註冊與課務組。**表單送達後才會進行審核，審核通過才算成功申請緩交。**

■按「**刪除** 」：審核通過前，可刪除申請錯誤之表單並重新申請。



測試機

修改成績申請
成績登錄(教師)
成績緩交申請
教師授課時數統計

學生事務
職員專區
個人資訊

成績緩交申請

教師專區 / 教學相關 / 成績緩交申請

學年: 110 學期: 下學期 課程名稱(開課號): -

查詢 新增

顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

| 功能 | 開課號 | 課程名稱 | 申請日期 | 緩交日期 | 緩交人數 | 審核狀態 |
|---|------|-----------|------------|------------|------|------|
|   | 0480 | 室內樂-弦樂(下) | 2022-05-31 | 2022-09-12 | 1 | 待審核 |

前一頁 1 後一頁

【步驟五】註冊與課務組審核通過後，於預計補交日(緩交日期)前自行至「成績登錄(教師)」補登成績，補登的操作步驟與一般正常時間登錄時相同。

測試機

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

成績緩交申請

教師專區 / 教學相關 / 成績緩交申請

學年: 110 學期: 下學期 課程名稱(開課號): -

查詢 新增

顯示 10 筆

關鍵字搜尋:

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

| 功能 | 開課號 | 課程名稱 | 申請日期 | 緩交日期 | 緩交人數 | 審核狀態 |
|-----|------|-----------|------------|------------|------|------|
| 申請單 | 0480 | 室內樂-弦樂(下) | 2022-05-31 | 2022-09-12 | 1 | 審核通過 |

上一頁 1 下一頁

三、成績更正

【步驟一】路徑：教師專區→教學相關→修改成績申請→按「**新增** +新增」進行申請



測試機

輸入校際課程成績

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績繳交申請

教師授課時數統計

學生事務

修改成績申請

應選擇當下的學年、學期

學年 110 學期 下學期 (開課號)課程名稱 -

查詢 +新增

顯示 10 筆

刪除

關鍵字搜尋：

| 功能 | 學年 | 學期 | 開課系所 | 開課班級 | 開課號 | 課程名稱 | 授課教師 | 申請人 | 申請日期 | 修改人數 | 修改原因 | 是否上傳附件 | 審核狀態 |
|----------|----|----|------|------|-----|------|------|-----|------|------|------|--------|------|
| 無符合條件資料！ | | | | | | | | | | | | | |

【步驟二】選擇要申請更正成績的科目

**測試機**

輸入校際課程成績

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

修改成績申請

送出申請 離開

學年

110

學期

下學期

課程資訊

| | |
|------|------|
| 開課系所 | 開課班級 |
| 系碩士班 | 音碩班 |
| 授課教師 | 授課教室 |

申請資訊

★(開課號)課程名稱

【0449】管弦樂合奏(二下)

【0449】管弦樂合奏(二下)

【0480】室內樂-弦樂(下)

【0502】室內樂(一下)

【0504】管弦樂合奏(一下)

【0795】小提琴(主)(三下)

【0796】小提琴(一下)

【0797】小提琴(二下)

課程名稱

管弦樂合奏(二下)

學分數

2

教師專區 / 教學相關 / 修改成績申請

應顯示當下的學年、學期

【步驟三】於「**欲修改成績**」欄位輸入更正後成績（不須更正成績的學生，欄位保持空白）→確認分數後按「送出申請」

測試機

輸入校際課程成績

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

導師專區

110

下學期

【0796】小提琴(一下)

課程資訊

| | | | |
|------|------|------|---------|
| 開課系所 | 開課班級 | 開課號 | 課程名稱 |
| | | 0796 | 小提琴(一下) |
| 授課教師 | 授課教室 | 排課節次 | 學分數 |
| | | | 1 |

申請資訊

申請人

申請人所屬單位

音樂學系


★修改原因


成績修改(85改90)


學生清單

| 部別 | 學制 | 系所 | 班級 | 學號 | 學生姓名 | 學籍狀態 | 原始成績 | 欲修改成績 |
|------|-----|------|------|-----------|------|------|------|-------|
| 日間學制 | 碩士班 | 音樂學系 | 音碩班1 | 111045024 | 鄭恩雅 | 在籍 | 85 | 90 |

【步驟四】列印申請單／刪除申請（請先回到最外層列表，可再按一下修改成績申請跳至該頁面）

■按「**列印申請單** 」：產生緩交申請表，列印並簽名，經開課系所審核通過後送至註冊與課務組。表單及相關資料送達後才會進行系統審核，審核通過才算成功更正成績。

■按「**編輯** 」：審核通過前，可編輯相關申請內容。

■按「**刪除** 」：審核通過前，勾選後可自行刪除申請錯誤之表單並重新申請。



測試機

輸入校際課程成績
成績繳交清冊(教師)
修改成績申請
成績登錄(教師)
成績緩交申請
教師授課時數統計

學生事務
職員專區
個人資訊
數位服務

修改成績申請

教師專區 / 教學相關 / 修改成績申請

學年: 110 學期: 下學期 (開課號)課程名稱: -

查詢 新增

顯示 10 筆

刪除

關鍵字搜尋:

第 1 至 2 筆, 共 2 筆

| 功能 | 學年 | 學期 | 開課系所 | 開課班級 | 開課號 | 課程名稱 | 授課教師 | 申請人 | 申請日期 | 修改人數 | 修改原因 | 是否上傳附件 | 審核狀態 |
|---|-----|-----|---------|------|------|------|------|-----|------------|------|------------------------|--------|------|
|  | 110 | 下學期 | 音樂學系碩士班 | | 0449 | 下) | | | 2022-05-31 | 1 | 修改 111045024(90改93) | 否 | 待審核 |
|  | 110 | 下學期 | 音樂學系碩士班 | | 0796 | 小) | | | 2022-05-31 | 1 | 成績修改(85改90) | 否 | 審核通過 |

上一頁 1 下一頁