

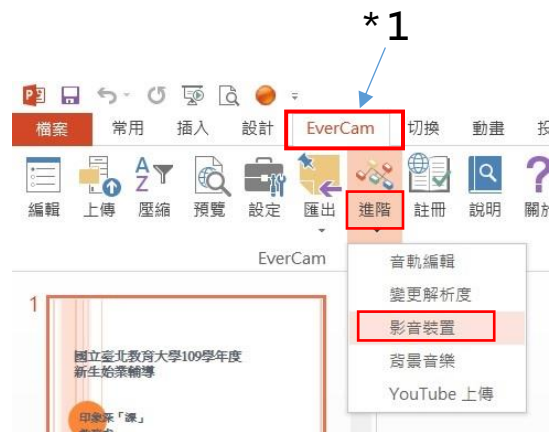
# EverCam 簡報錄影軟體操作說明

\*請先確認電腦有安裝 EverCam

## ■進行麥克風收音測試及系統錄音設定

1.開啟簡報，點擊 **EverCam 標籤(\*1)**

2.點選**進階**→**影音裝置**



- 圖 1 -

3.錄系統聲音 打勾☒(\*2)

4.可自行設定是否降噪音(\*3)

5.可說話測試麥克風音量，如音量出現  
**綠色**即可(\*4)

6.開始錄音測試(\*5)

停止錄音測試(\*6)

播放錄音測試(\*7)

可用以檢視錄音音量、效果及功能是否正常

7.設定完畢請**儲存(\*8)**。



- 圖 2 -

## ■簡報錄製教詩影像及熱鍵設定

1. 點擊 **EverCam 標籤(\*1)**。

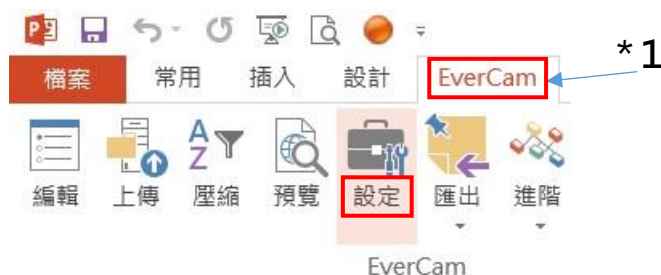
2. 點選設定

3. 勾選

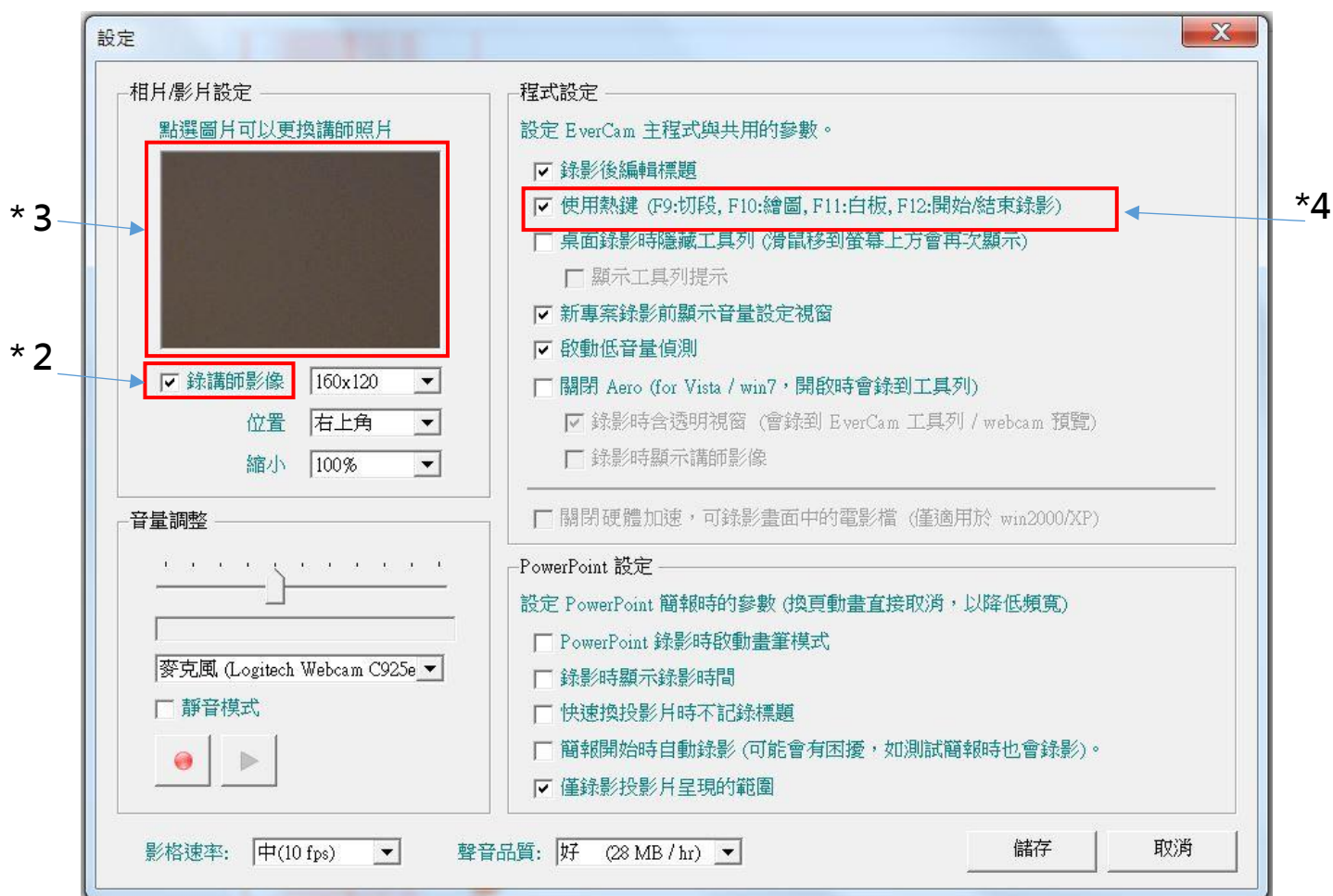
3-1. ☒ **錄講師影像(\*2)**，攝影裝置可開始錄製講師影像(請先確認有安裝攝影裝置)，如攝影裝置正常開啟，則影像會顯示在(\*3)紅框中

3-2. ☒ **使用熱鍵(\*4)**，可開啟熱鍵設定

F9：切段、F10：繪圖、F11：白板、F12：開始/結束錄影



- 圖 3 -



- 圖 4 -

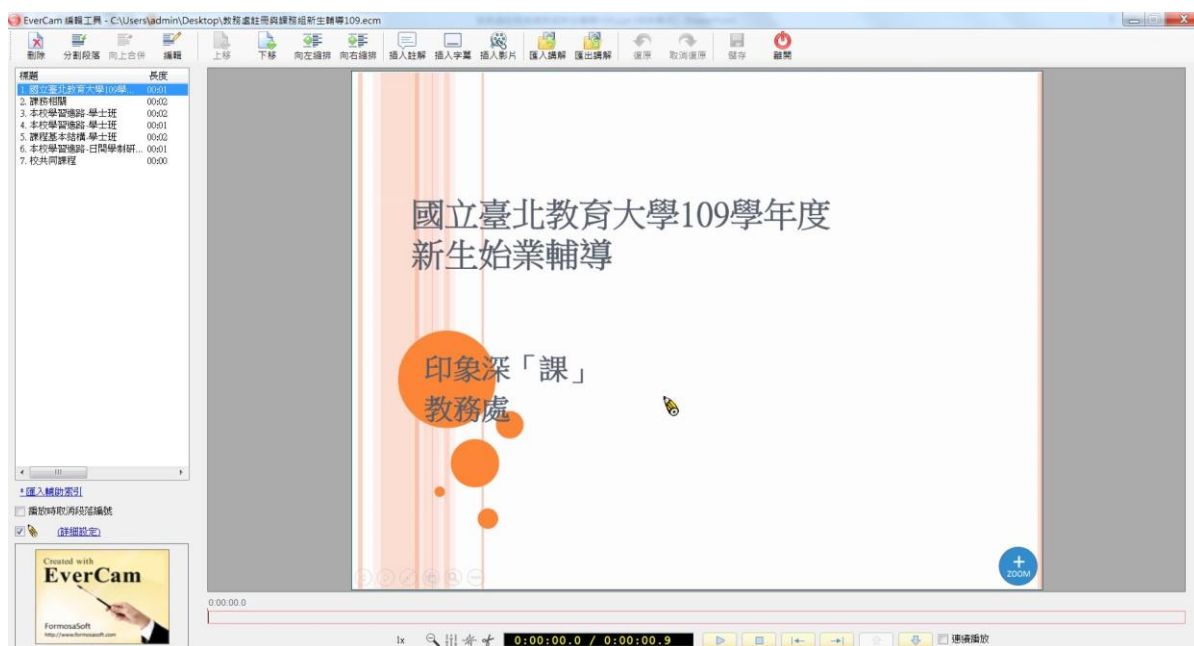
## ■簡報錄影操作

- 1.開啟簡報，點擊 **EverCam 標籤(\*1)**。
- 2.左上方**紅色錄影鈕(\*2)**，開始錄影，此時將自動進入簡報播放模式。
- 3.以任何方式結束簡報播放，等同結束錄影。
- 4.點選**預覽(\*3)**，可看已錄製的內容。



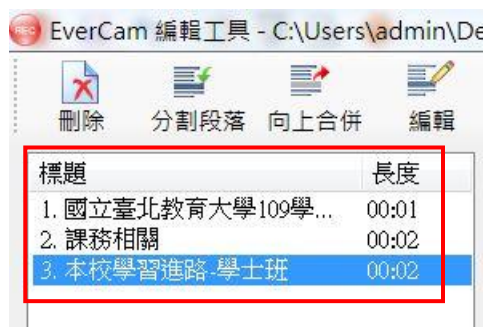
- 圖 5 -

- 5.點選**編輯(\*4)**，可進行刪除段落、分割段落、編輯索引名稱及其他編輯功能，編輯完記得存檔再離開。編輯畫面如圖 6。

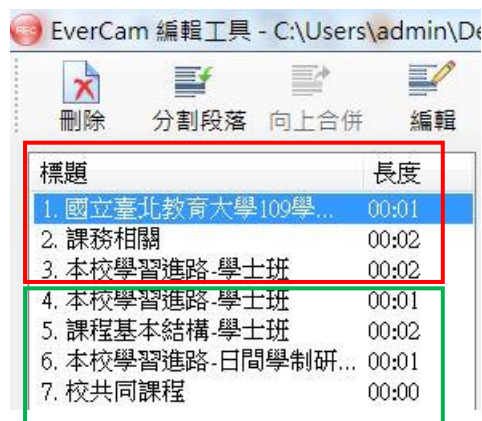


- 圖 6 -

- 6.同份檔案再度進行簡報錄製，新錄製內容將接在既有片段之後。如第一次錄影後檔案內容為圖 7 紅框，再次錄影後，檔案內容如圖 8 綠框。標題名為簡報每個 Slide 標題。



- 圖 7 -



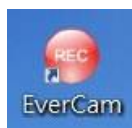
- 圖 8 -

7.錄製完成，匯出(\*4)mp4/wmv 等可使用影音軟體觀看之檔案，檔案存放位置與該份簡報相同。如簡報存在桌面，EverCam 檔(.ecm)亦存在桌面。

\*錄製簡報播放期間，操作模式都與無錄影時相同。

## ■ 螢幕錄影操作

1. 開啟 EverCam 軟體，如圖 9，新增專案(\*1)，錄製新影片要先選擇存檔位置。



- 圖 9 -



- 圖 10 -

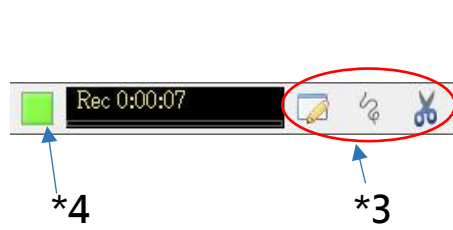
2.開始錄影(\*2)，可點選畫筆、白板、分段工具(\*3)搭配使用。

3.結束錄影(\*4)，可點選預覽(\*5)觀看已錄製內容。

4.繼續錄製或開啟舊專案錄影，新內容將接在既有片段之後，畫面與圖 7、8 相同。

5.點選編輯講解(\*6)，可進行刪除段落、分割段落、編輯索引名稱及其他編輯功能，編輯完記得存檔再離開。編輯畫面與圖 6 相同。

6.錄製完成，匯出(\*7)mp4/wmv 等可使用影音軟體觀看之檔案，檔案存放位置與該份新專案相同。如專案存在桌面，影音檔亦存在桌面。



- 圖 11 -



- 圖 12 -