



課輔系統iCAN



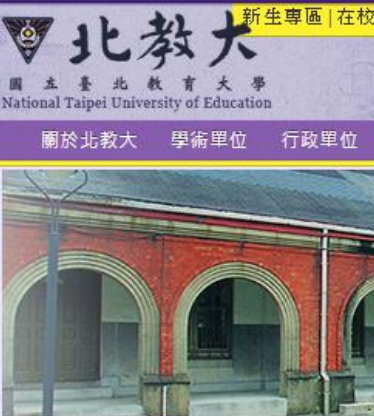
新教學平台



課輔系統iCAN

新教學平台智慧大師

網址	http://ican.ntue.edu.tw	http://wm.ntue.edu.tw
導入時間	民國94年12月	民國103年9月
單一簽入介接	☒	☒
帳號密碼	獨立	與教務學務師培系統一致
跨瀏覽器	☒	☒
安裝元件	須安裝Java、Adobe Flash Player	無須安裝任何元件
教材檔案	老師上傳教材檔案後， 學生即可下載	老師上傳教材檔案後， 須產生「學習路徑」， 學生方可「開始上課」 或是在「上課教材」資料夾中上 傳教材，則可免去產生學習路徑
作業下載	單筆多次下載作業檔案	可打包所有作業檔案， 一次下載
作業繳交	學生須先上傳至網路硬碟， 再進行繳交	學生直接上傳繳交作業， 無須使用網路硬碟
教學助理	須繳交教學助理申請單	老師可自行增刪教學助理
學生管理	須繳交正式/旁聽生申請單	老師可自行增刪正式/旁聽生



最新消息

全部 一般 招生 研討會 徵才

為提升本校學雜費代收服務，繳款通路增加中國信託商業銀行臨櫃繳款服務。

研發處國際事務組聘任教學卓越計畫專案計畫助理乙名

【狂賀】本校藝設系藝四甲學生歐陽富參加2014澳門視覺藝術年展，榮獲優選

【台北國際作家週系列活動】3月16至21

更多+

影中有你



學校簡介-中文版



注意！帳號密碼請勿使用複製貼上，請用鍵盤輸入
帳號為身分證字號，密碼同教務學務師培系統密碼

帳號：
學生學號 / 教師身分證字號

密碼：
請輸入教務學務師培系統密碼

[忘記密碼](#)

- 2015-02-25 教師端常用功能操作說明
- 2015-02-25 103學年度第2學期的課程及選課資料已匯入，歡迎老師多加使用。
- 2014-09-12 103學年度第1學期教師端教育訓練



校首頁->熱門連結->「新教學平台」->

登入帳號、密碼與教務學務師培系統一致(英文字母大小寫有差異)->LOGIN

Q：新教學平台如何登入使用？



教師登入首頁-教師環境

National Taipei University of Education satou 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 7 人 | 全班 1 人 | 登出

國立臺北教育大學 教學平台

課程管理 學生管理 討論公告管理 作業管理 測驗管理 問卷管理 成績管理 我的學習中心 有

教材檔案管理 | 開課精靈(18週) | 課程複製精靈 | 教材上傳 | 學習路徑管理 | 課程設定 | 教材統計

測試課程

導師 | 教室

AM 08:32

檔案總管 III 新建目錄 新建檔案 上傳檔案 上傳壓縮檔

目前路徑： /

全選 複製 搬移 刪除

目前使用=44188K容量限制=204800K

型態	檔名	檔案長度	修改時間	個別動作
Folder	上課教材	4,096	2015-04-13 13:54:06	Icon
Folder	1	4,096	2015-03-31 08:40:17	Icon
Folder	2	4,096	2015-04-13 13:49:05	Icon
Folder	3	4,096	2015-03-13 15:09:37	Icon
Folder	4	4,096	2015-03-13 15:09:37	Icon
Folder	5	4,096	2015-03-13 15:09:37	Icon
Folder	6	4,096	2015-03-13 15:09:37	Icon
Folder	7	4,096	2015-03-13 15:09:37	Icon
Folder	8	4,096	2015-03-13 15:09:37	Icon
Folder	9	4,096	2015-03-13 15:09:37	Icon
Folder	10	4,096	2015-03-13 15:09:37	Icon
Folder	11	4,096	2015-03-13 15:09:37	Icon
Folder	12	4,096	2015-03-13 15:09:37	Icon
Folder	13	4,096	2015-03-13 15:09:37	Icon
Folder	14	4,096	2015-03-13 15:09:37	Icon
Folder	15	4,096	2015-03-13 15:09:37	Icon
Folder	16	4,096	2015-03-13 15:09:37	Icon
Folder	17	4,096	2015-03-13 15:09:37	Icon
Folder	18	4,096	2015-03-13 15:09:37	Icon

全選 複製 搬移 刪除

教師功能區

可在此進入教室學生端介面

可在此切換選擇課程



教室-學生環境

學習互動區

- 課程公告
- 開始上課
- 課程討論
- 線上討論
- 議題討論
- 分組討論

評量區

- 作業/報告
- 測驗/考試
- 問卷/投票

資訊區

- 通訊錄
- 課程行事曆
- 課程介紹
- 課程安排
- 教師介紹
- 討論室記錄
- 修課排行
- 成績資訊

參考資源區

- 國家圖書館

≡

可切換顯示/隱藏功能列

學生端的功能列

National Taipei University of Education
國立臺北教育大學 教學平台

個人學習中心 辦公室 satoi 登出

課程公告板 精華區

教學平台操作教學 > 課程公告板

整板匯出 整板匯入 匯入

主言:

搜尋: 標題 有 關鍵字 的文章 確定 取消 訂閱

頁次: 1 每頁 預設 筆 主題式 首頁 上頁 下頁 末頁 新增 從 至 整批 ...

篇號	標題	張貼者	張貼時間	點閱	星等/人數	附檔
1	新學期 NEW	cecilia1018 ()	2014-09-03 12:29:34	8	/	
2	123 NEW	cecilia1018 ()	2014-09-23 17:01:33	2	/	
3	Re: 新學期 NEW	syliao80 (廖尚儀)	2015-01-20 09:40:03	0	/	

頁次: 1 每頁 預設 筆 主題式 首頁 上頁 下頁 末頁 新增 從 至 整批 ...

按此可切換回教師環境

如果要切換回教師環境，在「個人學習中心」或是「教室環境」點選右上角「教師環境」或是「辦公室」，即可回到教師環境。



教師常用管理功能

學生管理

教材管理

課程
-開課精靈

教室
(討論)管理

作業(批改)管
理



在新教學平台中，教師可
自行增刪教學助理、正式
生、旁聽生，無須再填寫
申請單。

Q：教學助理
須協助教師使
用平台管理功
能，如何申請
呢？



學生管理(新增教學助理)

National Taipei University of Education 您好！您正在【教師辦公室】中
國立臺北教育大學 教學平台

Step 1 → 課程管理 | **學生管理** | 教室管理 | 作業管理 | 測驗管理 | 問卷管理 | 成績管理

31008測試課程 | 增刪學員 | 學習統計 | 寄信與點名 | 學員分組 | **設定助教**

設定助教

查詢： 輸入關鍵字 帳號 查詢

Step 2 → 新增授課助教

全選 頁次： 1 首頁 上頁 下頁 末頁 刪除

	帳號 ▲	姓名	身分	設定助教權限
☐			教師	

全選 頁次： 1 首頁 上頁 下頁 末頁 刪除

National Taipei University of Education 您好！您正在【教師辦公室】中
國立臺北教育大學 教學平台

課程管理 | **學生管理** | 教室管理 | 作業管理 | 測驗管理 | 問卷管理

31008測試課程 | 增刪學員 | 學習統計 | 寄信與點名 | 學員分組 | 設定助教

新增授課助教

Step 3 → 帳號 輸入教學助理之學號 助教 ▼

可輸入多個帳號以新增多位助教/講師，請在各帳號之間加分號(;)

Step 4 → **儲存** 取消 回教師列表



學生管理(新增學生)

National Taipei University of Education 您好！您正在[教師辦公室]中 全校 3 人 | 全班 1 人
國立臺北教育大學 教學平台

Step 1 → 課程管理 | **學生管理** | 教室管理 | 作業管理 | 測驗管理 | 問卷管理 | 管理者 | 導師

1031008測試課程 增刪學員 | 學習統計 | 寄信與點名 | 學員分組 | 設定助教 PM

Step 2 → 不規則帳號

範例：
每行一個帳號。
userid1
userid2

Step 3 → 在此區塊中輸入學生學號，
每行一個學號，
再按下方「新增正式生」或
「新增旁聽生」，
即可將未修課學生加入課程。

Step 4 →

新增正式生	新增旁聽生
旁聽生變正式生	正式生變旁聽生
刪除	清除輸入



學生管理(新增教師為學生)

Step 1 **課程管理** 學生管理 討論公告管理 作業管理 測驗管理 問卷管理 成績管理 我的學習中心 校園廣場
| 教材檔案管理 | 開課精靈(18週) | 課程複製精靈 | 教材上傳 | 學習路徑管理 | **課程設定** | 統計

Step 2

項目	內容	備註
課程名稱	繁體中文 測試課程 填寫更多語言	* 本欄位必須填寫 課程名稱不允許有 ! # \$ % ; ; ? \ 等字元 長度請勿超過 254 個英文字
開課教師	教師	僅供顯示用, 限 128 個英文字
教材使用	☐ 啟用	
開始報名	即日起	(不限定則不必填)

Step 3 記下此編號(此編號為帳號)

Step 4 同新增學生步驟

1031008測試課程

課程管理 **學生管理** 教室管理 作業管理 測驗管理 問卷管理 | 管理者 | 導師

新增學員 學習統計 | 寄信與點名 | 學員分組 | 設定助教

不規則帳號

範例：
每行一個帳號。
userid1
userid2

輸入step3所記下的編號，並點選「新增正式生」

新增正式生 新增旁聽生
旁聽生變正式生 正式生變旁聽生
刪除 清除輸入

如此一來，
老師既有老師身分也有
學生身分，
便可線上繳
交作業供同
學們欣賞



新教學平台教師在本校有客製化系統，教師可在「上課教材」資料夾中上傳教材，學生就可
在教室環境中點選「開始上課」觀看、下載到教材。

Q：教師如何
上傳教材？



教材管理

National Taipei University of Education 國立臺北教育大學 您好！您正在[教師辦公室]中

Step 1 點選課程管理

Step 2 點選教材檔案管理

課程管理 學生管理 討論公告管理 作業管理 測驗管理 問卷管理 成績管理

教材檔案管理 開課精靈(18週) 課程複製精靈 教材上傳 學習路徑管理

檔案總管 新建目錄 新建檔案 上傳檔案 上傳壓縮檔

目前路徑： /

全選 複製 搬移 刪除 目前使用=52560K容量限制=204800K

型別	檔名	檔案長度	修改時間	個別動作
目錄	上課教材	4,096	2015-03-31 08:39:40	
目錄	1	4,096	2015-03-31 08:40:17	
目錄	2	4,096	2015-03-13 15:39:19	
目錄	3	4,096	2015-03-13 15:09:37	
目錄	4	4,096	2015-03-13 15:09:37	
目錄	5	4,096	2015-03-13 15:09:37	
目錄	6	4,096	2015-03-13 15:09:37	
目錄	7	4,096	2015-03-13 15:09:37	
目錄	8	4,096	2015-03-13 15:09:37	
目錄	9	4,096	2015-03-13 15:09:37	
目錄	10	4,096	2015-03-13 15:09:37	
目錄	11	4,096	2015-03-13 15:09:37	
目錄	12	4,096	2015-03-13 15:09:37	
目錄	13	4,096	2015-03-13 15:09:37	
目錄	14	4,096	2015-03-13 15:09:37	
目錄	15	4,096	2015-03-13 15:09:37	
目錄	16	4,096	2015-03-13 15:09:37	

Step 3 點選上課教材

Step 1 點選課程管理

Step 2 點選教材檔案管理

Step 3 點選上課教材資料夾

Step 4 確認目前路徑為"/上課教材/"

只有單一檔案要上傳

Step 5 請選擇"上傳檔案"

Step 6 "選擇檔案"

Step 7 點擊"上傳"

Step 8 左上角顯示"上傳成功"

有多個檔案需上傳

Step 5 請先將多個檔案打包成壓縮檔(支援.zip、.rar、.tar等副檔名)

Step 6 請選擇"上傳壓縮檔"

Step 7 "選擇檔案"

Step 8 點擊"上傳壓縮檔"

Step 9 左上角顯示"解壓縮xxx.zip成功"

Note:如果壓縮檔不想被解壓縮請選擇"上傳檔案"方式上傳



教材管理(單一檔案)

教學平台 | 課程管理 | 學生管理 | 討論公告管理 | 作業管理 | 測驗管理 | 問卷管理 | 成績管理
測試課程 | 教材檔案管理 | 開課精靈(18週) | 課程複製精靈 | 教材上傳 | 學習路徑管理

檔案總管Ⅲ | 新建目錄 | 新建檔案 | **上傳檔案** | 上傳壓縮檔

切換目錄成功。

目前路徑： /上課教材/ ← Step 4

Step 5 ↑

目前使用 = 28936K 容量限制 = 204800K

型態	檔名	檔案長度	修改時間	個別動作
Folder	/ ..			

全選 複製 搬移 刪除

測試課程 | 教材檔案管理 | 開課精靈(18週) | 課程複製精靈 | 教材上傳 | 學習路徑管理

檔案總管Ⅲ | 新建目錄 | 新建檔案 | 上傳檔案 | 上傳壓縮檔

切換目錄成功。

目前路徑： /上課教材/ → Step 8

上傳完成

目前路徑： /上課教材/

目前使用 = 304

單一上傳檔案size不得超過：100M，總上傳檔案size不得超過：100M

1. 請按「瀏覽」選擇您要上傳的檔案。
2. 若要傳送多個檔案，請按「更多檔案」。
3. 若要上傳壓縮檔，並在上傳後自動解壓縮，請使用「上傳壓縮檔」。

Step 6 → 上傳檔案 | **選擇檔案** | 未選擇任何檔案

Step 7 → 更多檔案 | **上傳**

上傳檔案 | 選擇檔案 | 未選擇任何檔案 | 放棄此檔

更多檔案 | 上傳



教材管理(多個檔案)

教學平台 | 課程管理 | 學生管理 | 討論公告管理 | 作業管理 | 測驗管理 | 問卷管理 | 成績管理
測試課程 | 教材檔案管理 | 開課精靈(18週) | 課程複製精靈 | 教材上傳 | 學習路徑管理

檔案總管Ⅲ | 新建目錄 | 新建檔案 | 上傳檔案 | **上傳壓縮檔** ?

切換目錄成功。

目前路徑： /上課教材/ ← **Step 4**

全選 複製 搬移 刪除

目前使用 = 28936K 容量限制 = 204800K

型態 檔名 檔案長度 修改時間 個別動作

全選 複製 搬移 刪除

檔案總管Ⅲ | 新建目錄 | 新建檔案 | 上傳檔案 | **上傳壓縮檔** ?

切換目錄成功。

目前路徑： /上課教材/

目前使用 = 30416K 容量限制 = 204800K

單一上傳檔案size不得超過：**100M**，總上傳檔案size不得超過：**100M**
壓縮檔案內若含有中文目錄名稱或中文檔案名稱，請改用FTP或Web資料夾上傳。

- 請按「瀏覽」選擇您要上傳的壓縮檔案。
- 您所上傳的檔案，上傳成功之後將會自動解壓縮到目前目錄下。
- 想知道您目前上傳後會自動解壓縮的檔案類型請看 [這裡](#)。

Step 6

上傳壓縮檔 | **選擇檔案** | 未選擇任何檔案

上傳壓縮檔

Step 7

支援種類(附加名稱)	必要安裝軟體	支援
.tar.gz	tar	0
.tgz	tar	0
.tar.bz2	tar	0
.tbz	tar	0
.tar.Z	tar	0
.zip	7z	0
.rar	unrar	0

Step 8

解壓縮 [204800K] 成功。

目前路徑： /上課教材/

目前使用 = 54728K 容量限制 = 204800K



教材管理(檢視教材)

學習互動區

- 課程公告
- 開始上課
- 課程討論
- 線上討論
- 議題討論
- 分組討論

評量區

- 作業/報告
- 測驗/考試
- 問卷/投票

資訊區

- 課程介紹
- 討論室記錄
- 修課排行
- 成績資訊

Step 1

Step 2

上課教材

Learning Path

- 第一週
- 第二週
- 第三週
- 第四週
- 第五週
- 第六週
- 第七週
- 第八週
- 第九週
- 第十週
- 第十一週
- 第十二週
- 第十三週
- 第十四週
- 第十五週
- 第十六週
- 第十七週
- 第十八週

上傳教材

目前路徑： /

型態	檔名	檔案長度	修改時間
Folder	FAXUtility132Asia	4,096	2015-03-30 16:17:14
File	7z938-x64.msi	1,513,472	2015-03-30 15:45:59

Step 3
教材區



新教學平台教師進階版上傳教材方式，上傳教材後須產生學習路徑，學生在教室環境中點選「開始上課」，即可觀看、下載教材。

Q：教師已經上傳教材，但學生卻看不到？



課程-開課精靈

National Taipei University of Education
國立臺北教育大學 教學平台

您好！您正在[教師辦公室]中

全校 2 人 | 全班 1 人 | 登出

Step 1 → 課程管理 | 學生管理 | 教室管理 | 作業管理 | 我的學習中心 | 校園廣場 | 管理者 | 導師 | 教室

951_無線通信與行動網路 Step 2 → 開課精靈(18週) | 課程複製精靈 | 教材上傳 | 教材檔案管理 | 學習路徑管理 PM 01:41

開課精靈

上傳教材
↓
自動產生學習路徑
↓
確定開課

Step 3 → 上傳教材

週次	內容
第一週	
第二週	

Step 6 → 完成上傳後關閉視窗，將畫面往下拉，回到開課精靈。

檔案總管 III | 新建目錄 | 新建檔案 | 上傳檔案 | 上傳壓縮檔

目前路徑： /1/

目前使用 =

單一上傳檔案size不得超過：64M，總上傳檔案size不得超過：64M

- 請按「瀏覽」選擇您要上傳的檔案。
- 若要傳送多個檔案，請按「更多檔案」。
- 若要上傳壓縮檔，並在上傳後自動解壓縮，請使用「上傳壓縮檔」。

Step 4 → 上傳檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 放棄此檔

Step 5 → 更多檔案 上傳

如需一次上傳多個檔案，先按「更多檔案」，再分別「選擇檔案」，最後按下上傳。



課程-開課精靈

上傳教材	第十五週	
上傳教材	第十六週	
上傳教材	第十七週	
上傳教材	第十八週	• 金士-HP相容.pdf

Step 7

自動產生學習路徑

wm.ntue.edu.tw 的網頁顯示：

是否重新產生學習路徑？

Step 8

確定

取消

開課精靈

上傳教材

自動產生學習路徑

確定開課

學習路徑

951_無線通信與行動網路_

- ☐ 1. 第一週
- ☐ 2. 第二週
- ☐ 3. 第三週
- ☐ 4. 第四週
- ☐ 5. 第五週
- ☐ 6. 第六週
- ☐ 7. 第七週
- ☐ 8. 第八週
- ☐ 9. 第九週
- ☐ 10. 第十週
- ☐ 11. 第十一週
- ☐ 12. 第十二週
- ☐ 13. 第十三週
- ☐ 14. 第十四週
- ☐ 15. 第十五週
- ☐ 16. 第十六週
- ☐ 17. 第十七週
- ☐ 18. 第十八週 ... >>
- ☐ 19. 金士-HP相容

<< 上傳教材

確定開課 >>

請注意!!重新產生學習路徑，會將非18週資料夾內的檔案、學習節點全數刪除。

學習節點名稱預設為教師上傳檔案之名稱



課程-開課精靈

學習路徑

?

951_無線通信與行動網路_

☐ 1. 第一週
 ☐ 2. 第二週
 ☐ 3. 第三週
 ☐ 4. 第四週
 ☐ 5. 第五週
 ☐ 6. 第六週
 ☐ 7. 第七週
 ☐ 8. 第八週
 ☐ 9. 第九週
 ☐ 10. 第十週
 ☐ 11. 第十一週
 ☐ 12. 第十二週
 ☐ 13. 第十三週
 ☐ 14. 第十四週
 ☐ 15. 第十五週
 ☐ 16. 第十六週
 ☐ 17. 第十七週
 ☐ 18. 第十八週 . . . >>
 ☐ 19. 金士-HP相容

<< 上傳教材

確定開課 >

[illegible]

Step 9

已產生學習路徑，按下「確定開課」可觀看學生端教室環境介面



不同於iCAN，在新教學平台中，張貼課程公告、討論區功能皆置於選單「教室管理」中。

Q：在新教學平台中老師如何張貼公告訊息？



教室管理(新增討論、公告方法-辦公室)

Taipei University of Education 您好！您正在【教師辦公室】中 全校 2 人 | 全

臺北教育大學 平台

Step 1 → 課程管理 | 學生管理 | **教室管理** | 作業管理 | 測驗管理 | 問卷管理 | 成績管理 | 我的學習中心 | 管理者

Step 2 → **討論板管理** | 討論室管理 | 課程行事曆

Step 3 →

議題討論板 | 群組討論板

全選 頁次：1 首頁 上頁 下頁 末頁 新增 刪除 儲存順序

議題	啟用時間	關閉時間	開放參觀	狀態	顯示	動作
☐ 課程討論板	從 即日起	到 無限期	不限	啟用	顯示	修改
☐ 課程公告板	從 即日起	到 無限期	不限	啟用	顯示	修改

全選 頁次：1 首頁 上頁 下頁 末頁 新增 刪除 儲存順序

Step 4 →

課程討論板 | 精華區

測試課程 > 課程討論板 整板匯出 整板匯入 匯入

主旨：

搜尋：標題 有 關鍵字 的文章 確定 取消 訂閱

頁次：全部 每頁 預設 筆 主題式 首頁 上頁 下頁 末頁

篇號 標題 張貼者 張貼時間 點閱 星等/人數 附檔

頁次：全部 每頁 預設 筆 主題式 首頁 上頁 下頁 末頁

新增



教室管理(新增討論方法-教室)

學習互動區

- 課程公告
- 開始上課
- 課程討論
- 線上討論
- 議題討論
- 分組討論

評量區

- 作業/報告
- 測驗/考試
- 問卷/投票

資訊區

- 課程介紹
- 討論室記錄
- 修課排行
- 成績資訊

≡

National Taipei University of Education
國立臺北教育大學 教學平台

個人學習中心 辦公室

課程討論板 精華區 ?

測試課程 課程討論板

整板匯出 整板匯入 匯入

Step 1

Step 2

注意課程名稱是否正確

主頁:

的文章 確定 取消 訂閱

頁次: 全部 每頁 預設 主題式 首頁 上頁 下頁 末頁 新增 從 至 整批 ...

編號	標題	張貼者	張貼時間	點閱	星等/人數	附檔
頁次: 全部 每頁 預設 主題式 首頁 上頁 下頁 末頁 新增 從 至 整批 ...						

Step 3
新增討論



教室管理(新增公告方法-教室)

學習互動區

- 課程公告
- 開始上課
- 課程討論
- 線上討論
- 議題討論
- 分組討論

評量區

- 作業/報告
- 測驗/考試
- 問卷/投票

資訊區

- 課程介紹
- 討論室記錄
- 修課排行
- 成績資訊



National Taipei University of Education

國立臺北教育大學 教學平台

個人學習中心

辦公室

Step 1

Step 2

注意課程名稱是否正確

課程公告板 精華區 ?

測試課程 > 課程公告板

整板匯出 整板匯入 匯入

主旨: [text input] 的文章 確定 取消 訂閱

頁次: 1 每頁 預設 主題式 首頁 上頁 下頁 末頁 新增 從 至 整批 ...

篇號	標題	張貼者	張貼時間	點閱	星等/人數	附檔
1	test	hueizih (陳慧姿)	2015-03-19 08:56:54	1	/	

頁次: 1 每頁 預設 主題式 首頁 上頁 下頁 末頁 新增 從 至 整批 ...

Step 3
新增公告



教室管理(討論版編輯文章界面)

Step 1

板名：課程討論板

Step 2

標題：

必填，限255字元

Step 3

本文：

必填

Step 4

自動轉寄

☒ 是

☐ 否

☒ 附檔一併寄出

Step 5

附檔

選擇檔案

未選擇任何檔案

每個檔案限100M

新增

取消

更多附檔

縮減附檔

如有多個附檔，可按下「更多附檔」。

輸入標題、本文、(附檔)後再次按下「張貼」，即完成。



教室管理(公告版編輯文章界面)

新增 ?

Step 1 → 板名：課程公告板

Step 2 → 張貼者：huangshih (林慧珊)

Step 2 → 同步張貼至其他課程：☐ 教學平台操作教學 **新增課程公告時，可同步張貼至其他課程。**

Step 3 → 標題： 必填，限255字元

Step 4 → 本文：

大小 ▾ B I U S x₂ x² ≡ ≡ ≡

原始碼 fx

 必填

簽名檔： 不使用簽名檔 ▾

自動轉寄 ☒ 是 ☐ 否 ☒ 附檔一併寄出

Step 5 → 附檔 選擇檔案 未選擇任何檔案 **每個檔案限100M**

Step 6 → **新增** 取消 更多附檔 縮減附檔



在新教學平台中，教師可
將學生繳交作業檔案打包
成壓縮檔一次下載，方便
教師批閱，省時省力喔。

Q：在新教學
平台中可一次
下載所有學生
繳交之作業附
檔嗎？



作業管理(新增)

National Taipei University of Education 國立臺北教育大學 教學平台

您好！您正在【教師辦公室】中

全校 1 人 | 全班 1 人

Step 1: 課程管理 | 學生管理 | 教室管理 | **作業管理** | 測驗管理 | 問卷管理 | 成績管理

Step 2: 1031008測試課程 | **作業維護** | 作業批改 | 題庫維護

Step 3: 作業維護工具列

- 儲存
- 新增**
- 修改
- 刪除 (可多選)
- 批改
- 發布/準備中 (可多選)
- 清除作答記錄 (可多選)
- 複製 (可多選)
- 上移 (可多選)
- 下移 (可多選)
- 匯入
- 匯出
- 全選
- 全消

從 [] 至 [] 選取

作業名稱	發布	比重	作答時間	開放觀摩
☐ 作業測試	進行中	100%	從 2015-01-20 09:43 到 2015-01-31 09:43	不公布
☐ 再次測試發信	進行中	100%	從 2014-10-23 10:06 到 2014-10-25 10:06	不公布
☐ 測試發信	進行中	100%	從 2014-10-21 14:49 到 2014-10-24 14:49	不公布
☐ 測試作業發信	進行中	100%	從 2014-10-17 10:08 到 2014-10-31 10:08	不公布

請按左方的「新增」，來建立作業。



作業管理(新增)

Step 1

作業名稱

繁體中文

undefined

填寫更多語言

最少要填寫其中一種語言，每種語言限填 254 字元

Step 2

作答說明/師長叮嚀

顯示於進入作業前一頁

Step 3

發布

☐ 準備中，不開放

☒ 發布

請點選「發布」，方可設定開放與關閉作答日期，且學生端也才可看觀看作業資訊。

開放作答日期

☐ 啟用

開放受測者進入作業的時間
不勾選「啟用」代表沒有限制日期

關閉作答日期

☐ 啟用

結束受測者進入作業的時間
不勾選「啟用」代表沒有限制日期

以附檔作答

☒ 是 ☐ 否

是否要求學生上傳作業檔案

修改設定

☒ 可修改

是否可以在繳交後，再進入重繳。

比重

100.0 %

佔學期總成績的比例

作業對象

預設為本課程所有正式生

修改

Step 4

開放觀摩

不公布

開放觀摩的時刻(教師須在作業批改中指定優良作業以供學員觀摩)

是否開放觀摩也會影響學生是否可看到個人作業成績

完成作業相關欄位填寫後，請按「下一步」

Step 5

下一步



作業管理(新增)

作業資訊 | **挑選題目** | **排列與配分** | **作業預覽**

請勾選條件開始搜尋題目，並從搜尋結果中挑選題目加入到這份考卷內。

Step 6 → **下一步**

搜尋條件：
☐ 版 ☐ 冊 ☐ 章 ☐ 節 ☐ 段
☐ 是非 ☐ 單選 ☐ 非常簡單 ☐ 簡單

搜尋範圍：
☐ 新增大題
☐ 移除大題
☐ 移除題目
☐ 大題文字
☐ 指定分數
☐ 平均配分
☐ 上移
☐ 下移

搜尋結果

[作業]

作業資訊 | **挑選題目** | **排列與配分** | **作業預覽**

Step 7 → **下一步**

作業資訊 | **挑選題目** | **排列與配分** | **作業預覽**

Step 8 → **完成 + 存檔** 顯示答案

取消 上一步 完成 + 存檔 顯示答案



作業管理(批改)

您好！您正在[教師辦公室]中

課程管理 | 學生管理 | 教室管理 | **作業管理** | 測驗管理 | 問卷管理 | 成績管理 | 我的學習中心 | 校園廣場

作業維護 | **作業批改** | 題庫維護

作業批改						
✔ 批改完畢 🖱️ 待批改						
序號	作業名稱	作業型態	作答時間	改完	批改	
1	期中分組作業	群組	從 2014-11-13 10:48 到 2014-11-27 10:48	✔	批改	
2	第一次分組報告	群組	從 即日起 到 無限期	✔	批改	
3	期中報告-第一組	群組	從 即日起 到 無限期	✔	批改	
4	分組報告	群組	從 即日起 到 無限期	✔	批改	
5	自我介紹	個人	從 即日起 到 無限期	🖱️	批改	
6	SUNNET_homework	個人	從 即日起 到 無限期	✔	批	

此圖示代表有
尚未批改之作
業





作業管理(批改)

應試者列表

作業名稱：自我介紹

應寫：已寫 批改：全部 搜尋

頁次：1 每頁 預設 筆

首頁 上頁 下頁 末頁

No.	帳號	姓名	已寫	未改	備註
1.	cctest		1	1	
2.			1	0	
3.			1	1	

首頁 上頁 下頁 末頁

下載全部學員附檔

「1」代表
尚未批改

可將所有學生上傳檔案
打包成壓縮檔一次下載。

系統自動批改作業且『開放觀摩』

作業別列表

(cctest)

序號	作業繳交時間	作答時間	作業狀態	IP位址	成績	清除	備註
1	2015-02-12 16:13:08	00:00:26	已繳	10.100.4.20		刪除	

輸入分數後，再點選下方「儲存批改」

總分 重新計算 更改作答得分後，若要計算異動後的總分，請點

評語

參考網址

參考檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案

指定觀摩 ☐ 開放觀摩時間內，只有指定本項設定者，才會顯出。

儲存批改

夾檔
作業發信.png (15,464 bytes)



以上說明為新教學平台**教師**端基本功能介紹，如對系統有任何使用上的問題，請洽計網中心，分機83458。

另本校**iCan**將於**104學年度**退役，屆時不再匯入新課程，將僅供查詢歷史資料之用。