

畢業流程日程表

日期	項目	內容	備註
106/10/16 106/10/27	【日間大學部】 輔系、雙主修學分審核 本學年期預計修畢者皆可申請	【資格】具有修讀輔系或雙主修資格學生，若本學年期預計修畢者皆可申請。 【流程】 - 進入學生資訊系統-畢業管理-雙主修輔系審查申請 - 申請審核-系統將自動屬於輔系雙主修系所學分列表，如有科目欲計算為本系畢業學分或修習科目超過規定學分數，可將該科目前「刪除」框打勾並按刪除後，該科目則不計入輔系雙主修學分。 - 確定計入輔系雙主修科目學分後，請按「確定」後系統將自動送出，可立即列印「雙主修輔系學分審核表」，如未於第一時間列印，則可於畢業管理系統內下方程式-報表名稱-「雙主修輔系學分審核表」即可列印。 - 請將紙本依照表格單位核章，請檢附歷年成績單(需含本學期選課紀錄)。	* 申請輔系雙主修學分審核後，須待該學期成績到齊方會備註於成績單及畢業證書上。
各學年期	【日間大學部】 輔系、雙主修放棄	【資格】具有修讀輔系或雙主修資格學生，欲放棄輔系或雙主修資格。 【流程】 - 進入學生資訊系統-畢業管理-放棄修讀雙主修輔系申請 「申請放棄否」請確認後按「是」存檔，列印「申請表」進行紙本流程。	
106/11/06 106/11/17	【日間部】 大學部畢業初審	【資格】大學部大四學生(含延畢生)且本學期為第 8 學期以上 (轉學生依照其轉入學年期計算在學學期數) 【流程】 - 進入學生資訊系統-畢業管理-畢業資格初審申請 - 確認上方基本資料及畢業資格(英文姓名是否與護照一致，若無護照英文姓名，可上外交部查詢)。 - 確認各領域架構是否正確分類，上方通識、專門、彈性學分總表於僅供參考，請依照課程架構計算本系畢業學分。 - 彈性學分可拉選各專門科目、教育學程、跨校選修課，依各系彈性學分規	* 所有符合資格之大四學生皆要進入畢業初審，如欲延畢也要先進入畢業初審後方能使用系統申請延畢。 * 如對科目分類有所疑問，請先查詢所屬學年度課程架構是否有該科目，如仍對科目

		定拉選-計算，<u>請拉選規定學分數</u>，不得少於也不得超過，<u>計算</u>成功後請確認是否學分數計入彈性，請先<u>存檔</u>。 5. 確認各領域學分數無誤後，請按「<u>確定</u>」則立即送出，請列印學分審核表，簽名後送至各系所助教。	屬性有所疑問請洽各系所助教。 * 請將審核表送至各系所助教。
106/11/20 106/12/1	繳交<u>大學部</u>畢業初審名冊、學分審核表	【資格】各系所<u>助教</u>請依學生上網申請情形進行畢業初審 【流程】 1. 教職員資訊系統-畢業系統-<u>系上學生畢業資格初審結果維護</u> 2. 請選擇欲審核班級，按學生「學號」則可看到學生學分分類，確認是否符合本系畢業學分相關規定，將審核結果登錄於「審核狀態」存檔，如不符合畢業資格，請將其原因備註於「未通過原因」。 3. 全班完成審核後，請至畢業系統-報表名稱-<u>學生畢業學分審核表初審名冊</u>，列印名冊並核章後，與學生的<u>學分審核表</u>一併繳交至註冊組各承辦人。	* 請各位助教在本期間完成初審，如有學生未於前項時間申請初審，可於本期間盡快完成。
107/01/05	【日間大學部】 延畢截止日期	【資格】本系畢業學分未修足、輔系學分未修足、雙主修學分未修足、學分學程未修足、相關畢業規定未修畢(服務課程)的學生 【流程】 1. 須先完成畢業初審方可進行延畢，如欲以輔系雙主修學分未修足之理由申請延畢，則仍須先進行畢業初審，<u>不需</u>進行輔系雙主修審核。 2. 完成畢業初審後即可使用系統申請延畢，並列印延畢申請表，請將<u>歷年成績單或畢業初審審核表影本(需有系所核章)</u>做為附件。 3. 延畢申請期限至 01/05 日止，若學生因本學期畢業學分不及格申請延畢，則請於<u>成績單(含本學期選課)</u>或<u>畢業初審審核表註明科目</u>，以利本組查驗成績。	

【畢業資格初審申請】

1. 登入【學生資訊系統】後，選擇【畢業管理】

➔



服務學習

可在本作業進行服務學習管理相關作業



獎助學金

可在本作業進行獎學金與弱勢助學金相關管理作業



線上查詢

可在本作業查詢個人歷年成績、符合畢業資格之未修課程、填寫班會紀錄及線上抵免申請等資料



教育學程

可在本作業線上查詢及申請教育學程相關資料



畢業管理

可在此申請畢業初審、查詢畢業審核結果和列印畢業相關報表



線上選課

(1)選課作業及選課結果查詢(2)英文檢定資料輸入及查詢



宿舍管理

可在本作業管理宿舍的相關作業(目前僅供日間部學生申請)



就學貸款

可在本作業處理就學貸款的相關作業

2. 進入【畢業管理後】後，選擇【畢業資格初審申請】

作業名稱	說明
雙主修、輔系審核申請	可在本作業申請雙主修、輔系審核
放棄修讀雙主修、輔系申請	可在本作業申請放棄修讀雙主修、輔系
畢業資格初審申請	可在本作業中申請畢業資格初審
畢業資格複審結果查詢	可在本作業中查詢畢業資格複審結果
延畢申請	可在本作業申請延畢
畢業生滿意度調查問卷	填寫畢業生滿意度調查問卷

3. 進入後會看到如下畫面，可查看目前已修習的學分數是否已達畢業標準。

目前將以下畫面分為【畢業資料區】、【已修學分統計清單】、【已修學分清單】與【科目群組清單】。

畢業資格

1.請確認基本資料及畢業資格是否正確，英文姓名需與護照一致，若無護照，可上外交部網站查詢。

*若有修正，請記得先按存檔，確認有修正成功

登入者：洪小靖

檢視學年期 修改密碼 下載專區 登出

資料詳細內容

存檔 取消 回上層

審核學年：95

審核學程：教育學系

畢業學分：104

申請否：否

審核狀態：

未通過原因：

費用別：自費

英文能力：

未通過全民英檢中級初試，但修過英文補強課程

修足服務課程否：是

英文補強課程：已修習：英語會話聽力 99分；已修習：英文閱讀寫作 未有成績

英文姓名：ONE-PLUS

請與護照相同，英文姓名一律大寫；例：莊鈞琪CHUANG, CHUN-CHI，或可上網至

外交部領事事務局—>申辦護照—>護照外交姓名拼音參考即可查詢，網址為：<http://www.boca.gov.tw>。

開放時間：990401 00:00 ~ 990831 24:00

*請注意開放時間，務必於時間內完成初審。

<已修學分統計清單>

到已修學分清單

到科目群組...

課程領域	最低修習學分數	最多修習學分數	最低必修學分數	最低選修學分數	實得學分數	實得必修學分數	實得選修學分數	尚缺必修學分數	尚缺選修學分數
通識課程	28		12	16	30	12	18	0	0
專門課程	80		42	38	96	36	60	6	0
彈性課程	20	20			2	0	2		

存檔 取消 計算

確定

若確定要申請，請按《確定》鈕上傳資料，上傳後資料將無法修改

課程	學程	列入彈性課程	科目註記
通識課程(已修28學分)			
通必 英文	教育學系		
通必 體育			
通必 閱讀與寫作	2 90 語文與創作學系		
通必 教育思潮與教育改革	2 85 國民教育學系		
通必 服務課程(一)	0 80		
通必 英文	2 90 兒童英語教育學系		
通必 體育	0 79 體育學系		
通必 閱讀與寫作	2 93 語文與創作學系		
通必 服務課程(二)	0 80 軍訓室		
通必 體育(三)	0 81 通識教育學程		
通必 體育(四)	0 77 通識教育學程		
通必 科學導論	2 91 通識教育學程		
通必 服務課程(三)	0 86 通識教育學程		
通選 普通心理學	2 91		
通選 環境安全與衛生防護	2 92		
通選 生活地景	2 92 通識教育學程		
通選 經典選讀	2 89 通識教育學程		

2.本欄位學分數計算方式僅供參考，實際畢業學分數計算以助教初審結果為準。

彈性課程(已修18學分，必修0學分，選修18學分)

門必	手語	2	94	特殊教育學系	彈性課程
門選	童書教學活動設計	2	88	國民教育學系	彈性課程
門選	日文(一)	2	98	兒童英語教育學系	彈性課程
門選	日文(二)	2	96	兒童英語教育學系	彈性課程
門選	日文(三)	2	91	兒童英語教育學系	彈性課程
門選	日文(四)	2	87	兒童英語教育學系	彈性課程
門選	日文(六)	2	73	兒童英語教育學系	彈性課程
門選	幼兒教材教法(健康領域)	2	92	幼兒與家庭教育學系	彈性課程
門選	創意民宿規劃與經營(一)	2	93	文化產業學系	彈性課程

3.拉選課程列為彈性課程(大學部)或跨選修學分(研究所)

4.請依照系所規定學分數拉選

業必	幼兒	2	90	幼兒教育學系	
業必	幼教人員專業倫理	2	88	幼兒與家庭教育學系	彈性課程
業必			92	幼兒與家庭教育學系	
業必			90	幼兒與家庭教育學系	

5.確定科目後，請按「**存檔**」再按「**計算**」

存檔

取消

計算

確定

若確定要申請，請按《確定》鈕上傳資料，上傳後資料將無法修改

<已修學分統計清單>

到已修學分清單

到科目群組清單

課程領域	最低修習學分數	最多修習學分數	最低必修學分數	最低選修學分數	實得學分數	實得必修學分數	實得選修學分數	尚缺必修學分數	尚缺選修學分數
通識課程	28		12	16	30	12	18	0	0
專門課程	80		42	38	96	36	60	6	0
彈性課程	20	20			20	0	20		

計算後實得學分數才會正確

已列入雙主修審核課程

門必	生理心理學	2	99	心理與諮商學系	心理與諮商學系(雙主修)
門必	教育心理學	2	85	心理與諮商學系	心理與諮商學系(雙主修)
門必	人格心理學	3	78	心理與諮商學系	心理與諮商學系(雙主修)
門必	心理測驗(一)	2	98	心理與諮商學系	心理與諮商學系(雙主修)
門必	助人工作導論	2	90	心理與諮商學系	心理與諮商學系(雙主修)
門必	心理測驗(二)	2	92	心理與諮商學系	心理與諮商學系(雙主修)
門必	社會科學研究法	3	84	心理與諮商學系	心理與諮商學系(雙主修)
門必	普通心理學(一)	2	91	心理與諮商學系	心理與諮商學系(雙主修)
門必	發展心理學	2	85	心理與諮商學系	心理與諮商學系(雙主修)
門必	初級統計(一)	2	77	心理與諮商學系	心理與諮商學系(雙主修)
門必	諮商與心理治療理論(一)	2	86	心理與諮商學系	心理與諮商學系(雙主修)
門必	社會心理學	2	92	心理與諮商學系	心理與諮商學系(雙主修)

存檔

取消

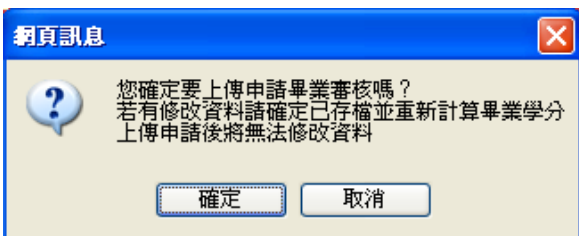
計算

確定

若確定要申請，請按《確定》鈕上傳資料，上傳後資料將無法修改

* 若尚對學分數有所疑問，可先按「存檔」，確認無誤後，請於規定期限內按「**確定**」，則立即上傳繳交，並請列印表單簽名，繳交給助教。

列入輔系雙主修學分，將會列在系統最下方，該學分不得重複列計為畢業學分。



報表產生完畢！可按本鈕直接開啟預覽並可列印報表或按右鍵選擇另存目標自行存檔

開啟報表預覽並列印
學分審核表(本報表適
用 java 元件,若無 java
元件,請先安裝)

請按下此鈕列印資料。

國立臺北教育大學學生畢業學分審核表確認單

學程：教育學系 班級：教育四甲 學號：9501040 姓名：洪小靖 生日：770503 英文姓名：ONE-PLUS

科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績
通識課程(已修30學分)			門必 課程概論	2	86	門選 家庭教育	2	94
(已修必修12學分, 選修18學分)			門必 教育研究法	3	96	門選 國民小學綜合活動教材教法	2	90
通必 英文	2	88	門必 課程評鑑	2	87	門選 情意教學理論與實務	2	90
通必 體育	0	88	門必 國民小學語文教材教法--國	2	89	門選 比較教育	2	W
通必 閱讀與寫作	2	84	籍教材教法			門選 當代教學趨勢與議題	2	W
通必 教育思潮與教育改革	2	83	門必 教育評鑑	2	91			
通必 服務課程(一)	0	80	門必 課程發展與設計	2	89	彈性課程(已修20學分)		
通必 英文	2	86	門必 思考與教學	2	88	(已修必修0學分, 選修20學分)		
通必 體育	0	86	門必 班級經營	2	90	教必 國音及說話	2	88
通必 閱讀與寫作	2	85	門必 國民小學教學教材教法	2	85	教必 國民小學教學實習(一)	2	95
通必 服務課程(二)	0	80	門必 教學評量	2	85	彈選 安全衛生導論	2	W
通必 體育(三)	0	80	門必 學習領域教學研究	2	91	教選 生活科技概論	2	95
通必 科學導論	2	75	門選 人際關係與溝通	2	94	教選 兒童文學	2	90
通必 體育(四)	0	90	門選 數位影像編輯處理	2	85	教選 寫字	2	89
通必 英語會話能力	0	99	門選 自然體驗活動	2	85	教選 美術(視覺藝術)	2	91
通必 服務課程(三)	0	90	門選 教育社會學	2	82	教選 輔導原理與實務	2	93
通必 英文閱讀寫作	0	W	門選 發展心理學	2	85	門選 健康心理學	2	86
通選 電影藝術與當代議題	2	81	門選 教學現場觀察	2	83	門選 文教事業概論	2	88
通選 網際網路與多媒體傳播	2	84	門選 教學媒體與操作	2	90			
通選 文化生活與法律	2	88	門選 學校行政	2	85	未列入本系課程清單(共11學分, 選修11學分)		
通選 原中領域社會服務	2	97	門選 至(外)國(以大一)	2	81			

國立臺北教育大學學生畢業學分審核表確認單

列印日期：99/08/20

列印時間：01:44:42

畢業學分：99.0

學程：音樂學系 班級：音四甲 學號：9505010 姓名：鍾小佑 生日：761112 英文姓名：ONE-PLUS

科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績	科目名稱	學分	成績
數選 教育法規	2	69									
數選 學校本位課程發展	2	87									
數選 生命教育	2	W									

學程：音樂學系 班級：音四甲 學號：9505010 姓名：鍾小佑 生日：761112 英文姓名：ONE-PLUS

畢業學分：99.0

課程領域	最低修習學分數	最低必修學分數	最低選修學分數	實得修習學分數	實得必修學分數	實得選修學分數	尚缺必修學分數	尚缺選修學分數
通識課程	28.0	12.0	16.0	29.0	12.0	17.0	0.0	0.0
專門課程	80.0	37.0	43.0	92.0	28.0	64.0	9.0	0.0
彈性課程	20.0			0.0	0.0	0.0		

畢業學分審核表共兩頁，請於此處簽名，代表本人確認無誤後，裝訂好交給系所助教審核。

如欲申請學位證書加註學分學程名稱，請將名稱寫於此處，並附系所核發之學分學程證明書。

本人簽名	系所助教初審	備註
日期： 手機： 簽名：	審核結果： ☐ 符合畢業資格 ☐ 符合畢業資格，但需申請延畢 ☐ 不符合畢業資格	

成績欄：「W」未有成績

* 日間大學部學生需完成畢業初審流程後，欲申請延畢者，方能進入系統申請。

報表名稱

格式

說明

畢業學分審核表確認單 A4橫印 可在本作業列印畢業學分審核表確認單

雙主修及輔系學分審核表 A4直印 可在本作業列印雙主修及輔系學分審核表

若未立即完成審核後直接列印，可至畢業管理-報表名稱-畢業學分審核確認單列印。(本報表適用 java 元件，若無 java 元件，請先安裝)

【延畢申請】-日間大學部使用

作業名稱	說明
雙主修、輔系審核申請	可在本作業申請雙主修、輔系審核
放棄修讀雙主修、輔系申請	可在本作業申請放棄修讀雙主修、輔系
畢業資格初審申請	可在本作業中申請畢業資格初審
畢業資格複審結果查詢	可在本作業中查詢畢業資格複審結果
延畢申請	可在本作業申請延畢
畢業生滿意度調查問卷	可在本作業填寫畢業生滿意度問卷調查(目前僅提供日間部使用)

新增資料區

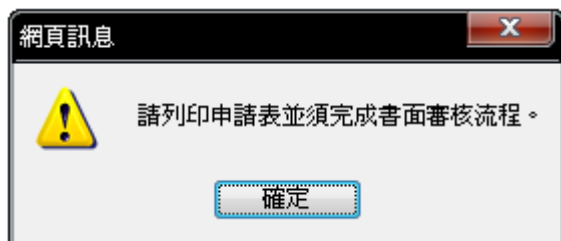
[回上層](#)

延畢原因：

- 本系學分未修畢
- 輔系學分未修畢
- 雙主修學分未修畢
- 教育學程學分未修畢
- 學程學分未修畢
- 未達本校英語能力規定
- 服務課程未修足

點選延畢原因

需以紙本完成相關流程，請務必要列印申請表。



請按此處列印申請表(本報表適用 java 元件，若無 java 元件，請先安裝)

延畢原因	申請日期	申請表	新增者
本系學分未修畢	1000221	申請表	待審核