

畢業系統流程示意圖

【雙主修、輔系**審核**申請】-日間大學部使用

1. 登入【iNTUE 校務整合資訊系統】後，點選【教務資訊】後，選擇【輔系雙主修修畢申請】

iNTUE 校務整合資訊系統

學生專區

個人資訊

教務資訊

輔系雙主修申請

線上申請學籍異動

修業進度管制

輔系雙主修放棄申請

輔系雙主修修畢申請

畢業資格申請

輔系雙主修修畢申請

學生專區 / 教務資訊 / 輔系雙主修修畢申請

+ 新增

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

功能 申請學年 申請學期 部別 學制 系所 班級 學號 姓名 申請日期 修讀類別 修讀學程 審核狀態

無符合條件資料！

上一頁 下一頁

備註：

1. 若有科目要進行替代、抵免或領域替代，請先完成審核，再進行申請修畢申請！
2. 記得要列印審核申請表，進行紙本流程，未進行紙本流程視同未完成手續。

2. 進入【輔系雙主修修畢申請】後，點選左上方【+新增】

輔系雙主修修畢申請

學生專區 / 教務資訊 / 輔系雙主修修畢申請

+ 新增 ← 點選這裡

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

功能 申請學年 申請學期 部別 學制 系所 班級 學號 姓名 申請日期 修讀類別 修讀學程 審核狀態

無符合條件資料！

上一頁 下一頁

備註：

1. 若有科目要進行替代、抵免或領域替代，請先完成審核，再進行申請修畢申請！
2. 記得要列印審核申請表，進行紙本流程，未進行紙本流程視同未完成手續。

3. 確認學生資訊及申請資訊

三

學生專區 / 教務資訊 / 輔系雙主修修畢申請

送出申請

離開

學生資訊

部別	學制	系所	班級
日間學制	學士班	教育學系	教育四甲
學號	姓名		

申請資訊

★修讀類別

輔系

★修讀學程

音樂學系

請下拉選單選取所需審核之項目、學程

4. 勾選輔系或雙主修之所需學分，確定學分數後，點選【送出申請】即上傳。

輔系雙主修修畢申請

學生專區 / 教務資訊 / 輔系雙主修修畢申請

送出申請

離開

學生資訊

部別

日間學制

學號

申請資訊

★修讀類別

輔系

一般選課資訊

第 1 至 14 筆，共 14 筆 您選擇了 10 筆資料！

☐	學年	學期	開課系所	科目	課程類別	必選修	學分	成績	及格否
☒	107	上學期	音樂學系	表演藝術	專門課程	選修	2	87.20	是
☒	1			(四上)	專門課程	選修	2	90	是
☒	1			(四下)	專門課程	選修	2	93	是
☒	1			(四下)	專門課程	選修	2	86	是
☒	1			(四下)	專門課程	選修	2	90	是
☐	110	上學期	音樂學系	法國號(主)(三上)	專門課程	必修	1	84	是

2. 確認學分數無誤後，按「送出申請」後送出，送出後則無法更改列計科目。

3. 記得要列印表單，進行紙本流程，未進行紙本流程視同未完成手續。

4. 若有未列於本清單內之科目需列入輔系/雙主修學分計算，請於紙本審核表(第二點空白處)自行書寫科目/學分/成績，並附成績單及奉核之報告書於後，方可列入審核。

1. 勾選「要」列入輔系或雙主修的學分。

備註：

1. 請勾選要列入輔系雙主修之學分。
2. 送出申請後將無法再修改資料!
3. 若有科目要進行替代、抵免或領域替代，請先完成審核，再進行申請修畢申請!

輔系雙主修修畢申請

學生專區 / 教務資訊 / 輔系雙主修修畢申請

送出申請 離開

學生資訊

部別
日間學制
學號

申請資訊

★修讀類別

輔系 音樂學系

一般選課資訊

班級
教育四甲

警告

送出後即不可再修改!確定真的要送出?

確認 取消

請再次確認是否要送出申請，
若不再修改，請按「確認」；
若需要修改，請按「取消」。

第 1 至 14 筆，共 14 筆 您選擇了 10 筆資料！

5. 送出申請後，會出現「動作執行成功」視窗，請點選「確認」後按左上方「列印審核申請單」產出表單列印，並進行**紙本流程核章**。

5-1. 請點選「確認」。

輔系雙主修修畢申請

學生專區 / 教務資訊 / 輔系雙主修修畢申請

離開 列印審核申請單

學生資訊

部別
日間學制
學號

申請資訊

修讀類別

輔系 音樂學系

審核狀態

待審核

一般選課資訊

班級
教育四甲

動作執行成功！

儲存執行成功！

確認

5-2. 請點選「列印審核申請單」。



輔系雙主修修畢申請

學生專區 / 教務資訊 / 輔系雙主修修畢申請

 離開  列印審核申請單

點選此鈕方能列印輔系雙主修審核單

學生資訊			
部別	學制	系所	班級
日間學制	學士班	教育學系	教育四甲
學號	姓名		

申請資訊	
修讀類別	修讀學程
輔系	音樂學系
審核狀態	
待審核	

5-3. 建議先下載檔案後，再列印紙本，進行**紙本流程核章**。

1 / 1 | - 100% + |   

點選下載鈕，可下載檔案

點選列印鈕，可列印紙本單

國立臺北教育大學
輔系學分審核表

列印日期:20
列印時間:15:28:22

國立臺北教育大學 輔系學分審核表

列印日期：
列印時間：

一、學生資料

姓名：
學號：
手機號碼：

請**確認科目、學分數是否正確**，若學分已計入輔系/雙主修學分，則**不得重複列計為畢業學分**。

二、修習輔系科目、學分數及成績：

(一)本欄由學生自行於系統中拉選科目產生，含畢業學期已修習之輔系科目。

(二)輔系學分應在原學系規定最低畢業學分數以外「加修」之；選修輔系之課程不得與原學系課程相同。

修 習 輔 系 科 目 及 學 分 表							
科 目 名 稱		學分	成績	科 目 名 稱		學分	成績
門選	定向行動	2.0	88	門必	特殊教育導論	3.0	93
門選	創造力教育	2.0	96	門選	智能障礙	2.0	95
門選	視覺障礙	2.0	93	門選	溝通障礙	2.0	79
門選	點字與視覺輔具	2.0	83	門選	學習障礙	2.0	92
門選	融合教育理論與實務	2.0	91	門選	情緒行為障礙	2.0	85

以上總計 21.0 學分

*請依序進行各單位審核。

三、審核欄【以下由承辦單位填列】

原系初審		輔系學系核定		教務處	
承辦人	系主任	承辦人	系主任	註冊與課務組	教務長
確認以上輔系學分皆未列入原系畢業學分					

備註：

- 申請於學位證書上加註輔系者，每學期應於教務處指定時程內向教務處提出輔系審核之申請，經審核通過者始予加註。
- 選修輔系之課程應以申請學年度之該學系科目表為依據，至少修習其專門科目20學分；有關輔系科目學分由各相關學系自行訂定。

國立臺北教育大學 雙主修學分審核表

列印日期：
列印時間：

一、學生資料

姓名：
學號：
手機號碼：

請**確認科目、學分數是否正確**，若學分已計入輔系/雙主修學分，則**不得重複列計為畢業學分**。

二、修習雙主修科目、學分數及成績：【含畢業學期（四下）已修之雙主修科目】

修 習 雙 主 修 科 目 及 學 分 表						
科 目 名 稱			學分	成績	科 目 名 稱	
門必	教育哲學		2.0	88	門選	媒體識讀教育
門選	當代課程趨勢與議題		2.0	92	門必	課程評鑑
門必	課程概論		2.0	89	門選	學校領導原理
門選	親師溝通藝術		2.0	95	門選	第二外語(德文一)
門選	第二外語(德文二)		2.0	97	門選	國際教育研究與實習(一)

以上總計 20.0 學分

***請依序進行各單位審核。**

三、符合雙主修科目及學分共計_____學分，符合雙主修資格：☐是 ☐否_____（雙主修審核人）

原系初審		雙主修學系核定		教務處	
承辦人	系主任	承辦人	系主任	註冊與課務組	教務長
確認以上雙主修學分皆未列入原系畢業學分					

備註：

- 一、選修雙主修之課程應以該學系必修科目表為依據，至少修習其專門科目40學分。
- 二、本審核表請原學系初審（請檢核是否為該系學生）後，彙轉雙主修學系審核。
- 三、雙主修學系核定後，請將本表送交註冊與課務組。
- 四、畢業學期（四年級下學期）修習雙主修科目之成績是否及格，由註冊與課務組查核。